

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

RISMEP

[RISMEP WEB APPLICATION]



"เพื่อนแท้"

เคียงข้างผู้ประกอบการ

CONTENT

สารบัญ	หน้า
1. แนะนำส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์	3
2. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน	7
3. การ Login เข้าสู่ระบบ	9
4. เมนูสำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป	11
5. เมนูสำหรับ ผู้ประกอบการ	26
6. เมนูสำหรับ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ	31
7. เมนูสำหรับ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา	37
8. เมนูสำหรับ หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค	40
9. เมนูสำหรับ ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค	59
10. เมนูสำหรับ การขอรับคำปรึกษา	79
11. เมนูสำหรับ การให้คำปรึกษา	83

่ ใ แนะนำส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์





ภาพที่ 1.1 หน้าจอหลักเว็บไซต์

- หมายเลข 1 หน้าแรก กดเพื่อกลับสู่หน้าหลักของเว็บไซต์
- หมายเลข 2 ข่าวสาร กดเพื่อแสดงข่าวสารทั้งหมดของเว็บไซต์



ภาพที่ 1.2 เมนูค้นหา

- หมายเลข 3.1 ค้นหาองค์กรและบุคลากรที่สังกัดองค์กรต่าง ๆ
- หมายเลข 3.2 ค้นหาผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการ
- หมายเลข 3.3 ค้นหาผู้เชี่ยวชาญ จากเขตพื้นที่ ความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข 3.4 ค้นหาโครงการ
- หมายเลข 3.5 ค้นหากิจกรรม/สัมมนา
- หมายเลข 3.6 ค้นหาข่าวสาร
- หมายเลข 3.7 ค้นหาสาระความรู้บทความ
- หมายเลข 3.8 ค้นหาสื่อ Video

- หมายเลข 4 รายละเอียดสำหรับติดต่อ หน่วยงานหลัก "กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม"
- หมายเลข 5 การปรึกษาปัญหาทางธุรกิจ
- หมายเลข 6 ลงทะเบียน เพื่อสามารถใช้งานส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ เช่น การขอรับคำปรึกษาแนะนำ
- หมายเลข 7 เข้าสู่ระบบ การใช้งานบางส่วนของเว็บไซต์ จำเป็นต้องมีการเข้าสู่ระบบก่อน
- หมายเลข 8 สำหรับดาวน์โหลด RISMEP application
- หมายเลข 9 ส่วนแสดงเนื้อหา Video
- หมายเลข 10 ส่วนแสดงเนื้อหา ข่าวสาร



RISMEP WEB APPLICATION 7

Ø	้ ลงทะเบียน	×
ชื่อ •	นามสกุล •	
โชคดี	มีชัย	
ที่อยู่ • 81 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม.		//
เบอร์โทร xxxxxxxx		
จังหวัด • กรุงเทพมหานคร		
E-mail * (ใช้เป็น ยูสเซอร์เนม ในการเข้าใช้งาน) chokdee@gmail.com		
รหัสผ่าน • 		
ยืนยันรหัสผ่าน • 		
2 จันใม่ใช่โบ	lsแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA ช่อมูลส่วนบุคคล - ช่อกำหนด	
3	🕜 ลงทะเบียน	

ภาพที่ 2.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ RISMEP

- หมายเลข 1 กรอกข้อมูลลงในรายการให้ครบถ้วน (Email จะกลายเป็น username ในการใช้งานระบบครั้งต่อไป)
- หมายเลข 2 กดตรวจสอบผู้ใช้งาน
- หมายเลข 3 กดลงทะเบียน เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน

3 การ Login เข้าสู่ระบบ



- หมายเลข 1 ใส่ e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียน
- หมายเลข 2 ใส่รหัสผ่านสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
- หมายเลข 3 กด เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบและใช้งานส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์

4

เมนูสำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป และการเพิ่มสถานะเป็น สถานประกอบการ และที่ปรึกษา



หลังจากเข้าสู่ระบบ เลือกโหมดผู้ใช้งาน "ผู้ใช้งานทั่วไป" จะสามารถใช้งานเว็บไซต์ในส่วนของ ผู้ใช้งาน ทั่วไปได้ เช่น การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การขอคำปรึกษา เป็นต้น

การจัดการข้อมูลส่วนตัว



วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- ้วางลูกศรบนชื่อผู้ใช้งานบริเวณขวาบน จะปรากฏเมนู ข้อมูลส่วนตัว หมายเลข 1
- คลิก ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน หมายเลข 2
- เมนูสำหรับ เพิ่มรูปแบบการใช้งาน หมายเลข 3
- กรอกข้อมูลที่ต้องการ เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน หมายเลข 4
- สามารถเปลี่ยนรูปประจำตัวผู้ใช้งาน โดยกดที่ เปลี่ยนรูปประจำตัว หมายเลข 5
- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว กด บันทึก เป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล หมายเลข 6

้วิธีการการเพิ่มโหมดผู้ใช้งาน "ผู้ประกอบการ"



ภาพที่ 4.3 เพิ่มรูปแบบการใช้งาน ผู้ประกอบการ

ເຊັ່ງ ບ້ອມູລສ່ວມຕັວ Rismep Web		
😭 SMEs (โหมดผู้ประกอบการ) 🌣 จัดการสถานประกอบการ (SMEs)		+ เพิ่มกิจการ
	เปิดการใช้งานโหมด "ผู้ประกอบการ" _{ขิด} , _{บิด} 2	1

ภาพที่ 4.4 เปิดโหมดผู้ประกอบการ

หมายเลข 1 เมื่อกด เพิ่มกิจการ ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกรายละเอียดสถานประกอบการ

ดังภาพที่ 4.4 หน้ากรอกรายละเอียดสถานประกอบการ

หมายเลข 2 กด เปิดการใช้งานโหมด "ผู้ประกอบการ" ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดสถาน ประกอบการ ดังภาพที่ 4.4 หน้ากรอกรายละเอียดสถานประกอบการ



ชื่อสถามประกอบการ *

ระบุด็อสถานประกอบการ รายละเฉียดสถานประกอบการ

ระบุรายสะเซียดส์ตามประกอบการ

2

เลขที่ผู้เสียภาษีอากร		ลักษณะสถานประกอบการ *	
ตัวเสขเท่านั้น		เลือกลักษณะสถามประกอบการ	*
ประเภทการจดกะเบียนสถามประกอบการ *		ຮູປແບບຮຸຣກິວ •	
เลือกประเภทการจดกะเบียนสถานประกอบการ	•	เลือกรูปแบบธุรกิจ	•
กรุณาเลือกจังหวัด *		ประเภทอุตสำหกรรม *	
เลือกกรณาเสียกจังหวัด	*	เลือกประเภทอุตสาหกรรม	*

//



ต้องการระบุที่ตั้งของสถานประกอบการของคุณหรือไม่?

ສະຕິຊຸດ : 18.7598675 ສະບຸລັຊຸດ : 98.98955869999999

ณ์ ไม่ ไม่แนะปา) *** ข้อมูลในส่วนมีกิดหมดจะถูกเผชมพร่ "สาธารณะ" รวมถึง "ที่ตั้ง" ของการ กิจการของต่ามด้วย





ภาพที่ 4.5 หน้ากรอกรายละเอียดสถานประกอบการ

- หมายเลข 1 เลือกรูปภาพสถานประกอบการที่ต้องการใช้แสดงในระบบ
- หมายเลข 2 กรอกรายละเอียดสถานประกอบการ
- หมายเลข 3 สามารถกำหนด ระบุตำแหน่งที่ตั้ง ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการระบุที่ตั้งสถานประกอบการได้
- หมายเลข 4 หากต้องการระบุที่ตั้งสถานประกอบการด้วยตนเอง สามารถเลือกปักหมุดที่ตั้ง ได้ด้วยตนเอง
- หมายเลข 5 กด ยืนยัน เป็นการเสร็จสิ้น การเพิ่มสถานประกอบการ

หลังจากเพิ่มสถานประกอบการสำเร็จ ระบบจะนำท่านมายังหน้า เพิ่มสาขาสถานประกอบการ ดังภาพที่ 4.6 เพิ่มสาขาสถานประกอบการ

คุณต้องการเพิ่มสาข	าอื่นของคุณหรือไม่?						
ไม่ ไช่ *** (การเพิ่มสาขาจะ	ะให้ท่านสามารถขอคำ	ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ	เรือ หน่วยงาน/อ	งค์กร ในเขตท้องที่นั้น	าได้)		
1			สาขา	าทั้งหมด			2
							V 🕇 เพิ่มสาขา
สำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	การดำเนิน ทิจการ	สถานะสาขา	แผนที่	
1	Rismep Store	158 ถนนทุ่งโฮ	กระบี	也 เปิดทำการ	สาขาหลัก	💡 ตำแหน่งที่ตั้ง	🖉 แก้ไข
3				4 1 ยืนยัน			

ภาพที่ 4.6 เพิ่มสาขาสถานประกอบการ

- หมายเลข 1 หากไม่ต้องการเพิ่มสาขา กด ไม่ ระบบจะทำการซ่อนหน้าต่างสำหรับเพิ่มสาขา
- หมายเลข 2 กดเพิ่มสาขาระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดสาขา
- หมายเลข 3 ระบบจะทำการกำหนดให้ข้อมูลร้านแรกเป็น สาขา ที่ 1 ของสถานประกอบการเสมอ
- หมายเลข 4 ยืนยัน การเพิ่มข้อมูลสาขาเสร็จสิ้น



ภาพที่ 4.7 หน้าต่างกรอกรายละเอียดสาขา

- หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดสาขาที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข 2 สามารถกำหนดที่ตั้งของสาขาได้ หากไม่ต้องการ กดเลือก ไม่ และแผนที่จะถูกซ่อน
- หมายเลข 3 สามารถเลือกที่ตั้งสาขา โดยการปักหมุดบนแผนที่
- หมายเลข 4 ยืนยัน การเพิ่ม สาขา เป็นอันเสร็จสิ้น

การเพิ่มโหมดผู้ใช้งาน "ที่ปรึกษา"

หลังจากเข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน กดสัญลักษณ์ 🛖 (ภาพที่5.3 หมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่เมนู เพิ่มรูปแบบการใช้งาน เลือก ที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.8 🔿 เพิ่มรูปแบบการใช้งาน 🗙



ภาพที่ 4.8 เพิ่มรูปแบบการใช้งาน ที่ปรึกษา



ภาพที่ 4.9 ร้องขอการเป็นที่ปรึกษา

หมายเลข 1 ส่วนของการจัดการ ความเชี่ยวชาญ

หมายเลข 2 ร้องขอเพิ่ม ความเชี่ยวชาญ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท (ไม่เกิน 3 ประเภท หากที่ ปรึกษาเลือกประเภทความเชี่ยวชาญแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ตามภาพ 4.10

🕂 เพิ่มความเชี่ยวชาญ	×
🗹 การตลาด	
🗹 การเงิน	
🗌 ระบบมาตรฐาน	
🗌 การบัญชี	
🗌 การผลิต	
🗌 กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา	
🗌 การจัดการ	
🗌 วิจัยและนวัตกรรม	
🗌 บุคลากร	
🔲 การขนส่ง (Logistic)	
🔲 ไอที(IT)	
ยืนยัน	
ภาพที่ 4.10 ร้องขอสิทธิ์ความเชี่ยวชาญ	

- หมายเลข 3 พื้นที่แสดงความเชี่ยวชาญที่ได้รับการอนุมัติ
- หมายเลข 4 พื้นที่แสดงความเชี่ยวชาญที่ยังไม่มีและยังไม่ได้รับการอนุมัติ ดังภาพ 4.9

ความเชี่ยวชาญ องค์กรที่สังกัด		องค์กรที่สังกัด		+ เพิ่มองค์กรที่ลังกัด
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	*	~	🚯 ไม่พบข้อมูลองค์กรที่สังกัด	2
Portfolio เขตพื้นที่	È o			
	·		3	

ภาพที่ 4.11 การขอเข้าร่วมองค์กร

หมายเลข 1 ส่วนของการจัดการ องค์กร หากผู้ใช้งาน ต้องการเป็น ที่ปรึกษาและสังกัดในองค์กรใด

องค์กรหนึ่ง สามารถทำการร้องขอการเข้าร่วมองค์กรที่ต้องการได้

- หมายเลข 2 ร้องขอเข้าร่วมองค์กร โดยที่ปรึกษา จะสามารถสังกัดได้เพียง 1 องค์กรเท่านั้น หลังจากส่งคำขอ เข้าร่วมสังกัดที่ปรึกษาต้องรอเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานนั้น ๆ ยืนยันการเข้าร่วม
- หมายเลข 3 พื้นที่แสดงชื่อองค์กรที่สังกัดอยู่

ความเชี่ยวชาญ องค์กรที่สังกัด	>	→ อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	2 + เพิ่มสุดสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ Portfolio	*		ปี ไม่พบข้อมูลอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
เขตพื้นที่	0		3
		ภาพที่ 4.	12 อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ

- หมายเลข 1 ส่วนของการจัดการประเภทอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
- หมายเลข 2 ร้องขอเพิ่มประเภทอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ โดยสามารถมีได้มากกว่า 1 ประเภท (ไม่จำกัด)

