

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

**๑. ชื่อโครงการ** กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกลุ่มหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติสู่คลัสเตอร์ ๔.๐  
 ภายใต้โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

**๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

**๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๔. วันที่กำหนดราคากลาง** วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓

**เป็นเงิน** ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๕. ค่าตอบแทนบุคลากร** ๑,๒๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา** กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง  
 เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน  
 สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศ

**๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา**

**๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน** โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- **คุณวุฒิ** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- **ประสบการณ์** มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์

ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำ  
 ด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

**๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน** โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- **คุณวุฒิ** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- **ประสบการณ์** มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์

ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำ  
 ด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

**๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน** โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๕.๓ จำนวนบุคลากร ๗ คน**

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

| ที่ | รายการ                                                                                                     | รวมเงิน<br>(บาท) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.  | ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก                                                                                       |                  |
|     | - หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปี)<br>(๑ คน x ๔ เดือน x เงินเดือน ๗๕,๐๐๐ บาท) | ๓๐๐,๐๐๐          |
|     | - ที่ปรึกษาจำนวน ๕ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)<br>(๕ คน x ๔ เดือน x ๔๕,๐๐๐ บาท)                 | ๙๐๐,๐๐๐          |
| ๒.  | ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน                                                                                   |                  |
|     | - ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน (ปริญญาตรี)<br>(๑ คน x ๕ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)                                    | ๗๕,๐๐๐           |
| รวม |                                                                                                            | ๑,๒๗๕,๐๐๐        |

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

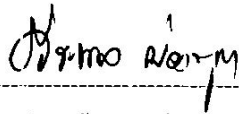
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

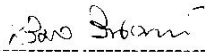
| ที่ | รายการ                                                                                                                               | รวมเงิน (บาท) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑   | จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม โดยดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา Cluster                    | ๗๐,๐๐๐        |
| ๒   | จัดทำแผนการพัฒนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยประเมินศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วม                                          | ๒๐,๐๐๐        |
| ๓   | กิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง             | ๕๐,๐๐๐        |
| ๔   | กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและโครงการนำร่องในการพัฒนากลุ่มให้มันนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ ดำเนินการนำร่องพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม | ๓๐๐,๐๐๐       |
| ๕   | จัดทำบทความข้อมูลสรุปผล Success Case และวิดีโอคลิป lesson learned ถอดบทเรียนการพัฒนาธุรกิจโดยการรวมกลุ่ม                             | ๗๕,๐๐๐        |
| ๖   | จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการคลังเตอร์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม                                                                                     | ๓๕,๐๐๐        |
| รวม |                                                                                                                                      | ๕๕๐,๐๐๐       |

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



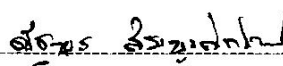
(นายวิระพล ผ่องสุภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



(นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ  
กรรมการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๓ แนวทางการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร

อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิศวกรรม (ที่ปรึกษาอิสระ)

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาโท (๑๑-๑๕ ปี) Mark-Up Factor ๑.๔๓ = ๖๒,๓๐๐ - ๗๗,๙๐๐ บาท

ข.ปริญญาโท (๕-๑๐ ปี) Mark-Up Factor ๑.๔๓ = ๔๔,๕๐๐ - ๕๘,๙๐๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาอิสระ Mark-Up Factor ๑.๔๓ จำนวนวัน/เดือน ๓๐ วัน

๑๐.๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของสำนักงานงบประมาณ

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม**  
**กลุ่มหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติสู่คลัสเตอร์ ๔.๐**  
**ภายใต้โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลมีแผนการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมุ่งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ประเทศไทย ๔.๐ เน้นพัฒนาเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในทุกกระดับ เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญมุ่งเน้นการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม การบูรณาการการทำงานร่วมกับภาครัฐ และเอกชนทุกภาคส่วน พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายผ่านมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เสริมแกร่งครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านการเงิน การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตภาพ เพื่อการยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดโซ่อุปทาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการ ด้วยกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มทางอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อต่อยอด SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้นๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน เชื่อมโยงความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดโซ่อุปทาน (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนา ในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งและยกระดับความร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตและดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล จังหวัดชลบุรีและใกล้เคียง