🕲 เพิ่มอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
อาหารและเกษตรแปรรป
สิ่งทอและเครื่องนุ่งหม
รองเท้าและเครื่องหนัง
ผลิตภัณฑ์จากไม้และเครื่องเรือน
ยาและเคมีภัณฑ์
ยางพาราและผลิตภัณฑ์
บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์พลาสติก
เซรามิกส์และแท้ว
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
ชิ้นส่วนและยานยนต์
อัญมณีและเครื่องประดับ
เหล็กและโลหะการ
เครื่องจักรกล
ท่องเที่ยว
บริการด้านสุขภาพ
ธุรกิจด้าน IT
อื่นขัน

หมายเลข 3 พื้นที่แสดงประเภทอุตสาหกรรม ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ความเชี่ยวชาญ				2 7	🕇 ເพิ່ม PORTFOLIO
องค์กรที่สังกัด			🕄 ไม่พบข้อมูล		
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	*				
Portfolio	Ē	$\left(\begin{array}{c} 1 \end{array} \right)$	3		
เขตพื้นที่	9				
			ภาพที่ 4.14 แฟ้มผลงาน		

- หมายเลข 1 ส่วนของการจัดการ แฟ้มผลงาน
- หมายเลข 2 สามารถเพิ่มผลงานที่เคยได้รับเข้าสู่ระบบ โดยจะมีผลต่อการพิจารณาต่อการร้อง ขอสิทธิ์ต่าง ๆ
- หมายเลข 3 พื้นที่แสดงแฟ้มผลงาน ดังภาพ 4.15



- หมายเลข 4 แต่ละผลงานสามารถเลือกภาพประกอบผลงานได้สูงสุด 4 ภาพ
- หมายเลข 5 ที่ปรึกษาต้องแนบประวัติ (Resume) ลงใน Icon หมายเลข 5

ความเชี่ยวชาญ					2	🕂 เพิ่มการเข้าถึงพั้นที่
องค์กรที่สังกัด						
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	*					
Portfolio			3			
เขดพื้นที่	•	1				
			ภาพที่ 4.16 เขตพื้นที่การ	มข้าถึง		
				0.44	-0 14	

- หมายเลข 1 ส่วนของการจัดการเขตพื้นที่การเข้าถึง ที่ปรึกษาจะสามารถให้การปรึกษาได้
- หมายเลข 2 สามารถร้องขอการเข้าถึงพื้นที่ได้มากกว่า 1 จังหวัด
- หมายเลข 3 พื้นที่แสดงเขตพื้นที่ ที่สามารถให้คำปรึกษา ดังภาพ 4.17

		🕲 เพิ่มการเข้าถึงพื้นที่	×
	จังหวัด		
4	ค้นหาจังหวัด		
		🗸 ยืนยัน	
		ภาพที่ 4.17 เพิ่มพื้นที่การเข้าถึง	

หมายเลข 4 สามารถเลือกค้นหาพื้นที่จังหวัดที่ต้องการร้องขอสิทธิ์การเข้าถึง

5 เมนูสำหรับ ผู้ประกอบการ



ภาพที่ 5.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว

- หมายเลข 1 วางลูกศรบนชื่อผู้ใช้งานบริเวณขวาบน จะปรากฏเมนู ข้อมูลส่วนตัว
- หมายเลข 2 คลิก ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว _{Rismep Web}	Jsenounns)	SMEs โทมฉยู่ประกอบการ	3	+		4	}	• เพิมกิจ
F อัดการสถานประกอบการ	(SMEs)	5 รายละเ เลขทีญ่ ลักษณ ประเภเ รูปแบบ ประเภเ	อหุ่นส่วนสำ อียดลถานประกอบกา เลียภาษีอากร : 1234 แสถานประกอบการ : าการจดกะเบียนลถาน มธุรกิจ : บริการ าฤตสาหกรรม : ธุรกิจ	เ ม้ญ Risme ร : เพือนรู้ใอช่วยแก้ปบ้ 567890 SMEs ประกอบการ : ห้างหุ่นส่ หด้าน IT	ep Service ועאווווטקגאהס טעמוענע		6	
🕞 สินค้า/บริการ ลำดับ	รของ ห้างหุ่นส่วนสาม รู	ขัญ RISMEP SERVI ปภาพ	CE	Ð	รายละเอีย	+ 1	พืบสินค้า/บริการ	
1	ของ ห้างหุ่นส่วนสามั		ADŚRDI CE	USU RL.	การอบรมเบืองต้นด้	านการลงทุน	 (@ ลบ) + เพิ่มสาชา 	<u>ح</u> ا
📥 สาขาทั้งหมดะ								_
สำขาทั้งหมดะ ลำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	ຈັงหวัด	การดำเนิน กิจการ	สถานะสาขา	แผนที่		

- ภาพที่ 5.3 โหมดผู้ประกอบการ
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับใช้งานในรูปแบบ ผู้ประกอบการ
- หมายเลข 4 สามารถทำการเพิ่มกิจการได้โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้



ภาพที่ 5.4 หน้ากรอกรายละเอียดสถานประกอบการ

- หมายเลข 4.1 เลือกรูปภาพสถานประกอบการที่ต้องการใช้แสดงในระบบ
- หมายเลข 4.2 กรอกรายละเอียดสถานประกอบการ
- หมายเลข 4.3 สามารถกำหนด ระบุตำแหน่งที่ตั้ง ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการระบุที่ตั้งสถานประกอบการได้

หมายเลข 4.4 หากต้องการระบุที่ตั้งสถานประกอบการด้วยตนเอง สามารถเลือกปักหมุดที่ตั้ง ได้ด้วยตนเอง

หมายเลข 4.5	กด ยืนยัน	เป็นการเสร็จสิ้น	การเพิ่มสถา	นประกอบการ



ภาพที่ 5.5 เพิ่มสาขาสถานประกอบการ

- หมายเลข 5.1 หากไม่ต้องการเพิ่มสาขา กด ไม่ ระบบจะทำการซ่อนหน้าต่างสำหรับเพิ่มสาขา
- หมายเลข 5.2 กดเพิ่มสาขาระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดสาขา
- หมายเลข 5.3 ระบบจะทำการกำหนดให้ข้อมูลร้านแรกเป็น สาขา ที่ 1 ของสถานประกอบการเสมอ
- หมายเลข 5.4 ยืนยัน การเพิ่มข้อมูลสาขาเสร็จสิ้น
- หมายเลข 5.5 เมนูแก้ไขรายละเอียด สาขาสถานประกอบการ รวมไปถึงการตั้งค่าสถานะสถานประกอบการ

6 เมนูสำหรับ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ



หลังจากเข้าสู่ระบบ เลือกโหมดผู้ใช้งาน "ที่ปรึกษา" ดังรูป 6.1 จะสามารถใช้งานเว็บไซต์ในส่วนของ ที่ปรึกษา ได้ เช่น การให้คำปรึกษา ส่งต่อคำปรึกษา เป็นต้น



ภาพที่ 6.2 จัดการข้อมูลส่วนตัว

- หมายเลข 1 วางลูกศรบนชื่อผู้ใช้งานบริเวณขวาบน จะปรากฏเมนู ข้อมูลส่วนตัว
- หมายเลข 2 คลิก ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

น้อมูลส่วนตัว Rismep Web	F SP Inuarlustrum	
SP (โหมดที่ปรึกษา)		3
ความเชี่ยวชาญ องค์กรที่สังกัด	 → ความเชียวชาณของท่าน 	🔶
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ Portfolio	* * * * การตลาด การเงิน ระบบบ	กลรฐาน
เขตพื้นที่	♀ ☎ ทำลังตรวจสอบ	
	การบัญชั	
	→ ความเชี่ยวชาญที่ยังไม่มี	
	🗙 🄀 ไม่ การผลิต กฎหมายและทรัพย์สินทาง การจั ปัญญา	🗶 🗙 อัดการ วิจัยและนวัตกรรม
	มุคลากร การขนส่ง (Logistic) ไอที	К б(IT)

ภาพที่ 6.3 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา

- หมายเลข 1 แถบเมนูจัดการข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 2 เมนูจัดการความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข 3 สามารถเพิ่มความเชี่ยวชาญได้ โดยกดเพิ่มแล้วเลือกความเชี่ยวชาญที่ต้องการ
- หมายเลข 4 แถบแสดงรายการความเชี่ยวชาญที่ได้รับอนุมัติ
- หมายเลข 5 แถบแสดงรายการความเชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอแล้วอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบ
- หมายเลข 6 แถบแสดงรายการความเชี่ยวชาญที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ



- หมายเลข 1 เมนูจัดการองค์กรที่สังกัด
- หมายเลข 2 แถบแสดงรายละเอียดองค์กร ที่สังกัด โดยสามารถสังกัดได้มากกว่า 1 องค์กร
- หมายเลข 3 สามารถเพิ่ม องค์กรที่สังกัดได้โดยทำตามขั้นตอน กดเพิ่มองค์กรที่สังกัด แล้วกดเลือกองค์กร ที่ต้องการเข้าร่วม หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่ของแต่ละองค์กรพิจารณาคำขอเข้าร่วมองค์กร

ความเชี่ยวชาญ องค์กรที่สังกัด		อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	3 + เพิ่นอุดสาหกรรมที่เซียวชาญ
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	*	#	ชื่ออุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
		1	อาหารและเกษตรแปรรูป
1 Portfolio	È	2	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
		3	ผลิตภัณฑ์จากไม้และเครื่องเรือน
เขตพื่นที่	8		

ภาพที่ 6.5 อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ

- หมายเลข 1 เมนูจัดการอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ
- หมายเลข 2 แถบแสดงรายการ ประเภทของอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ ที่ครอบครอง
- หมายเลข 3 สามารถเพิ่มประเภทอุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญได้ด้วยตนเอง





- หมายเลข 1 แมนูจัดการแฟ้มผลงาน Portfolio
- หมายเลข 2 แถบแสดงรายการ แฟ้มผลงาน
- หมายเลข 3 สามารถเพิ่ม แฟ้มผลงาน ได้โดยทำตามขั้นตอน กด เพิ่ม PORTFOLIO และทำการกรอก ข้อมูลรายละเอียดผลงานให้ครบถ้วนหลังจากนั้นกด ยืนยัน

ความเซี่ยวชาญ องค์กรที่สังกัด		🗸 ເข້າร่วมแล้ว	2	4	🕇 เพิ่มการเข้าถึงพื้นที่	
อุตสาหกรรมที่เชี่ยวชาญ	*					
Portfolio	Ē	#	จังหวัดที่สามารถให้คำปรึกษา			
		1		เชียงใหม่		
เขตพื้นที่	•		3			
		#		จังหวัด		
		1		ตาก		



- รายการที่ 1 เมนู เขตพื้นที่
- รายการที่ 2 แถบแสดงรายการ เขตพื้นที่ ที่ได้รับสิทธิ์การเข้าถึง
- รายการที่ 3 แถบแสดงรายการ เขตพื้นที่ ที่กำลังร้องขอสิทธิ์การเข้าถึง
- รายการที่ 4 สามารถร้องขอสิทธิ์การเข้าถึงพื้นที่เพิ่มเติมได้
7 เมนูสำหรับ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา

🌡 ເລືອກສຄານະໂหມດກາรทำงานเพื่อเข้าใช้งาน



หลังจากเข้าสู่ระบบ เลือกโหมดผู้ใช้งาน "เจ้าหน้าที่" จะสามารถใช้งานเว็บไซต์ในส่วนของ เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษา ได้ เช่น การให้คำปรึกษา ส่งต่อคำปรึกษา เป็นต้น



ภาพที่ 7.2 จัดการข้อมูลส่วนตัว

- หมายเลข 1 วางลูกศรบนชื่อผู้ใช้งานบริเวณขวาบน จะปรากฏเมนู ข้อมูลส่วนตัว
- หมายเลข 2 คลิก ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

V้อมูลส่วนตัว Rismep Web	Staff
Staff (โหมดพนักงาน)	
ອນค์กรที่สับกัด 📃 Aวามเชี่ยวชาญ 📻 ເขตพื้นที่	 ผู้เม่าอย่างในภูมิภาคของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กาคที่ 1 มินหน่วยงานในภูมิภาคของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระกรวงอุตสาหกรรม วัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ.2515 โดยใช้ชื่อหน่วยงานว่า "สถาบันบริการอุตสาหกรรมภาคเหนือ" ด่อนาในปี พ.ศ.2518 ได้ยก ฐานะเป็น "กองบริการอุตสาหกรรมภาคเหนือ" รับผิดชอบดูแลในเขตพื้นที่ภาคเหนือทั้ง 17 จังหวัด แล ในปี พ.ศ.2526 ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ ในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเปลี่ยนชื่อเป็น "สูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคเหนือ" อนกระทั่ง ปี พ.ศ.2538 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเฉพาะภาคเหนือตอบบน 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ สำนูน สำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอบ โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "ลูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1" อนถึงปัจจุบัน ดัดต่อ ง.053-245361-2 ipc1@dip.go.th 158 ถนนทุ่งโชเดิล ด.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 ipc1.dip.go.th
	P ňčů : guűakurašuporanknesu nenť 1



- หมายเลข 1 เมนูแสดงรายละเอียดเจ้าหน้าที่
- หมายเลข 2 หัวข้อ รายการ รายละเอียดเจ้าหน้าที่
- หมายเลข 3 พื้นที่แสดงรายละเอียดเจ้าหน้าที่ ตามหัวข้อ รายการที่เลือก

8 เมนูสำหรับ หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค



ภาพที่ 8.1 หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค

หลังจากเข้าสู่ระบบ เลือกโหมดผู้ใช้งาน "ผู้ดูแลระบบ" ระบบจะนำไปสู่หน้าการทำงานของ หัวหน้า พนักงานศูนย์ภาค และจะสามารถใช้งานเว็บไซต์ในส่วนของ หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค ได้ เช่น การจัดการ พนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม เป็นต้น

หมายเลข 1 รายการเมนูสำหรับ หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค

O		🚯 แดชบ 🕷 หน้าแรก >	ອຣົດ - ສີ ແດຍນອຣິດ										
ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที	1	😰 ข้อมูลทั้งหมด											
🛓 (ສູ້ຕູແລຣະບບ) -		*	ผู้ใช้งานในเขตของคุณทั้งหมด 11 ปามชี	*	ธุรกิจ SMEs 4	510		ที่ปรึกษา 14		พนักงาน 26			
🛱 หน้าแรก													
📃 จัดการพนักงาน	•		ลักษณะ	จำนวน						2	ความเสื่อนไหวล่าสุด		
😂 จัดการผู้เชี่ยวชาณ	- (🗭 กำลังสนทนา	8		7 มี.ย. 2561 19:05	0	กับถึงเรือนว -> "test"					
🖽 tito	7	' J	😂 รอผู้รับ	1	\square			ผู้รับค่าปรึกษา => sp sp					
😫 จัดการกิจกรรม			🎓 ถูกส่งต่อ	1	2								
🗿 จัดการโครงการ			 ไม่มีผู้รับนานมากกว่า ช.ม. ไม่มี ผู้เชิ่มชายน/พบัคงาม ที่ตรงกันค่าปรึกษา 	0		7 มี.ย. 2561 18:53	0	รับคำปรึกษา => "I"					
🗄 จัดการสัมมนา			้ ไม่มีความเคลื่อนใหวนานมากกว่า ช.ม.	0				ผู้รับท่าปรักษา -> sp sp					
🖹 จัดการนิทรรศการ						7 มี.ย. 2561 18:53							
📳 จัดการสาระน่ารู้/บทคว	นา							ถูกส่งต่อ => "1" ส่งต่อโดย : sp sp					
🗘 ข้อมูลองค์กร/ผู้ดูแลระ	UU							เหตุผลที่ส่งต่อ : d รอผู้รับการส่งต่อ					
0 ออกจากระบบ													

ภาพที่ 8.2 เมนูสำหรับหัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค

หมายเลข 2 พื้นที่แสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานทั่วไป บัญชีธุรกิจ/SMEs บัญชีที่ปรึกษา บัญชีพนักงาน สถานการณ์สนทนาและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ

การจัดการข้อมูลพนักงาน

	🔮 จัดการพนักงาน						
🛔 (ສູ້ຊຸແສຣະບບ)				=	- ผู้ดูแลระบบองค์กรสูงสุด	🎫 - ผู้ดูแลระบบองค์กร 🗄	🔲 - พนักงานให้คำปรึกษา
者 หม้าแรก	แลดงรายการ 25				ſ	2 Q Autro	
嶜 จัดการพนักงาน	ลำดับ - รูป -		ชื่อจริง	- E-mail	ตำแหน่ง -	ระดับ -	
😂 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 😰	•						😪 แก้ไขความเชี่ยวชาญ
関 จัดการข้อมูลองค์กร						3 1	🛿 แก้ไขขอบเมตจังหวัด
🛢 จัดการข้อมูลอัพเดท		ປฐมพงษ์ ນະຍາຣະ		keng_pm@hotmail.com	iğqırasının 🖋		🔘 ຢ້າຍສິກຣີຜູ້ກ່ວຕົ້ນ
🗘 จัดการองค์กรของตนเอง						4	ไม่สามารถลม เมื่องจากเป็น Admin ผู้ก่อตั้ง
🖨 รายงาน	* 2	เอก กมลปรีดาทุล		kamonpridagul@gmail.com	ເຈົ້າແບ້າທີ່ 🖋		😂 แก้ไขความเชื่ยวชาญ
🕲 ลบป้อมูล	. 🥣						🛇 แก้ไขของเมตรจหวัด
🖞 ออกจากระบบ	แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จาก 2					5	กลับ 🚹 ถัดไป
							0 140
			ภาพที่ 8.3 การจั	ดการข้อมูลพนักงาน			8

- หมายเลข 1 ตารางรายการพนักงานในองค์กร
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา สำหรับค้นหาพนักงาน โดยค้นหาจาก ชื่อ อีเมล และตำแหน่ง
- หมายเลข 3 แมนู แก้ไข ความเชี่ยวชาญ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข 4 เมนู ย้ายสิทธิผู้ก่อตั้ง หากย้ายสิทธิผู้ก่อตั้งพนักงานท่านอื่น คุณจะโยกย้ายสิทธิผู้ก่อตั้งไปยัง พนักงานท่านนี้แทน
- หมายเลข 5 แมนู แก้ไข ขอบเขตการเข้าถึงพื้นที่ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนการเข้าถึงขอบเขต
- หมายเลข 6 แมนู แก้ไข ความเชี่ยวชาญ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนความเชี่ยวชาญ

การจัดการผู้เชี่ยวชาญ

	🞏 จัดการผู้เยิ่มวยาณ > 🗸 ตรวจสอบการขอเข้าร่วม		
ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค ศูนธ์ด่งเสริมชุดฮาหกรรม ภาคที่ 1	C somsasoaau		2
🛓 (ผู้ดูแลระบบ)	uaousruents 25 · ·		Q dun
🖷 หน้าแรก	ຄຳດັບ ≜ ູ Şປ	ชื่อจริง	A E-mail A
📃 จัดการพนักงาน +	1 Rismep Emp		guest3
😂 จัดการผู้เชี่ยวขาญ –	ແສດຈນັບມູລ 1 ຄົ້ຈ 1 ຈາກ 1		3 niu 1 ňatu
🗧 🗸 ตรวจสอบการขอเข้าร่วม			
ở ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่			
nารร้องขอเข้าถึงพื้นที่	🗸 ตรวจสอบแล้ว		
🖽 ປ່າວ	uaousrums 25 • 4		5 Q dum
🗎 จัดการกิจกรรม			
🔁 จัดการโครงการ		80050	E-mail A
🛱 จัดการสัมมนา	1 Rismep Emp		sp 🖉 uřtu
🗄 จัดการนิทรรศการ	2 Rismep Web		spi@rismep.com
🗄 จัดการสาระน่ารู้/บทความ	แสดงปัญล 1 ถึง 2 จาก 2		6 niiv 1 ñatu

ภาพที่ 8.4 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ร้องขอเข้าร่วมหน่วยงาน

- หมายเลข 1 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 3 แมนู ตรวจสอบ ผู้ร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 4 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ในสังกัดองค์กร
- หมายเลข 5 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญในสังกัดองค์กร
- หมายเลข 6 แมนูแก้ไข ความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง และสิทธิ์การใช้งานในโหมดที่ปรึกษา

	♥ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่ ฮะ จุดกรลูด์ยอกน > ♥ รองอย่าร่องติมท์	
เอก กมลบรีดากุล		
ຫຼຸມຍອດເສຍມູດລາຍການມາກາກ 1		
🛱 หน้าแรก		
管 จัดการพนักงาน	ล้ำดับ ^ ยุ่ม ^	A E-mail A A
🔁 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧 -	1 🕥 nlinioikuu nuudonna	
Šovavišti v Šovavišti v Šovavišti v Šovavišti štati v Šovavišti v Šovavišt	แสดงขัยชุล 1 ถึง 1 จาก 1	กลับ 🚺 กัดไป
→ ▼ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่ 1 → ♥ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่		
💂 จัดการข้อมูลองค์กร +	сблиського 🗸	
🛢 จัดการข้อมูลอัพเดท +	uaostiunts 25 - 4	
🔅 จัดการองค์กรของตนเอง		
🖨 รายงาน +	anu 20050	- E-mail
🛛 ลบข้อมูล +	1 💽 วิทิษฎ์ สว่างงาน	visit 1970 🖉 witto
🕐 ออกจากระบบ	2 B 35W550J HOURÍUGUNG	tikredrose: 6

ภาพที่ 8.5 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่

- หมายเลข 1 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 3 เมนู ตรวจสอบ ผู้ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 4 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ในพื้นที่
- หมายเลข 5 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่
- หมายเลข 6 แมนูแก้ไข ความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง และสิทธิ์การใช้งานในโหมดที่ปรึกษา

	♀ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่ ≢ ¢omsąlatoma > ♀ Qaqatistowstatiań					
เอก กมสปรีดากุล ศูนย์ส่งเสริมอุดสาหกรรมภาคที่ 1	9 ปัจบูลที่ปรึกษาในพื้นที่		3		2	
มู (มูลูและอบ) -	uaoassums 25 1	E-mail o	chustourt	ว่าเวยริษศาปริเก		
 จัดการพนักงาน จัดการข้อมูลที่ปรีกษา 18 - 	1 and dutiguna	mingbiz@gmail.com		10 + 0 <mark>แก้ไข</mark>	🖋 uñto	
Šouduřský v stavení stár v stavení stár v stár	2 ເພິ່ງ ພາວປີ ລບດ້າສະກ	Malineein48@gmail.com	-	10 + 0 แก้ไ ย	🖋 uñto	5
→ T ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่ 11 → V ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่	3 🥐 oršínu oznaní	aarunsit@gmail.com	-	10 * 0 แก้ไม	🖋 uñtu	

ภาพที่ 8.6 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่

- หมายเลข 1 ตารางรายการข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 3 เมนู ซ่อนตัวที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 4 เมนู จำนวนคำปรึกษาที่ที่ปรึกษาแต่ละคนให้บริการได้
- หมายเลข 5 เมนู แก้ไขความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง

จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร

	Lian nuauEanna guddaustuqaanunan i		📕 จัดการม 🖷 หน้าแรก > 🌲 ข้อมูลพน่	ผู้ดูแลระบบส ₪ ∞ิดการผู้ดูแลระ โกงานที่สามารถ	องค์กร แนองก์กร อัพเกรดโต							
	🛓 (ผู้ดูแลระบบ)		สำดับ	şu		ชื่อจริง		E-r	nail	ตำแหน่ง		
*	หน้าแรก						ไม่พบข้อมูลพนักงานที่สามารถอัพเก	so				
	จัดการพนักงาน		🛔 ข้อมูลผู้ดู	แลระบบที่อยู่ระว่	กงการเม							
	จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 16	•			\sim							
	จัดการข้อมูลองค์กร	-	ล่าดับ	ŝŋ		ชี่อจริง	tim dan seria se dan terang		E-mail	ตำแหน่ง		
->	🥫 จัดการผู้ดูแลระบบองค์ก	s					เมพงขอมูลพบกจานกฎกอพบระ					
+	ปัอมูลลองค์กรในพื้นที่											
	จัดการข้อมูลอัพเดท	•	¹ ອ ປຣະວັຕິກ ¹	ารเพิ่มผู้ดูแลระบ	^{UOVAN} 3							
٥	จัดการองค์กรของตนเอง		ล่าดับ	şu	\sim		ชื่อจริง			E-mail		ต่าแหน่ง
₽	รายงาน	•		0	ปฐมพงษ์ มะยาระ					keng@dip.go	th	ผู้ดูแลระบบองค์กร
٥	ลบข้อมูล	•	2	٩	เอก กมลปรีดากุล					kamonpridagul@g	mail.com	
ወ	ออกจากระบบ		3	0	น.ส. พรทิพย์ คำฝอย					ipc3-1gigmail.	com	
			4	0	Harit Test					chain		🚯 เพิ่มองที่กรและผู้ดูแล

ภาพที่ 8.7 จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร

- หมายเลข 1 เมนูข้อมูลพนักงานที่สามารถอัพเกรดได้
- หมายเลข 2 เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบที่อยู่ระหว่างการเพิ่มองค์กร
- หมายเลข 3 เมนูประวัติการเพิ่มผู้ดูแลระบบองค์กร
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

+ เพิ่มองศ์ ประเภทการคั	โกรและผู้ดูแล นหา	1	ຈັນກວັດ	ค้นหาจาก : Username	, E-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้	8
ผู้ใช้งานทั่	UIC	•	เชียงใหม่	•	nam osename, E-mar	
				Q йинт		
แสดงรายการ	10	•			Q Àu	H7:
ลำดับ 🔺	şU		4 ชื่อจริง	A	E-mail	5
1		วิศิษฏ์ สว่างงาม			visit1970@gmail.com	🗸 เลือก
2		มุกดา ศิริ			mookda_wan@hotmaiLcom	🗸 เลือก

ภาพที่ 8.8 จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร เพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

- หมายเลข 1 ค้นหาจากประเภท
- หมายเลข 2 ค้นหาจากจังหวัด
- หมายเลข 3 ค้นหาจากอีเมล์
- หมายเลข 4 ผลลัพธ์จากการค้นหา
- หมายเลข 5 เมนูเลือกเพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