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๘. ผลผลิต

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>                                                                                                                                                                                                      |
| กลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติจำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการได้รับการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดผลิตภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงเครือข่าย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>                                                                                                                                                                                                      |
| วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕                                                                                                            |

๙. ผลลัพธ์

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑. จำนวนวิสาหกิจในกลุ่ม หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ปีที่ ๒) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง <ul style="list-style-type: none"><li>- ลดการสูญเสียลงได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ</li><li>- ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ</li><li>- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</li></ul> | ร้อยละ   | ๗๐       |
| ๒. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) (Cluster Form ๑) อย่างน้อย                                                                                                                                                                              | ระดับ    | ๓ จาก ๕  |

## ๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกลุ่มหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ บรรลุวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อให้ SMEs ได้รับการพัฒนาให้สามารถสร้างและเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายคลัสเตอร์ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและผลานการใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากร ข้อมูลและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน ดังนี้

๑๐.๑ จัดเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษา ควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๐.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๓ ดำเนินการคัดเลือกหรือทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและแนบส่งในรายงานงวด

๑๐.๔ จัดทำแผนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ก่อให้เกิดผลิตภาพ นวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต และอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมและประเมินศักยภาพกลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model SWOT เป็นต้น
- ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) กลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- กำหนด/ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- กำหนดแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan)

- แผนปฏิบัติการเพื่อให้เกิดนวัตกรรมจากการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของสมาชิกภายในกลุ่ม

๑๐.๕ จัดทำแผนการพัฒนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยประเมินศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการด้วยแบบสอบถามและข้อมูลการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการจากกิจกรรมการประเมินศักยภาพและวางแผนด้านการเพิ่มผลผลิตภาพสถานประกอบการ และวางแผนดำเนินงานกลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อวิเคราะห์หาความต้องการของสถานประกอบการแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนาผลผลิตภาพ มาตรฐาน การบริหาร หรือเทคโนโลยี เป็นต้น

๑๐.๖ ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่จะส่งผลให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๑๐.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยมีรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ Man-day หรือ ๓๐ Man-Hour ต่อกิจการ และจัดทำรายงานสรุปผลการปรึกษาแนะนำ (Final Report) รายกิจการ โดยให้มีลักษณะตามรูปแบบรายงานที่กำหนด

๑๐.๘ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน การสร้างโอกาสเพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางธุรกิจ เป็นต้น จำนวน ๑ กิจกรรม

๑๐.๙ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและโครงการนำร่องในการพัฒนากลุ่มให้มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการหรือบริการ โดยมีการประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและเลือกหัวข้อต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการหรือบริการ ในการพัฒนานวัตกรรมของกลุ่มที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่ม เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา วิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC) อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

๑๐.๑๐ จัดทำบทความข้อมูลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่อง และวิดีโอคลิป lesson learned ถอดบทเรียนการพัฒนาธุรกิจ โดยการรวมกลุ่มความยาวประมาณคลิปละ ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป

๑๐.๑๑ จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการคลัสเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเพื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มคลัสเตอร์ โดยมีข้อมูลได้แก่ ผู้บริหาร ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ ข้อมูลสินค้าและบริการ จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถานประกอบการ ตัวอย่างผลงานหรือสินค้าที่ประสบความสำเร็จของสถานประกอบการแต่ละกิจการ เป็นต้น ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมส่ง File ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ File

๑๐.๑๒ เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามความเหมาะสมและเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๐.๑๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๒) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O)
- ๓) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๔) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### **หมายเหตุ**

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> หรือตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

เบิกจ่าย ๒ งวดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยค่าจ้างจะรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษา ทีมงานและแผนการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) ดำเนินการคัดเลือกหรือทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการ

๓) จัดทำแผนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ก่อให้เกิดผลิตภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต และอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

๔) จัดทำแผนการพัฒนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยประเมินศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๕) ดำเนินการประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่จะส่งผลให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๖) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยมีรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยมีรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำจนแล้วเสร็จรวมไม่น้อยกว่า ๕ Man-day หรือ ๓๐ Man-Hour ต่อกิจการ และจัดทำรายงานสรุปผลการปรึกษาแนะนำ (Final Report) รายกิจการ

๒) ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม

๕๕

✓

๕๖

๕๗

๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและโครงการนำร่องในการพัฒนากลุ่มให้มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการอย่างน้อย ๒ นวัตกรรม