	ຈ ນ້ວມູລວ 🖪 _{ປ້ອນຸອຈກ໌ກຣ}	งค์กรในพื้นที่ เขพื่นที่ > 9 ขอนูลองค์กรป	มพื้นที่		
เอก กมลปรีดากุล สุนมีส่งเสริมอุดสาษกรรมภาคที่ 1	9 ป้อมูลอ	งค์กรในพื้นที่		\frown	$\langle \mathcal{L} \rangle$
(ผู้ดูและบบ)	แสดงรายกา	s <u>25 ×</u>		1	Q dum
🛱 หน้าแรก	ล่ำดับ -	รูปองก์กร -	ชื่อองค์กร -	<u>д</u> диба -	Agua –
จัดการพนักงาน จัดการข้อมูลที่ปรักษา 16 *	1	•	กองพัฒนาอิตกวาม สามารถธุรกิจ อุตสาหกรรม	ກະຸດກາຍມານສະສຸກໜົວກາຣ ເມາວ້າມ ຫລາ ກັດຕານີ້ ທຳລຸບ ຄົວ ລວຸລ ລະບລາ ຫຼວຍຮ່ວຍເວລ ຫຼວຍຢູ່ເວລີ ຫຼູກັດ ເຄີຍບ່າຍ່ ທິບບາ ກາດນີ້ ພາກກັດຣະບານ ບ່າວບານີໂດໂມ ພາຍແຮ່ ຮາບເຊ່າ ພາຍແຕ່ ທີ່ຮັດສະພັບແມ່ກ ຫຼາກກັບ ແກ່ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແຫ່ນ ແມ່ນ ແຮ່ ຮຸດກັດກໍ່ ລຳປາ ລ້າງມະບຸດກາຣາ ພາກແມ່ນ ການແມ່ນ ແຮງ ແລະເວລາ ໂດຍແກ່ນ ແມ່ນການ ເມື່ອງ ເພື່ອມີນ ແລະ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນ ແຮ່ ແລະການ ແມ່ນ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແລະເວລາ ໂດຍແກ່ມ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນການ ແມ່ນ ແຮ່ ແລະການ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນການ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແ	
จัดการข้อมูลองค์กร - • มี จัดการผู้ดูแลระบบองท์กร • มี จัดการผู้ดูแลระบบองท์กร • มี จัดการผู้ดูแลระบบองท์กร	2	6	ศูนยัสงเสริม อุตสาหกรรมกากที่ 1	เสียงสางน์ เสียงราย แต่สรอสของ พลมา สำหุม สำนาน ขพร์ เปาม	ບານ
		ภาพที่	8.9 จัด	การผู้ดูแลระบบองค์กร ข้อมูลองค์กรในพื้นที่	

งาาพพ. 6.5 งหมายพื้นใชยางจากกองมายง กอชื่อเ

- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลองค์กรในพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลองค์กรในพื้นที่

จัดการข้อมูลอัพเดท

	ເຫຼີບ້າວ ສຳນັກແກ > ເພີ່ປວ	
ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค ศูนย์ส่งเสริมอุดสาหกรรม ภาคที่ 1	crù 🖼	\square
(ຊີຊແລະບບ)	LIGOSSTRATTS 25 -	2 Q Alan
💏 หน้าแรก	διάμ ο την ο	สร้างเมื่อ
📮 จัดการพนักงาน +		
🎓 จัดการผู้เชี่ยวชาญ +	า และการการการการการการการการการการการการการก	29 W.A. 2561 2320:10
🖽 tino		
🖹 จัดการกิจกรรม	แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 งาก 1	3 nâu 💶 ñolu
🖹 จัดการโครงการ		
🖹 จัดการสัมมนา		
🖹 จัดการนิทรรศการ		
🗄 จัดการสาระน่ารู้/บทความ		
🍄 ข้อมูลองค์กร/ผู้ดูแลระบบ		
🕲 ออกจากระบบ		4



- หมายเลข 1 ตารางแสดงรายการข่าวสาร
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา ข่าวสาร
- หมายเลข 3 เมนู แก้ไขเนื้อหา หรือ ลบ ข่าวสารที่ต้องการ
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่ม ข่าวสาร และรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร

จัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ Video e-news และสาระความรู้/บทความ

ในส่วนของการจัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ และสาระความรู้/บทความ นั้นมีการ ทำงานที่เหมือนกัน ดังนั้น การแก้ไข ค้นหา การแสดงข้อมูล จึงไม่แตกต่างกัน จะแตกต่างกันเพียงประเภทของ เนื้อหาเท่านั้น



ภาพที่ 8.11 จัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ Video e-news และสาระความรู้/บทความ

- หมายเลข 1 ตารางแสดงรายการข้อมูลตามประเภทขของเนื้อหา
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา ตามประเภทขของเนื้อหา
- หมายเลข 3 เมนู แก้ไขเนื้อหา หรือ ลบเนื้อหาที่ต้องการ
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่ม ข้อมูล ตามประเภทของเนื้อหา

จัดการข้อมูลองค์กร/ผู้ดูแลระบบ

ส่วนที่ 1 จัดการรายละเอียดข้อมูลองค์กร

๑ จัดการข้อมูลองค์กร		
	• ชื่อองค์กร ศูมชิงังสรัมยุดสาหกรรม ภาคที่ 1	
	* ก่ถึง	จังหวัด
	158 ถมนกุ่งโซเด็ล ต.วัตเกต อ.เมือง จ.เยียงใหม่ 50000	เรียงใหม่ 👻
	3	
	* รายละเอียดองค์กร	* WebSite
2 <u>*</u> เลือกภาพ	ป็นหน่วยงานในภูมิภาคของกรมส่งเสริมอุดสาหกรรม กระกรวงอุดสาหกรรม จัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ.2515 โดยใช้ชื่อหน่วย งานว่า "สถาบัตบริการอุดสาหกรรมภาคแหนือ" ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้ชกฐานะเป็น "กองบริการอุดสาหกรรมภาคเหนือ"	ipcl.dip.go.th
aະດີຈຸດ : 18.7917159	รมผดขอบดูแลณแขตพบการแผนขาง 17 จงหวด และแบบ พ.ศ.2526 ถามพระราชกฤษฎกาแบงสวนราชการ เนกรมสจ	
aoudiga : 99.0161598	• เบอร์ไทร	• E-mail
Map Satellie alumitadorum	053-245361-2	ipcl@dipgoth
	ประเภทองกักร	
WH Quart Dok	ะการเรายาร	·
Arright Arriver Arrive		4
ภาพที่	8.12 จัดการรายละเอียดข้อมูลองค์ก	5 niên

- หมายเลข 1 สามารถเปลี่ยนรูปประจำองค์กรได้โดยกดที่คำว่า เลือกภาพ
- หมายเลข 2 สามารถปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งองค์กรใหม่ได้โดยการย้ายหมุดในแผนที่
- หมายเลข 3 สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆขององค์กร
- หมายเลข 4 กด บันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลองค์กร

ส่วนที่ 2 จัดการพื้นที่การเข้าถึงขององค์กร

จัดการพื้นที่เข้าถึงองค์กร			
- เชียงใหม่ 🗙 เพิกกอน	- กรุงเทพมหานคร 🗙 เพิกกอน	- สมุทรปราการ 🗙 เพิกกอน	- เชียงราย 🗙 เพิกถอน
- นนทบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ปกุมธานี 🔨 ให้สิทธิ	- พระนครศรีอยุธยา 🔨 ให้สิทธิ	- อ่างทอง ^ ให้สิทธิ
- awyš 🔿 litans	- สิงห์บุรี 🔨 ไม้สิทธิ	- ชัยนาก \land ให้สิทธิ	- สระบุรี ^ ให้สิทธิ
- ชลบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ระยอง 🔨 ให้สิทธิ	- จันทบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ตราด 🔨 ให้สิทธิ
- ฉะเชิงเทรา 🔨 ให้สิทธิ	- ปราจีมนุรี 🔨 ให้สิทธิ	- นครนายก 🔨 ให้สิทธิ	- สระแก้ว 🔨 ให้สิทธิ
- นครราชสีมา 🔨 ให้สิทธิ	- บุรีรัมซ์ 🔨 ให้สิทธิ	- สุรินทร์ 🔨 ให้ลิทธิ	- ศรีสะเทษ 🔨 ให้สิทธิ
- อุบลราชธานี 🔨 ให้สิทธิ	- ยโสธร 🔨 <mark>ฟลัก</mark> ธ์	- ชัยภูมิ 🔨 ให้สิทธิ	- อำนาจเจริญ ^ ให้สิทธิ
- หนองบัวสำภู 🔨 ให้สิทธิ	- ขอมแก่น 🔨 ให้สิทธิ	- อุตรธานี 🔨 ให้สิทธิ	- เลย ^ ให้สิทธิ
- หนองคาย 🔨 ให้สิทธิ	- มหาสารคาม 🔨 ให้สิทธิ	- ร้อยเอ็ด 🔨 ให้สิทธิ	- กาฟสินธุ์ 🔨 ให้ลิกธิ
- สกลนคร 🔨 ให้สิทธิ	- นครพบม 🔨 ไห้ลิทธิ	- มุกดาหาร 🔨 <mark>ไห้สิทธิ</mark>	- สำพูน 🔨 ให้ลิกธิ
- สำปาง 🔨 ให้สิทธิ	- ខុពនดិตถ์ 🔨 🕅	- แพร่ 🔨 biānā	- uhu 🔺 Mānā
- אינש: ^ נאפֿחה	- แม่ฮ่องสอน 🔨 ให้ลิทธ์	- นครสวรรค์ 🔨 ให้สิทธิ	- อุทัยธานี 🔨 ให้สิทธิ
- กำแพงเพชร 🔿 ไ ห้สิทธิ	- ตาก 🔨 ให้สิทธิ	- สุโขทัย 🔨 ให้ลิกธิ	- พิษณุโลก 🔨 ให้สิทธิ
- พิจิตร 🔨 ให้สิทธิ	- เพชรบูรณ์ 🔨 ให้สิทธิ	- ราชบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- กาญจนบุรี 🔨 ให้สิทธิ
- สุพรรณบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- นครปฐม 🔨 ให้สิทธิ	- สนุกรสาคร 🔨 ให้ลิกซิ	- สมุทรสงคราม ^ ให้สิทธิ
- เพชรมุรี 🔨 ไฟลิกธิ	- ประจวมคีรีขึ้นธุ์ ^ ใ ห้ลิทธิ	- นครศรีธรรมราช 🔨 ให้สิทธิ	- กระบี่ 🔨 ให้สิทธิ
- Woon 🔨 Mäns	- ภูเก็ต ^ ให้สิทธิ	- สุราษฎร์ธานี 🔨 🕅 สิทธิ	- ระบอง ^ ไห้สิทธิ
- quws 🗠 Mana	- สงขลา 🔨 ให้ลิทธิ	- aga 🔨 Mānā	- ตรัง 🔨 ให้สิทธิ
- ŵngo 🔨 Mānš	- ปัตตานี 🔨 ให้สิทธิ	- ยะลา 🔨 Mänš	- นราธีวาส 🔨 ให้สิทธิ
- มีงกาฟ 🔨 ให้สิทธิ			

ภาพที่ 8.13 จัดการพื้นที่การเข้าถึงขององค์กร

องค์กรจะสามารถให้คำปรึกษา หรือพิจารณาตรวจสอบการร้องขอที่ปรึกษา ได้เฉพาะในเขตพื้นที่ องค์กรได้มีการกำหนดการเข้าถึงเท่านั้น หากต้องการสิทธิ์การเข้าถึงพื้นที่ ให้ กดคำว่า **ให้สิทธิ์** หลังรายชื่อ จังหวัดที่ต้องการ และหากต้องการยกเลิก ให้กดคำว่า **เพิกถอน** หลังรายชื่อจังหวัดที่ต้องการ

ส่วนที่ 3 จัดการผู้ดูแลระบบ

🛔 จัดการผู้ดู	ງແລຣະບບ		1		2	🕂 ເສັ່ນ
ล่ำดับ	şU		\sim	ชื่อจริง	E-mail	ตำแหน่ง
1		ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค			sp3	ເຈ້າหน้าที่ให้คำปรึกษา



- หมายเลข 1 รายชื่อผู้ดูแลระบบทั้งหมดในองค์กร
- หมายเลข 2 สามารถเพิ่มผู้ดูแลได้โดยการกด เพิ่ม จะมีกล่องรายชื่อพนักงานองค์กรแสดงขึ้นมาดังภาพที่ 10.12

ຄຳດັບ รูป ชื่อจริง E-mail 1 Rismep Web emp@rismep.com + ເໜັມ	+ ເพิ່ມຜູ້ດູແຜ	ลระบบ		•
Rismep Web emp@rismep.com	ลำดับ	şU	ชื่อจริง	E-mail 3
	1	2	Rismep Web	emp@rismep.com 🕂 ເໜັ່ນ

ภาพที่ 8.15 รายการพนักงานในองค์กร

หมายเลข 3 กด เพิ่ม หลังข้อมูลพนักงานที่ต้องการ เพื่อเปลี่ยนสถานะพนักงานให้เป็น ผู้ดูแลระบบ

รายงาน

Lon πυαυίζοης quád cartuquorumszummá i (generatura) (ge	¥ 518/0 ເບັນ	2 Α στυστυστυσίο 5ΜΕ - κυίσατυθοισίο πίπεμα - ματιμο ματιμο
	A sroonusruda giddoonu - waanubaa 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	A suurusrudo wilnorutuoofins - norutioornytheun 4 Marine Por Marine Decer
The second and a second and	STUDTUMSADHELGU doudsuf 5 Ex 2016-12-18 Ex 2017-1-18 Ex 2017-1-18 Ex 2017-1-18 () crosiliumo FDI () crosiliumo EXCEL	A srevnumsuðitðonuaou USER áveiðurí E 2016-12-18 ñoðuń E E: 2017-1-18 Dachene PC
	STUDIUSIUGO RUATI SME - wijerunisenson 7 1 militarius rol 1 militarius rol 9 militarius rol 9 militarius rol 9 militarius rol	

ภาพที่ 8.16 รายงานผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 แมนูรายงานรายชื่อ ผู้ใช้งาน ทั้งหมด แบ่งตามจังหวัด

- ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 3. เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 2 รายงานรายชื่อ SME แบ่งตามจังหวัด ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 3. เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 3 รายงานรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แบ่งตามจังหวัด/และความเชี่ยวชาญ
 - ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูเลือกผู้เชี่ยวชาญ
 - 3. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 4. เมนูดาวน์โหลด Excel

- รายงานรายชื่อ พนักงานในองค์กร แบ่งตามความเชี่ยวชาญ หมายเลข 4 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกผู้เชี่ยวชาญ 2. เมนูดาวน์โหลด PDF 3. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานการลงทะเบียน หมายเลข 5 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่ 2. เมนูเลือกถึงวันที่ 3. เมนูดาวน์โหลด PDF 4. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานการเข้าใช้งานของ USER หมายเลข 6 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่ 2. เมนูเลือกถึงวันที่ 3. เมนูดาวน์โหลด PDF 4. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานรายชื่อ สินค้า SME แบ่งตามจังหวัด หมายเลข 7 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 3. เมนูดาวน์โหลด Excel

รายงานข้อมูลเว็บ

	≣ รายงานข้อมูลเว็บ ⊖ รายงาน > ≣ รายงานขัญแล้ย	
เอก กมลปรีดากุล		
ศูนย์ส่งเสริมขุดสาหกรรมภาคที่ 1	e itoans	🔒 รายงาน กิจกรรม , โครงการ , สัมมนา , สาระน่ารู้/บทความ
🤹 (ຜູ້ດູແລະະບບ)	ตั้งแต่วันที่ 1	- ประเภท 2
🛱 หน้าแรก	Ex 2016-12-18	เลือกประเภทข้อมูล +
🍟 จัดการพนักงาน	ทังวันที่	ตั้งแต่วันที่
🞓 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧 *	Ex: 2017-1-18	Ex: 2016-12-18
💂 จัดการข้อมูลองค์กร +		ถึงวันที่
🛢 จัดการข้อมูลอัพเดท +	🔁 mailwan FOF 🛛 🕅 mailwan EXCEL	E .: 2017-1-18
🍄 จัดการองค์กรของตนเอง		🔁 malinua POF 💽 malinua DAGE,
	d v	<i>d</i>

ภาพที่ 8.17 รายงานข้อมูลเว็บ

หมายเลข 1	ข่าวสาร	
	ประกอบไปด้วย	1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่
		2. เมนูเลือกถึงวันที่

- 3. เมนูดาวน์โหลด PDF
- 4. เมนูดาวน์โหลด Excel

- หมายเลข 2 รายงาน กิจกรรม , โครงการ , สัมมนา , สาระน่ารู้/บทความ
 - ประกอบไปด้วย 1. เมนูค้นหาจากประเภท
 - 2. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่
 - 3. เมนูเลือกถึงวันที่
 - 4. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 5. เมนูดาวน์โหลด Excel

รายงานคำปรึกษา



ภาพที่ 8.18 รายงานคำปรึกษา

- หมายเลข 1 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกแสดงเวลาข้อมูล
- หมายเลข 2 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกประเภทปัญหา
- หมายเลข 3 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกจังหวัด
- หมายเลข 4 เมนูค้นหารายงายจากตั้งแต่วันที่
- หมายเลข 5 เมนูค้นหารายงายจากถึงวันที่
- หมายเลข 6 เมนูดาวน์โหลด PDF
- หมายเลข 7 เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 8 เมนูตารางผลลัพธ์ที่เลือก

รายงานคำปรึกษารายบุคล

ľ			າວ ຊີງເຄິດ ອີຊາຍຈານ	วานค่ำปรึกษารายบุคล > 🗣 รายงานท่าปรึกบารายบุคล				ſ	
Ļ	เอก กมลปริดากุล สุนย์ส่งแสนดุดสาหกรรมภาคที่ 1		ຊ <mark>ຣາຍ</mark> ຈາເ	สำปรึกษาราชบุคล				J	2
1 1 1 1	หน้าแรก อัดการพนักงาน		แสดงรายกา	¹⁵ 10 •		4	🔁 ดาวมีใหลดรายกา	sihusnuni 3	 ชาวมีหลดรายการคำปรีทยาทั้งหมด EXCEL จ. ศัมรา:
	้ จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧		ล่าดับ ^	เรื่อง	ประเภทปัญหา	ผู้ขอ/ผู้จืบ	ุ^ จังหวัด ^	สถานะ	ido
	จัดการข้อมูลองค์กร		1	อยากกราบการสร้างบัญชีร้านขนมออนไลน์เนื้องต้นคะ	การบัญชี	ญัยอ : 🚺 ยมลวรรณ ณ กลาง ผู้รับ : 🚺 กนากรณ์ บุณบาพิชัยกรณ์	กรุงเทพมหานคร	กำลังสนทบา	30 C msaunun POF
•	จัดการข้อมูลอัพเดท จัดการองค์กรของตนเอง	•	2	ปัญหาด้านการตลาด	การตลาด	ญัขอ : 💽 1ะธร.44 44 ผู้รับ : 💽 กองพัฒนามีอความสามารถธุรกิจอุดสาหกรรม (RISMEP) กรมส่งเสริมอุดสาหกรรม	กรุงเทพมหานคร	เสร็จสิ้นการใช้ค่าปรึกษา	5 KIT POF Hauskibu

ภาพที่ 8.19 รายงานคำปรึกษารายบุคล

- หมายเลข 1 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษาทั้งหมด PDF
- หมายเลข 2 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษาทั้งหมด Excel
- หมายเลข 3 เมนูค้นหา
- หมายเลข 4 เมนูตารางผลลัพธ์จากการค้นหา
- หมายเลข 5 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษา PDF

ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

3	🖶 ລບນ້ວມູລຜູ້ O ລະດ້ວນລ > 😤	ใช้งาน ^{ลนข้อมูลผู้ใช้งาน}			
เอก ทมสปรีดากุล ศูนธ์ส่งเสรียดุดสาหกรรมภาคที่ 1	營 ลบข้อมูลผู้ใช้งา	nu			
🐮 (มูดูแลระบบ) -	และเงรายการ 50	o -			JH1
矕 จัดการพนักงาน	ล่าดับ - รูป	-		- E-mail -	
🗃 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 👿 *		Ω ปฐมพอย์ ปะยาระ	V	keng_pmg/hotmail.com	Lilon
จัดการข้อมูลองค์กร *	2	🍺 เอก กมอปรีดากุล		kamonpridagul@gmail.com	🔲 iđan
อี้ จัดการข้อมูลอัพเดก *		Harit Test			🗸 illon
จัดการองค์กรของตนเอง		Marit Testőanőn		· 3	🗸 dan
A suumu *	5 6	🕥 อรพรรณ อันทรีอชี		allorapan@gmail.com	🔲 tăon
O autiona -	• •	Vilaiporn Tanawuttipong		kae_vilai@hotmail.com	🔲 tān
 ช้ ลบข้อมูลผู้ใช้งาน 	7	🧊 ลกุลรัตน์ กำรงรัญ		sakumat5350@gmail.com	🔲 iñon
 จะ ลบข้อมูลค่าปรีกษา 		O อดีกร์ toudsะสิทธิ์		adis c@kasikornbank.com	🔲 iãon
😃 ออกจากระบบ	9 (ด ลุการ์ตน์ ใจมา		falfalsuparatigigmall.com	🔲 tãon
	แสดงข้อมูล 1 ถึง 50 : ลบที่เลือก	on 137			กลับ 1 2 3 ตั้ดไป

ภาพที่ 8.20 ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 3 เมนูเลือกลบข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันลบข้อมูลผู้ใช้งาน

ลบข้อมูลคำปรึกษา

		ລຸ ລບນ້ອ ດ ລບນ້ອມູລ	ฉ ลบข้อมูลคำปรึกษา ✿ องชัญล > ฉ ลงชัญลา่าปรีกบา							
L	เอก กมลปรีดากูล สุนย์ส่งเสริมขุดสาหกรรมภาคที่ 1	ു ลบข้อมูล	คำปรึกษา		1					
ń	(ผู้ดูแลระบบ)	แสดงรายการ	50 ·	C			2 Q Aun			
**	จัดการพนักงาน	ล่ำดับ 🔺	เรื่อง	ปัญหา -	จังหวัด	ผู้ขอคำปรึกษา	E-mail			
10	* จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 👩 *	1	test	การตลาด	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก		
	จัดการข้อมลองค์กร +	2	ภาษี	การเงิน	เชียงไหม่	Harit Suriyachote	УС	🔲 เลือก		
	จัดการข้อมูลอัพเดก +	3	nosou	การบัญชี	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	× 3	🔲 เลือก		
	5007235072337223	4	ทดสอบเม่น	การบัญชี	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ye J	🗌 เลือก		
Д		5	test	การเงิน	เชียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก		
	SIDUIU	6	ข่องทางการชายออกต่างประเทศ	การตลาด	เชียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก		
• •	ลบขอมูล –	7	ต้องการมาตราฐาน GAP หรือ iForm	ระบบมาตรฐาน	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🗌 เลือก		
÷	🗣 ลบข้อมูลคำปรึกษา							- 24 🔽 2444		
¢	ออกจากระบบ	แสดงข้อมูล 1 ลบที่เลือ	4					nau 🚹 nau		



- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 3 เมนูเลือกลบข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันลบข้อมูลที่ปรึกษา

9

เมนูสำหรับ ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค



ภาพที่ 9.1 หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค

หลังจากเข้าสู่ระบบ เลือกโหมดผู้ใช้งาน "ผู้ดูแลระบบ" ระบบจะนำไปสู่หน้าการทำงานของ หัวหน้า พนักงานศูนย์ภาค และจะสามารถใช้งานเว็บไซต์ในส่วนของ หัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค ได้ เช่น การจัดการ พนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม เป็นต้น



ภาพที่ 9.2 เมนูสำหรับหัวหน้าพนักงานศูนย์ภาค

หมายเลข 2 พื้นที่แสดงข้อมูลโดยรวมขององค์กร

การจัดการข้อมูลพนักงาน

		矕 จัดการพบ	นักงาน							
🛔 (ສູ້ດູແຄຣະບນ)								💶 - ผู้ดูแลระบบองค์กรสูงสุด	l 🔜 - ผู้ดูแลระบบองค์เ	าร 🎫 = พนักงานให้คำปรึกษา
🛱 หน้าแรก		แสดงรายการ	25						2 9	ค้นหา
嶜 จัดการพนักงาน		ลำดับ +	รูป -		ชื่อจริง		E-mail	- ตำแหบ่ง -	s:đu -	
🎓 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา	16 ·									😂 แก้ไขความเชี่ยวชาญ
จัดการข้อมูลองค์กร									3	🛛 แก้ไขขอบเมตรังหวัด
🛢 จัดการข้อมูลอัพเดท	•	1		ປອູນພວບີ ນະຍາຣະ			keng_pm@hotmail.com	ຜູ້ດູແລະເບບ 🖋		🞯 ຄ່ານສາຫຣັຟູກ່າວຕົ້ນ
🗘 จัดการองค์ทรของตน	เอง								4	ไม่สามารถลบ เมื่องจากเป็น Admin ผู้ก่อตั้ง
🖨 รายงาน		2		เอก กมลปรีดากุล			kamonpridagul@gmail.com	ເຈົ້າຫນ້າກິ 🖋		🞓 แก้โขความเชี่ยวชาญ
🖸 ลบข้อมูล										🤉 🛛 กับขอบเมตจังหวัด
🖞 ออกจากระบบ		แสดงป้อมูล 1 ถึ	ט 2 on 2						5	ຄຄົນ 🚺 ຄົດໄປ
										O utu
										7
					ภาพที่ 9.3 กา	เรจัดการข้อม	มูลพนักงาน		l	6

- หมายเลข 1 ตารางรายการพนักงานในองค์กร
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา สำหรับค้นหาพนักงาน โดยค้นหาจาก ชื่อ อีเมล และตำแหน่ง
- หมายเลข 3 แมนู แก้ไข ความเชี่ยวชาญ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข 4 เมนู ย้ายสิทธิผู้ก่อตั้ง หากย้ายสิทธิผู้ก่อตั้งพนักงานท่านอื่น คุณจะโยกย้ายสิทธิผู้ก่อตั้งไปยัง พนักงานท่านนี้แทน
- หมายเลข 5 แมนู แก้ไข ขอบเขตการเข้าถึงพื้นที่ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนการเข้าถึงขอบเขต
- หมายเลข 6 แมนู แก้ไข ความเชี่ยวชาญ โดยสามารถให้สิทธิ์และเพิกถอนความเชี่ยวชาญ