๔) จัดทำบทความข้อมูลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่อง และวิดีโอคลิป lesson learned ถอดบทเรียนการพัฒนาธุรกิจโดยการรวมกลุ่มความยาวประมาณคลิปละ ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป

๕) จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการคลัสเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเพื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มคลัสเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมส่ง File ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ File

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๗) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

#### ๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการเช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

## ๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๑๕.๑๔ คุณสมบัติเฉพาะ

ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) มีความสัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

##### (๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาดหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมทุนยนต์และระบบอัตโนมัติ ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพและด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

##### (๒) ที่ปรึกษา ๕ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมทุนยนต์และระบบอัตโนมัติ ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมทุนยนต์และระบบอัตโนมัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

##### (๓) ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำเอกสารต่างๆ และรายงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

#### ๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยรายละเอียดการพิจารณาประกอบด้วย

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา          | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน       | ๓๐ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                  | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการสนับสนุน | ๕ คะแนน  |
| ๕) ข้อเสนอทางการเงิน                       | ๕ คะแนน  |

รวม ๗๐ คะแนน

๑๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๓๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือ เรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

#### ๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน คค. พย. ธค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  
(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ  
(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของ  
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ  
(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของ  
โครงการฯ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอ  
ราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณ  
ในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน  
เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอก  
สถานที่คำปรึกษาและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่า  
สำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุ  
ภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุม  
ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่น  
ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการ  
จ้างที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม

กลุ่มหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติสู่คลัสเตอร์ ๔.๐

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๕๑

## ๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

## ๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

Sur

๑/

๑/๖๖๖

๑/๖๖๖

ขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ของโครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่ม  
อุตสาหกรรมเป้าหมาย (Super Cluster)

แบ่งเกณฑ์การพัฒนาเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการ  
ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>การพัฒนา | เกณฑ์แต่ละระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                 | กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม<br>มีแผนภาพคลัสเตอร์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีด<br>ความสามารถ โดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์<br>ด้านผลิตภาพและนวัตกรรม                                                                                           | โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร<br>แผนกลยุทธ์ Cluster map และ<br>แผนปฏิบัติ                                                                                                                                                                          |
| ๒                 | กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์<br>จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรม<br>ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ หรือ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม                             | คณะทำงานนวัตกรรมและ<br>แผนการดำเนินการเพื่อสร้าง<br>นวัตกรรม                                                                                                                                                                                   |
| 3                 | กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้ลำดับ<br>ความสำคัญตามความต้องการของสมาชิกในการเพิ่มผลิตภาพเชิง<br>สร้างสรรค์ และนวัตกรรมจากการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน | ร้อยละ 70 จำนวนวิสาหกิจใน<br>กลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพ<br>เพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง<br>- ลดการสูญเสียลงได้ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 10 หรือ<br>- ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 10 หรือ<br>- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อย<br>กว่า ร้อยละ 10 |
| 4                 | กลุ่มคลัสเตอร์มีกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นระหว่าง<br>สมาชิกและหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน มีผลการดำเนินงานบรรลุตาม<br>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยเกิดนวัตกรรมต้นแบบ หรือ<br>สามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ                                                             | เกิดนวัตกรรมจำนวน 2 ต้นแบบ<br>และนำไปเชื่อมโยงหรือทดสอบ<br>ตลาด (ผลิตภัณฑ์/บริการ/<br>กระบวนการ)                                                                                                                                               |
| 5                 | กลุ่มคลัสเตอร์มีการรวมตัวอย่างเข้มแข็ง และมีรูปแบบแนวทางในการ<br>รวมกลุ่มอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีการพัฒนาและยกระดับขีด<br>ความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิง<br>พาณิชย์                                                                                                      | 1. นำผลการทดสอบตลาดมา<br>ปรับปรุงต้นแบบและจัดทำสรุป<br>แนวทางการพัฒนาสู่เชิง<br>พาณิชย์ หรือนำไปใช้ภายใน<br>กลุ่มให้เกิดความเข้มแข็งยิ่งขึ้น<br>2. แผนการพัฒนากลุ่มฯ หรือ<br>นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง                                            |

### ตัววัดผลลัพธ์

- ปีที่ 1 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 2 จาก 5
- ปีที่ 2 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 3 จาก 5
- ปีที่ 3 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ระดับ 5