การจัดการผู้เชี่ยวชาญ

	🞏 จัดการผู้เยิ่มวยาณ > 🗸 ตรวจสอบการขอเข้าร่วม		
ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค ศูนธ์ด่งเสริมชุดฮาหกรรม ภาคที่ 1	C somsasoaau		2
🛓 (ผู้ดูแลระบบ)	uaousruents 25 · ·		Q dun
🖷 หน้าแรก	ຄຳດັບ ≜ ູ Şປ	ชื่อจริง	A E-mail A
📃 จัดการพนักงาน +	1 Rismep Emp		guest3
😂 จัดการผู้เชี่ยวขาญ –	ແສດຈນັບມູລ 1 ຄົ້ຈ 1 ຈາກ 1		3 niu 1 ňatu
🔹 🗸 ตรวจสอบการขอเข้าร่วม			
ở ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่			
nารร้องขอเข้าถึงพื้นที่	🗸 ตรวจสอบแล้ว		
🖽 ປ່າວ	uaousrums 25 • 4		5 Q dum
🗎 จัดการกิจกรรม			
🔁 จัดการโครงการ		80050	E-mail A
🛱 จัดการสัมมนา	1 Rismep Emp		sp 🖉 uřtu
🗄 จัดการนิทรรศการ	2 Rismep Web		spi@rismep.com
🗄 จัดการสาระน่ารู้/บทความ	แสดงปัญล 1 ถึง 2 จาก 2		6 niiv 1 ñatu

ภาพที่ 9.4 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ร้องขอเข้าร่วมหน่วยงาน

- หมายเลข 1 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 3 แมนู ตรวจสอบ ผู้ร้องขอเข้าร่วมสังกัดองค์กร
- หมายเลข 4 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ในสังกัดองค์กร
- หมายเลข 5 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญในสังกัดองค์กร
- หมายเลข 6 แมนูแก้ไข ความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง และสิทธิ์การใช้งานในโหมดที่ปรึกษา

	♥ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่ ฮะ จุดกรลุด์ยอกน > ♥ รองอย่าร่องติมท์	
เอก กมลบรีดากุล		
ຫຼຸມຍອດເສຍມູດລາຍກາຣນກາກກ 1		
🛱 หน้าแรก		
管 จัดการพนักงาน	ล้ำดับ ^ ยุ่ม ^	A E-mail A A
🔁 จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧 -	1 🕥 nlinioikuu nuudonna	
Šovavišti v Šovavišti v Šovavišti v Šovavišti štati v Šovavišti v Šovavišt	แสดงขัยชุล 1 ถึง 1 จาก 1	กลับ 🚺 กัดไป
→ ▼ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่ 1 → ♥ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่		
💂 จัดการข้อมูลองค์กร +	сблиського 🗸	
🛢 จัดการข้อมูลอัพเดท +	uaostiunts 25 - 4	
🔅 จัดการองค์กรของตนเอง		
🖨 รายงาน +	anu 20050	- E-mail
🛛 ลบข้อมูล +	1 💽 วิทิษฎ์ สว่างงาน	visit 1970 🖉 witto
🕐 ออกจากระบบ	2 B 35W550J HOURÍUGUNG	tikredrose: 6

ภาพที่ 9.5 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่

- หมายเลข 1 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 3 เมนู ตรวจสอบ ผู้ร้องขอเข้าร่วมพื้นที่
- หมายเลข 4 ตารางรายการผู้เชี่ยวชาญที่ในพื้นที่
- หมายเลข 5 เมนู ค้นหา ผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่
- หมายเลข 6 แมนูแก้ไข ความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง และสิทธิ์การใช้งานในโหมดที่ปรึกษา

	♀ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่ ≢ ¢omsąlatoona > ♀ δαμαίσεωταιάωί					
เอก กมสปรีดากุล ศูนย์ส่งเสมินอุดสาหกรรมภาคที่ 1	9 ปัจบูลที่ปรึกษาในพื้นที่		3		2	
🦺 (สู่ดูและรบบ) *		5 mil	hundanda	4 Auro		
🖀 จัดการพบักงาน 🍽 จัดการข้อมูลที่ปรีกษา 🗾 -	1 Image: Construction of the second	mingbiz@gmail.com		10 + 0 witu	🖋 uñto	
 ✓ ร้องขอเขาร่วมหน่วยงาน ✓ ร้องขอเขาร่วมพื้นที่ ✓ ข้อมูลที่ปรีกษาในพื้นที่ 	2 (4) undd dufwed 3 (4) artistud opnalmä	Malineein40@gmail.com aarunsit@gmail.com	-	10 + 0 uffu 10 + 0 uffu	🖋 uñto	5

ภาพที่ 9.6 การจัดการผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่

- หมายเลข 1 ตารางรายการข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนู ค้นหา ข้อมูลที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 3 เมนู ซ่อนตัวที่ปรึกษาในพื้นที่
- หมายเลข 4 เมนู จำนวนรับคำปรึกษา
- หมายเลข 4 เมนู แก้ไขความเชี่ยวชาญ ขอบเขตการเข้าถึง

จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร

	Lian nuauEanna guddaustuqaanunan i		📕 จัดการม 🖷 หน้าแรก > 🌲 ข้อมูลพน่	ผู้ดูแลระบบส ₪ ∞ิดการผู้ดูแลระ โกงานที่สามารถ	องค์กร ^{บบองท์กร} อัพเกรดโต								
	🛓 (ผู้ดูแลระบบ)		สำดับ	şu			ชื่อจริง		E-m	ail	ตำแหน่ง		
*	หน้าแรก							ไม่พบข้อมูลพนักงานที่สามารถอัพเก	so				
	จัดการพนักงาน		🛔 ข้อมูลผู้ดู	แลระบบที่อยู่ระว่	ว่างการเง่								
	จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 16	•			\sim	_							
	จัดการข้อมูลองค์กร	-	ล่าดับ	ŝŋ			ชื่อจริง	to be all the second and the second		E-mail	ต่ำแหน่ง		
Consiguasiuvoring													
+	ปัอมูลลองค์กรในพื้นที่												
	จัดการข้อมูลอัพเดท	•	¹ ອ ປຣະວັຕິກ ¹	ารเพิ่มผู้ดูแลระบ	^{UDOAN} 3								
٥	จัดการองค์กรของตนเอง		ล่าดับ	şu	\sim			ชื่อจริง			E-mail		ต่ำแหน่ง
₽	รายงาน	•		0	ปฐมพงษ์ มะยาระ						keng@dip.g	o.th	ผู้ดูแลระบบองค์กร
٥	ลบข้อมูล	•	2	٩	เอก กมลปรีดากุล						kamonpridagul@j	mail.com	
ወ	ออกจากระบบ		3	0	น.ส. พรทิพย์ คำฝอย						ipc3-1@gmai	Lcom	
			4	0	Harit Test						chain		🚯 เพิ่มออก์กรและผู้ดูแล

ภาพที่ 9.7 จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร

- หมายเลข 1 เมนูข้อมูลพนักงานที่สามารถอัพเกรดได้
- หมายเลข 2 เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบที่อยู่ระว่างการเพิ่มองค์กร
- หมายเลข 3 เมนูประวัติการเพิ่มผู้ดูแลระบบองค์กร
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

+ เพิ่มองค์กรและผู้ดูแล ประเภทการคันหา	2 จังหวัด 2 คันหาจาก : Userna	ime , E-mail ที่ได้ลงให้เบียนไว้
ผู้ใช้งานทั่วไป	• เชียงใหม่ •	ค้นหา Username , E-mail
	Q ลับหา	
แสดงรายการ 10 👻		Q คันหา:
ลำดับ 📤 รูป 🔺	4 ชื่อจริง	← E-mail ← 5
1 👸 วิศิษฏ์ -	ว่างงาม	visit1970@gmaiLcom
2 () נחמז א	ŝ	mookda_wan@hotmaiLcom

ภาพที่ 9.8 จัดการผู้ดูแลระบบองค์กร เพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

- หมายเลข 1 ค้นหาจากประเภท
- หมายเลข 2 ค้นหาจากจังหวัด
- หมายเลข 3 ค้นหาจากอีกเมล์
- หมายเลข 4 ผลลัพธ์จากการค้นหา
- หมายเลข 5 เมนูเลือกเพิ่มองค์กรและผู้ดูแล

	ຈ ນ້ວມູລວນ 📕 ບັລນູລວກົກຣາໂ	จ ข้อมูลองค์กรในพื้นที่ ∭ ขัญองศ์คณฑัศ > ♥ ขัญคองศ์คณฑังท์							
เอก กมลบรีดากุล ศูนธ์ส่งเสริมอุดสาษกรรมภาคที่ 1	9 ข้อมูลอง	$\langle \mathcal{L} \rangle$							
🛔 (ຫຼັງແລະບບ)	และเอรามการ	25 4		1	Q dum				
🕷 หน้าแรก	ล่าดับ +	รูปองท์กร -	ชื่อองค์กร -	<u>бонбо</u>	ผู้ดูแล -				
ชักการพนักงาน จัดการข้อมูลที่ปรักษา 100 *	ч.	•	กองพัฒนาอิตกวาม สามารถธุรกิจ อุตสาหกรรม	ກະຸລາກແບກແທະ ສະຫະປະການ ເບາຣ້ານ ແລະ ກັດຕານີ ທັກລຸບ ຄົວ ລາວູລ ລະແລະ ມູນທຣ ແລະ ຊະກະຫຼຣົດນີ້ ຫຼູກັດ ເຫັນບ້ານ ທີ່ຈາກ ແກ້ນ ແລະ ແລະ ຊະກະຫຼຣົດນີ້ ຫຼືກັດ ເຫັນບ້ານ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊິ ທີ່ຮັດສະຍົມແມ່ນ ແລະ ແລະ ເຊິ່ງ ແ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊິ່ງ ແ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊິ່ງ ແ					
จัดการข้อมูลองค์กร - ข้องการผู้ดูแลระบบองค์กร - ข้อมูลลองค์กรtบพื้นที่ -	2	10	ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ 1	เสียงประม เสียงรรษ แต่สร้องสอน พลสา สำหุม สำนาน พพร์ เทน	Uguwud usursi : email keng_pmihotmat.com ion nuadSonna : email kamonpridagadagmail.com				
		ภาพที่	9.9 จัด	การผู้ดูแลระบบองค์กร ข้อมูลองค์กรในพื้นที่					

า เพพ 2.2 งหมายพื้นใชยารอกกองเมาร กอุร์ยม

- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลองค์กรในพื้นที่
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลองค์กรในพื้นที่

จัดการข้อมูลอัพเดท

	ເຫັບ່າວ ສຳເປັນເຄັ່າ ເພີ່ງປັ	
ผู้ดูแลระบบศูนย์ภาค ศูนด์ส่งสรัมอุดสาหกรรม ภาคที่ 1	erύ 📾	\square
🦺 (ຜູ້ຕູແລະບບ)	ULGO 55710715 25 •	2 Q Alum
🛱 หน้าแรก	eĥtâu ^ mw - Éo	สร้างเมื่อ
💂 จัดการพนักงาน +		
🎓 จัดการผู้เชี่ยวชาญ +	1 "คมพันธุ์หน่" มีไร่ถูกสาหกรรมไทย 40	29 W.A. 2561 23:20:10
🖽 tho		
🖹 จัดการกิจกรรม	แสดงป้อมูล 1 ดัง 1 อาท 1	3 nâu 💶 ñolu
🗎 จัดการโครงการ		
🗎 จัดการสัมมนา		
🗄 จัดการนิทรรศการ		
🗎 จัดการสาระน่ารู้/บทความ		
🏟 ข้อมูลองค์กร/ผู้ดูแลระบบ		
🕲 ออกจากระบบ		4



- หมายเลข 1 ตารางแสดงรายการข่าวสาร
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา ข่าวสาร
- หมายเลข 3 เมนู แก้ไขเนื้อหา หรือ ลบ ข่าวสารที่ต้องการ
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่ม ข่าวสาร และรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร

จัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ Video e-news และสาระความรู้/บทความ

ในส่วนของการจัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ และสาระความรู้/บทความ นั้นมีการ ทำงานที่เหมือนกัน ดังนั้น การแก้ไข ค้นหา การแสดงข้อมูล จึงไม่แตกต่างกัน จะแตกต่างกันเพียงประเภทของ เนื้อหาเท่านั้น



ภาพที่ 9.11 จัดการกิจกรรม โครงการ สัมมนา นิทรรศการ Video e-news และสาระความรู้/บทความ

- หมายเลข 1 ตารางแสดงรายการข้อมูลตามประเภทขของเนื้อหา
- หมายเลข 2 เมนูค้นหา ตามประเภทขของเนื้อหา
- หมายเลข 3 เมนู แก้ไขเนื้อหา หรือ ลบเนื้อหาที่ต้องการ
- หมายเลข 4 เมนูเพิ่ม ข้อมูล ตามประเภทขของเนื้อหา

จัดการข้อมูลองค์กร/ผู้ดูแลระบบ

ส่วนที่ 1 จัดการรายละเอียดข้อมูลองค์กร

จัดการข้อมูลองค์กร				
	* ชื่องสภร ชุมธิจังอวิมชุดสาหกรรม ภาพที่ 1			
	* ก์ส้ง	ŝыda		
	158 ถมนทุ่งไฮเต็ล ต.วัตเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	ายียงใหม่ 👻		
	3			
	* รายละเอียดองค์กร	* WebSite		
2 <u>± iānny</u> w	ป็นหน่วยงานในภูมิภาคของกรมส่งเสริมอุดสาหกรรม กระทรวงอุดสาหกรรม จัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ.2515 โดยใช้อี่คน่วย งานว่า "สถาปันบริการอุดสาหกรรมกาทเหนือ" ต่อมาในปี พ.ศ.2518 โด้ยกฐานะเป็น "ทองบริการอุดสาหกรรมกาทเหนือ"	ipcldip go th		
aະດີວຸດ : 18.7917159	รับผิดชอบดูแลในเขตพื้นที่ภาคเหนือทั้ง 17 จึงหวัด และในปี พ.ศ.2526 ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ ในกรมส่ง			
N apačiga : 99.0161598				
	* เบอร์โทร	* E-mail		
	053-245361-2	ipcl@dip.go.th		
	ปรากกองค์กร			
YIN Wat Suan Dok	ะการประเทศ			
Marchel Lando Marchel Lando Marche		4		

ภาพที่ 9.12 จัดการรายละเอียดข้อมูลองค์กร

- หมายเลข 1 สามารถเปลี่ยนรูปประจำองค์กรได้โดยกดที่คำว่า เลือกภาพ
- หมายเลข 2 สามารถปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งองค์กรใหม่ได้โดยการย้ายหมุดในแผนที่
- หมายเลข 3 สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆขององค์กร
- หมายเลข 4 กด บันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลองค์กร

ส่วนที่ 2 จัดการพื้นที่การเข้าถึงขององค์กร

9 จัดการพื้นที่เข้าถึงองค์กร					
- เชียงใหม่ 🗙 เพิกกอน	- กรุงเทพมหานคร 🗙 เพิกกอน	- สมุทรปราการ 🗙 เพ็กกอน	- เซียงราย 🗙 เพิกถอน		
- นนทบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ปกุมธานี 🔨 ให้สิทธิ	- พระนครศรีอยุธยา 🔨 <mark>ให้สิทธิ</mark>	- อ่างกอง 🔨 ให้สิทธิ		
- ลพบุรี 🔿 ให้สิกธิ	- สิงห์บุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ชัยนาก 🔨 ให้ลิกธิ	- สระบุรี ^ ให้สิทธิ		
- ชลบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ระยอง 🔨 ให้สิทธิ	- จันทบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- ตราด 🗠 ให้สิทธิ		
- ฉะเชิงเทรา 🔨 ให้สิทธิ	- ปราจีมนุรี 🔨 ให้สิทธิ	- นครนายก 🔨 ให้สิทธิ	- สระแก้ว 🔨 ให้สิทธิ		
- นครราชสีมา 🔨 ให้สิทธิ	- บุรีรัมซ์ 🔨 ให้สิทธิ	- สุรินทร์ 🔨 ให้ลิทธิ	- ศรีสะเทษ 🔨 ให้สิทธิ		
- อุบสราชธานี 🔨 ให้สิทธิ	- ยโสธร 🔨 <mark>ฟลัก</mark> ธ์	- ชัยภูมิ 🔨 ให้สิทธิ	- อำนาจเจริญ 🔨 ให้สิทธิ		
- หนองบัวสำภู 🔨 ให้สิทธิ	- ขอมแก่น 🔨 ให้สิทธิ	- อุดรธานี 🔨 ให้สิทธิ	- เลย \land ให้สิทธิ		
- หนองคาย 🔨 ให้สิทธิ	- มหาสารคาม 🔨 ให้สิทธิ	- ร้อยเอ็ด 🔨 ให้ลิทธิ	- กาฟสินธุ์ 🔨 ให้ลิกธิ		
- สกลนคร 🔨 ให้สิทธิ	- นครพนม 🔨 ให้ลิทธิ	- มุกดาหาร 🔨 ให้สิทธิ	- สำพูน 🔨 ให้สิทธิ		
- สำปาง 🔨 ให้สิทธิ	- ខ្លុចនីពីព 🔨 🕅 មិតិតិទី	- uwś 🔨 Mānā	- น่าน 🔨 ให้สิทธิ		
- א נשיא hans	- แม่ฮ่องสอน 🔨 ให้ลิทธ์	- นครสวรรค์ 🔨 ไห้สิทธิ	- อุทัยธานี 🔨 ให้สิทธิ		
- กำแพงเพชร 🔿 ไ ห้สิทธิ	- ตาก 🔨 ให้สิทธิ	- สุโขทัย 🔨 ให้สิทธิ	- พิษณุโลก 🔨 ให้สิทธิ		
- พีจิตร ^ ใ ห้ลิกอิ	- เพชรบูรณ์ 🔨 <mark>ให้สิกธิ</mark>	- ราชบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- กาญอนบุรี 🔨 ให้สิทธิ		
- สุพรรณบุรี 🔨 ให้สิทธิ	- นครปฐม 🔨 ให้สิทธิ	- สนุกรสาคร 🔨 ให้สิกริ	- สมุทรสงคราม 🔨 Mānā		
- เพชรมุรี 🔨 ไฟลิกธิ	- ประจวมคีรีขึ้นธุ์ ^ ใ ห้ลิทธิ	- นครศรีธรรมราช 🔨 <mark>ให้ลิทธ</mark> ์	- กระบี่ 🔨 ให้สิทธิ		
- Woon 🔨 Mäns	- ภูเก็ต ^ ให้สิทธิ	- สุราษฎร์ธานี 🔨 🕅 ลิทธิ	- ระบอง ^ ให้สิทธิ		
- quws 🗠 Mana	- สงขลา 🔨 ให้ลิทธิ	- aga 🔨 Mānš	- ตรัง 🔨 หลักธิ		
- ŵngo 🔨 Mānš	- ปัตตานี 🔨 ให้สิทธิ	- ยะลา 🔨 ให้ลิทธิ	- นราธีวาส \land ให้สิทธิ		
- มีงภาพ 🔨 Mans					

ภาพที่ 9.13 จัดการพื้นที่การเข้าถึงขององค์กร

องค์กรจะสามารถให้คำปรึกษา หรือพิจารณาตรวจสอบการร้องขอที่ปรึกษา ได้เฉพาะในเขตพื้นที่ องค์กรได้มีการกำหนด การเข้าถึง เท่านั้น หากต้องการสิทธิ์การเข้าถึงพื้นที่ ให้ กดคำว่า **ให้สิทธิ์** หลังรายชื่อ จังหวัดที่ต้องการ และหากต้องการยกเลิก ให้กดคำว่า **เพิกถอน** หลังรายชื่อจังหวัดที่ต้องการ

ส่วนที่ 3 จัดการผู้ดูแลระบบ

🛔 จัดการเ	ผู้ดูแลระบบ	1	2	🕂 ເທັ່ນ
ลำดับ	şU	ชื่อจริง	E-mail	ตำแหน่ง
1	2	ผู้ดูแลระบบสูนย์ภาค	sp3	ເຈ້າหน้าที่ให้คำปรึกษา



- หมายเลข 1 รายชื่อผู้ดูแลระบบทั้งหมดในองค์กร
- หมายเลข 2 สามารถเพิ่มผู้ดูแลได้โดยการกด เพิ่ม จะมีกล่องรายชื่อพนักงานองค์กรแสดงขึ้นมาดังภาพที่ 10.12

+ เพิ่มผู้ดูแล	+ เพิ่มผู้ดูแลระบบ						
ลำดับ	şU	ชื่อจริง	E-mail				
1	2	Rismep Web	emp@rismep.com 🕂 ເຫັ່ນ				

ภาพที่ 9.15 รายการพนักงานในองค์กร

หมายเลข 3 กด เพิ่ม หลังข้อมูลพนักงานที่ต้องการ เพื่อเปลี่ยนสถานะพนักงานให้เป็น ผู้ดูแลระบบ

รายงาน

icen nuel/Gonga goddautioprivessament i icensedutioprivessament i	¥ 5180 ⇒ 51801 ⇒ 51801	2 As sruorussudio SME - wikamušanša Amson * Manson * Manson *
30mrsdayaovins •	A snovnuszudz eji dészenny - wiemułówy pakoznałdezeny Serstenieum * nozwałczenychowa * 3 C cruzikwa 155° () cruzikwa 65000	A suurusrudo wilnurutuoonins - norustioonnytieun 4 Marchine POP Prositieun DOCE.
 m 20000000000 	 ⇒ srevrumsaneideu deudsiuf Ex 2016-12-18 Ex 2017-1-18 Ex 2017-1-18 C another PS Modition EXCEL 	A stuorumsiðitösnuppo USER doudSunf Ex: 2016-12-18 noSunf Ex: 2017-1-18 Recibion PET realition EXCE.
	e sruorussudo aun SME - uuleruussusson 7 6 constant PM R constant DCCL	

ภาพที่ 9.16 รายงานผู้ใช้งาน

- หมายเลข 1 เมนูรายงานรายชื่อ ผู้ใช้งาน ทั้งหมด แบ่งตามจังหวัด ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด 2. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 3. เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 2 รายงานรายชื่อ SME แบ่งตามจังหวัด
 - ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 3. เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 3 รายงานรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แบ่งตามจังหวัด/และความเชี่ยวชาญ
 - ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด
 - 2. เมนูเลือกผู้เชี่ยวชาญ
 - 3. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 4. เมนูดาวน์โหลด Excel
รายงานรายชื่อ พนักงานในองค์กร แบ่งตามความเชี่ยวชาญ หมายเลข 4 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกผู้เชี่ยวชาญ 2. เมนูดาวน์โหลด PDF 3. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานการลงทะเบียน หมายเลข 5 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่ 2. เมนูเลือกถึงวันที่ 3. เมนูดาวน์โหลด PDF 4. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานการเข้าใช้งานของ USER หมายเลข 6 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่ 2. เมนูเลือกถึงวันที่ 3. เมนูดาวน์โหลด PDF 4. เมนูดาวน์โหลด Excel รายงานรายชื่อ สินค้า SME แบ่งตามจังหวัด หมายเลข 7 ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกจังหวัด 2. เมนูดาวน์โหลด PDF 3. เมนูดาวน์โหลด Excel

รายงานข้อมูลเว็บ

		≣ รายงานข้อมูลเว็บ ⊖ รายงาม > ≣ รายงามใหมูลรับ					
	เอก กมลปรีดากุล ศูนย์ส่งเสริมดุดสาหกรรมกาลที่ 1						
I	🛔 (ผู้ดูแลระบบ) -	douctourf 1	на стири полязи , Insonra , auuun , ansiung/unapiu - изилл 2				
*	หน้าแรก	Ec: 2016-12-18	เลือกประเภทข้อมูล +				
100	จัดการพนักงาน	ถึงวันที่	ຕັ້งແຕ່ວັນກຶ				
12	จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧 *	Ex: 2017-1-18	Ex: 2016-12-18				
	จัดการข้อมูลองค์กร +		ถึงวันที่				
0)))	จัดการข้อมูลอัพเดท *	🔀 cruzilease POF	E: 2017-1-18				
٥	จัดการองค์กรของตนเอง		🔁 mailuus PO* 🕅 mailuus DCCL				

ภาพที่ 9.17 รายงานข้อมูลเว็บ

- หมายเลข 1 ข่าวสาร
 - ประกอบไปด้วย 1. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่
 - 2. เมนูเลือกถึงวันที่
 - 3. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 4. เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 2 รายงาน กิจกรรม , โครงการ , สัมมนา , สาระน่ารู้/บทความ ประกอบไปด้วย 1. เมนูค้นหาจากประเภท
 - 2. เมนูเลือกตั้งแต่วันที่
 - 3. เมนูเลือกถึงวันที่
 - 4. เมนูดาวน์โหลด PDF
 - 5. เมนูดาวน์โหลด Excel

รายงานคำปรึกษา



ภาพที่ 9.18 รายงานคำปรึกษา

- หมายเลข 1 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกแสดงเวลาข้อมูล
- หมายเลข 2 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกประเภทปัญหา
- หมายเลข 3 เมนูค้นหารายงายจากตัวเลือกจังหวัด
- หมายเลข 4 เมนูค้นหารายงายจากตั้งแต่วันที่
- หมายเลข 5 เมนูค้นหารายงายจากถึงวันที่
- หมายเลข 6 เมนูดาวน์โหลด PDF
- หมายเลข 7 เมนูดาวน์โหลด Excel
- หมายเลข 8 เมนูตารางผลลัพธ์ที่เลือก

รายงานคำปรึกษารายบุคล

ľ			າວ ຊີງເຄິດ ອີຊາຍຈານ	วานค่ำปรึกษารายบุคล > 🗣 รายงานท่าปรึกบารายบุคล				ſ	
Ļ	เอก กมลปรีดากุล สุนย์ส่งแส้นตุดสาหกรรมภาคที่ 1		ຊາ <mark>ຣາຍ</mark> ຈາເ	สำปรึกษาราชบุคล				J	2
1 1 1 1	หน้าแรก อัดการพนักงาน		แสดงรายกา	¹⁵ 10 •		4	🔁 ดาวมีใหลดรายกา	sihusnuni 3	 ชาวมีหลดรายการคำปรีทยาทั้งหมด EXCEL จ. ศัมรา:
	้ จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 📧		ล่าดับ ^	เรื่อง	ประเภทปัญหา	- ผู้ขอ/ผู้จืบ	ุ^ จังหวัด ^	สถานะ	ido
	จัดการข้อมูลองค์กร		1	อยากกราบการสร้างบัญชีร้านขนมออนไลน์เนื้องต้นคะ	การบัญชี	ญัยอ : 🚺 ยมลวรรณ ณ กลาง ผู้รับ : 🚺 กนากรณ์ บุณมาพิชัยกรณ์	กรุงเทพมหานคร	กำลังสนทบา	30 C msaunun POF
•	จัดการข้อมูลอัพเดท จัดการองค์กรของตนเอง	•	2	ปัญหาด้านการตลาด	การตลาด	ญัขอ : 💽 1ะธร.44 44 ผู้รับ : 💽 กองพัฒนามีอความสามารถธุรกิจอุดสาหกรรม (RISMEP) กรมส่งเสริมอุดสาหกรรม	กรุงเทพมหานคร	เสร็จสิ้นการใช้ค่าปรึกษา	5 KIT POF Hauskibu

ภาพที่ 9.19 รายงานคำปรึกษารายบุคล

- หมายเลข 1 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษาทั้งหมด PDF
- หมายเลข 2 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษาทั้งหมด Excel
- หมายเลข 3 เมนูค้นหา
- หมายเลข 4 เมนูตารางผลลัพธ์จากการค้นหา
- หมายเลข 5 เมนูดาวน์โหลดรายการคำปรึกษา PDF

ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

-	່ 😸 ລບນ້ອເຸ O ສບຢອບຸລ	มูลผู้ใช้งา 🖶 ลบข้อมูร	มิชังาม			
เอก กมลปริดากุล ศูนธ์ส่งเสริมชุงสาพกรรมภาพที่ 1	🗑 ລບປ້ວມູລ	ผู้ใช้งาน				
🗰 หน้าแรก	แล้ดจรายการ	50				กับหา
嶜 จัดการพนักงาน	ล่าดับ +	şu -			- E-mail -	
🗟 จัดการข้อมลที่ปรึกษา 📷 +	1	0	ปฐมพอยี มะยาระ	\checkmark	keng, pm@hotmail.com	Lillon
💂 จัดการข้อมูลองค์กร *	2	۲	เอก กมลปรีดากุล		kemonpridegul@gmeil.com	🔲 ulan
🛢 อักการข้อมูลอัพเกท 🔹	3	0	Harit Test			🗸 illon
จัดการองค์กรของตนเอง	4	0	Harit Testőökűn		a 3	🗸 illan
A 510310 +	5	0	อรพรรณ จันทรังชี		allorapan@gmail.com	🔲 iãon
O aučoua -	6	0	Vilaiporn Tanawuttipong		kae_vilat@hotmail.com	🔲 tāan
* 👹 ลบข้อมูลผู้ใช้งาน	7	\$	สกุลรัตน์ ทำเจริณ		sakurrat5350@gma1l.com	🔲 iãon
 🖓 ลบข้อมูลค่าปรีกษา 	8	0	อดิศร์ โชยประสิทธิ์		adis.c@kasikombank.com	🔲 iãon
🖞 ออกจากระบบ	9	0	สุการ์ณ์ ใจมา		fai faisuparat@gmail.com	🗖 tãon
	แสดงชัชมูล 1 ถึ ลบที่เลือก	ง 50 onn 137	4			กลับ 1 2 3 ถึดไป

ภาพที่ 9.20 ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 3 เมนูเลือกลบข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันลบข้อมูลผู้ใช้งาน

ลบข้อมูลคำปรึกษา

		ລຸ ລບນ້ອ ດ ລບນ້ອມູລ	มูลคำปรึกษา > ฉิ ลขขอมูลทับริกษา					
L	เอก กมลปรีดากูล ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1	ു ลบข้อมูล	คำปรึกษา	ſ	1			
ň	(ผู้ดูแลระบบ)	แสดงรายการ	50 ·	C			2 Q Aun	
	จัดการพนักงาน	ล่ำดับ 🔺	เรื่อง	ปัญหา -	จังหวัด	ผู้ขอคำปรึกษา	E-mail	
12	* จัดการข้อมูลที่ปรึกษา 👩 *	1	test	การตลาด	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก
同	จัดการข้อมูลองค์กร +	2	ภาษี	การเงิน	เชียงใหม่	Harit Suriyachote	yc	🔲 เลือก
	จัดการข้อมูลอัพเดก +	3	noaau	การบัญชี	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	× 3	🔲 เลือก
ö	วัดการองค์กระเองตนเอง	4	ทดสอบเม่น	การบัญชี	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🗌 เลือก
- -	CALINE +	5	test	การเงิน	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก
0	รมข้อแล -	6	ช่องทางการขายออกต่างประเภศ	การตลาด	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก
• •	🚰 ลมข้อมลผัใช้งาน	7	ต้องการมาตราฐาน GAP หรือ iForm	ระบบมาตรฐาน	เซียงใหม่	Harit Suriyachote	ус	🔲 เลือก
÷	🖓 ลบข้อมูลคำปรึกษา							ດຂັບ 1 ດັດໄປ
¢	ออกจากระบบ	แสดงขอมูล 1 ลบที่เลือ	4					



- หมายเลข 1 เมนูตารางข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 2 เมนูค้นหาข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 3 เมนูเลือกลบข้อมูลที่ปรึกษา
- หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันลบข้อมูลที่ปรึกษา

10 เมนูสำหรับ การขอรับคำปรึกษา





หากคุณทำลังประสบปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจ หรือคุณทำลังจะเริ่มต้นธุรกิจ แต่ไม่รู้จะเริ่มยังไง เราขอแนะนำท่านให้รู้จักกับ " RISMEP " (Regional Integrated SME Promotion Mechanism) ศูนย์รวมผู้เชี่ยวชาญ สำหรับ ให้คำปรึกษาปัญหาทางธุรกิจแบบครบวงจร เรามีผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำ ปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับธุรกิจในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น การผลิต การตลาด การขนส่ง ฯลฯ เพื่อให้ธุรกิจของคุณก้าวหน้าอย่างมั่นคง ให้เราเป็นผู้ช่วย แล้วจะรู้ว่าเรื่องธุรกิจ มันไม่ยากอย่างที่คิด

ภาพที่ 10.1 การเข้าถึงเมนูขอรับคำปรึกษา

หลังจากที่ผู้ใช้งานทั่วไปหรือผู้ประกอบการ เข้าสู่ระบบ เลือก "ปรึกษา"(หมายเลข 1) ระบบจะแสดง หน้าต่างการปรึกษา

การขอรับคำปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การขอรับคำปรึกษา เลือกขอรับคำปรึกษา





RISMEP] นอกับรักษา	1 0 tanvoi -
📿 ปรึกษาปัญหากับผู้เชี่ย และรุกาะ อะไม่ได้ต่องการโครไปป	ประเภทปัญหา * 	2 101
angles (3 mm)	Suddafulfinn : riganilaaniufulfinn Dagenfinu : Dagenfinu : Dagenfinu : Sveexdoorfinudu Sveexdoorfinudu Sveexdoorfinudu	2.000/b./tou 4 5
	_	I whiten

ขั้นตอนที่ 2 การขอรับคำปรึกษา กรอกข้อมูลการขอรับคำปรึกษา

ภาพที่ 10.2 การขอรับคำปรึกษา

- หมายเลข 1 เมนูเลือกประเภทปัญหาที่จะปรึกษา
- หมายเลข 2 เมนูเลือกจังหวัดที่จะปรึกษา
- หมายเลข 3 เมนูเลือกระบุที่ปรึกษา หรือไม่ระบุที่ปรึกษา
- หมายเลข 4 เมนูหัวข้อปัญหาที่จะปรึกษา
- หมายเลข 5 เมนูรายละเอียดปัญหาที่จะปรึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แสดงผลการขอรับคำปรึกษา



ภาพที่ 10.3 หน้าต่างแสดงข้อมูลการขอรับคำปรึกษา

- หมายเลข 1 รอผู้รับ แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่ยังไม่มีผู้รับ
- หมายเลข 2 ถูกส่งต่อ แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่ถูกส่งต่อไปยังผู้เชียวชาญหรือองค์กรอื่น
- หมายเลข 3 กำลังสนทนา แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่กำลังสนทนาระหว่างผู้ใช้งานกับผู้เชียวชาญ
- หมายเลข 4 เมนูให้คะแนนหลังปิดปรึกษาเสร็จ
- หมายเลข 5 ประวัติ แสดงข้อมูลประวัติคำปรึกษาที่เคยสนทนาหรือขอรับคำปรึกษา และมีการสิ้นสุดการ ให้คำปรึกษาจากผู้ให้คำปรึกษา

11 เมนูสำหรับ การให้คำปรึกษา



ภาพที่ 11.1 หน้าต่างแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษา

- หมายเลข 1 รอผู้รับ แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่ยังไม่มีผู้รับ
- หมายเลข 2 ถูกส่งต่อ แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่ถูกส่งต่อไปยังผู้เชียวชาญหรือองค์กรอื่น
- หมายเลข 3 กำลังสนทนา แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่กำลังสนทนาระหว่างผู้ใช้งานกับผู้เชียวชาญ
- หมายเลข 4 ประวัติ แสดงข้อมูลประวัติคำปรึกษาที่เคยสนทนาหรือขอรับคำปรึกษา และมีการสิ้นสุดการ ให้คำปรึกษาจากผู้ให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรับคำปรึกษา กับผู้ประกอบการหรือผู้ใช้งานทั่วไป



ภาพที่ 11.2 หน้าต่างแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษา และปุ่มรับคำปรึกษา

- หมายเลข 1 รอผู้รับ แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่ยังไม่มีผู้รับ
- หมายเลข 2 ผู้ให้คำปรึกษา สามารถรับคำปรึกษาโดยการ กดปุ่มรับคำปรึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ให้คำปรึกษา กับผู้ประกอบการหรือผู้ใช้งานทั่วไป

แล้วธุรกิจ จะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป	
รอผู้รับ ถูกส่งต่อ ทำลังสมทมา 1 ประวัติ 1 ช้องการเข้าอบรมเทียวกับ มาตรฐาน ISO29110 >> คลิกเพื่อให้คำปรี ผู้ขอคำปรึกษา : Harit Suriyachote ประเภทชิญหา : ระบบมาตรฐาน จากจังหวัด : นราธิวาส สถานะ : กำลังสมทมา 1 7 สิงหาคม 2562 เวลา 14:08	dองการเข้าอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐาน ISO29110 C [™] <
🕞 ประวัติการส่งต่อคำปรึกษา 💽 รับค่ำปรึกษา : © 7 ส.ค. 2562 14:08	2 3 i รายละเอียดเพิ่มเติม ต้องการเข้าอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐาน ISO29110 เพื่อ พัฒนาองค์กร

ภาพที่ 11.3 หน้าต่างแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษา และสนทนา

- หมายเลข 1 กำลังสนทนา แสดงข้อมูลคำปรึกษาที่กำลังสนทนาระหว่างผู้ใช้งานและผู้เชียวชาญ
- หมายเลข 2 ผู้ให้คำปรึกษา สามารถให้คำปรึกษาผ่านช่องแชท
- หมายเลข 3 รายระเอียดการขอรับคำปรึกษา

DICMED

KISMICI	🎢 หน้าแรก 🔁 ข่าวสาร 🔍 คันหา 🍾 ติดต่อ 💬 ปรึกษา 🌡 (เจ้าหน้าที่) 🚺 Harit 🗸
🗣 ปรึกษาปัญหากับผู้เชียวชาญ	
รัวธุธกิจ จะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป	
รอผู้รับ ถูกส่งต่อ ทำลังสนทนา 🚹 ประวัติ	< กลับ สรุปการให้คำปรึกษา
 ต้องการเข้าอบรมเที่ยวกับ มาตรฐาน ISO29110 ผู้ขอคำปรึกษา : Harit Suriyachote ประเภทปัญหา : ระบบบมาตรฐาน อากจังหวัด : นราชิวาส สถาน : กำลังสนทมา 1 สิงหาคม 2562 เวลา 14:08 	>> คลิกเพื่อให้คำปรีกษา < รายละเอียดปัญหา 1 แนวทางการแก้ไขปัญหา
	2
	3 🗸 ยืนยัน
🖓 ประวัติการส่งต่อคำปรึกษา	i รายละเอียดเพิ่มเติม
🧿 รับคำปรึกษา : @ 7 ส.ค. 2562 14:08	ต้องการเข้าอบรมเกียวกับ มาตรฐาน ISO29110 เพื่อ พัฒนาองค์กร
🞧 ผู้รับค่ำปรึกษา => Snowplume : Harit Test	

ภาพที่ 11.4 การปิดเคสโดยสมบูรณ์

0

หมายเลข 1 ที่ปรึกษาต้องกรอกรายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้น

หมายเลข 2 ที่ปรึกษาต้องระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

* ทั้งนี้อย่าลืมย้ำให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ถึงจะ ถือว่าเสร็จสิ้นการให้คำปรึกษาแนะนำโดยสมบูรณ์

หมายเลข 3 กดยืนยันเพื่อปิดเคส

ขอบพระคุณยิ่ง