

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- | | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
| ๑. ชื่อโครงการ | กิจกรรมเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจให้ทันพร้อม ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลิตภัณฑ์ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้แข่งขันได้ในยุค Next Normal ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | | |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร | ๓๐๐,๐๐๐ บาท | (สามแสนบาทถ้วน) | |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | | |
| เป็นเงิน | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท | ราคา/หน่วย (ถ้ามี) | |
| - ค่าดำเนินงานฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการ (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน x ๑๐ กิจกรรม) | | | ๒๘๘,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม | | | ๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าประสานงานผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม | | | ๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าสำรวจหรือประเมินธุรกิจ และจัดทำข้อสรุปจากการสำรวจหรือประเมินธุรกิจ | | | ๓,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม | | | ๒,๐๐๐ บาท |
| | | รวมทั้งสิ้น | ๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| <u>หมายเหตุ:</u> ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ | | | |
| ๕. แหล่งอ้างอิงของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ใช้ราคาที่เคยซื้อหลังสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ กข.กสอ. ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และสัญญาเลขที่ กข.กสอ. ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ | | |
| ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | ๖.๑) นางสาวสุธิรา แสงวรรณ ตำแหน่ง นวอ.ชพ.
๖.๒) นางสาวฐาวลี บุญเขต ตำแหน่ง นวอ.ปค.
๖.๓) นางสาวหิรัญญา หิรัญรักษ์ ตำแหน่ง นวอ. | | |

TOR ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจให้ดีพร้อม ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ
ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้แข่งขันได้ในยุค Next Normal
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

จากสถานการณ์ที่ยืดเยื้อของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองโลก ที่เริ่มต้นตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ก่อให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจหลักที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-๑๙ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุควิถีชีวิตไป หรือ Next Normal ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการดำเนินธุรกิจที่เชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร โดยเฉพาะในกลุ่มของผู้ประกอบการอาหารรายย่อย จึงมีความจำเป็นอย่างสูงที่จะต้องปรับตัว เพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค Next Normal ซึ่งเน้นการตอบสนองโดยใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การทำการตลาดแบบยั่งยืน ตลอดจนเตรียมความพร้อมให้ธุรกิจสามารถเผชิญกับความท้าทายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอาหารอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงมีความประสงค์ดำเนินงาน กิจกรรมเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจให้ดีพร้อม ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้แข่งขันได้ในยุค Next Normal เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการรายย่อย และยกระดับการปรับตัวธุรกิจให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค Next Normal ได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจอาหารรายย่อยให้สามารถแข่งขันได้ในยุค Next Normal

๓. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจรายย่อยหรือวิสาหกิจขนาดย่อมด้านอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

หมายเหตุ: วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนอื่นๆ เพื่อประกอบกิจการ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

รพ
รพ
รพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ ให้แข่งขันได้ในยุค Next Normal จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ร้อยละ ๘๕

๓. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจให้ดีขึ้น ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ เพื่อส่งเสริมพัฒนาธุรกิจอาหารรายย่อยในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ ให้สามารถปรับตัวได้ในยุค Next Normal ในรูปแบบการฝึกสอน (Coaching) หรือ การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ซึ่งมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแนวทางการพัฒนาธุรกิจอาหารรายย่อย ในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ในยุค Next Normal ในพื้นที่ดำเนินการเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานภาพรวม ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนด เป็นขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงาน ระยะเวลา พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ภายใต้การดำเนินงาน ตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาธุรกิจอาหารรายย่อยสำหรับฝึกสอน (Coaching) หรือ ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ

๗.๔ ผู้รับจ้างจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์หรือ ช่องทางอื่นๆ โดยมีข้อมูลพื้นฐาน อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อกิจการ ที่ตั้งกิจการ เบอร์ติดต่อ สินค้าหลัก ประเภทธุรกิจ รายได้ เป็นต้น

๗.๕ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

๗.๖ ผู้รับจ้างประสานงานผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดวันเพื่อการเข้าสำรวจหรือประเมินธุรกิจ ของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

ทพ จงก
ฉันทนา

๗.๗ ผู้รับจ้างทำการสำรวจหรือประเมินธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม พร้อมกับประชุมหรือหารือกับผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ เพื่อให้ได้แผนงาน และแนวทางการพัฒนาเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ

๗.๘ ผู้รับจ้างนำข้อสรุปจากการสำรวจหรือประเมินธุรกิจของผู้ประกอบการ มาจัดทำแผน การดำเนินงานการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) เชิงกลุ่ม หรือเชิงเดี่ยว ในรูปแบบ Gantt Chart รายกิจการ และกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการทุกกิจการ รวมทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือ ๒๔๐ Man-Hour เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ

หมายเหตุ: - การฝึกสอน (Coaching) หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) เชิงกลุ่ม หรือ เชิงเดี่ยว สามารถปรับจำนวนวัน (Man-day/กิจการ) ในการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากกระบวนการ วิธีการ เป้าหมาย ความสำเร็จ ความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อรวมจำนวนวัน (Man-day) ของการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ทุกกิจการแล้ว จะต้อง มีระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือ ๒๔๐ Man-Hour ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ย ในการฝึกสอน (Coaching) หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการแต่ละกิจการจำนวน ๔ Man-day/กิจการ หรือ ๒๔ Man-Hour/กิจการ

- การฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินงานโดยรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ หรือปัจจัยด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๗.๙ ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานข้อที่ ๗.๘

หมายเหตุ: - หากดำเนินงานโดยรูปแบบออฟไลน์ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานภายใต้มาตรการควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

- ในการดำเนินงานในแต่ละ Man-day ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์ม หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๗.๑๐ ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ข้อมูลประเมินผลลัพธ์ ข้อมูล ประเมินผลความพึงพอใจ แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุกำหนด

๗/๑๐
๗/๑๐

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๗.๑๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ประกอบการแต่ละราย

๗.๑๑.๓ เอกสารการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) อาทิ รายงาน Daily Report หรือ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๗.๑๑.๔ สรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจ ผลลัพธ์ ประเมินการณผลกระทบทางเศรษฐกิจ (ถ้ามี) Success Case และปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการในอนาคต

หมายเหตุ: ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘. ผลผลิต

ผู้ประกอบการได้รับการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ด้านการบริหารจัดการมาตรฐาน หรือผลิตภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนาศักยภาพของกิจการในด้านการบริหารจัดการมาตรฐาน หรือผลิตภาพ ให้แข่งขันได้ในยุค Next Normal

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๗๗ ๕/๖
ฉันทนา

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๑. วงเงินค่าจ้าง

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๒. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจัดทำร่างแนวทางการพัฒนาธุรกิจอาหารรายย่อย ในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลิตภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ในยุค Next Normal ในพื้นที่ดำเนินการเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒) ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานภาพรวม ในรูปแบบ Gantt Chart โดยกำหนด เป็นขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงาน ระยะเวลา พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ภายใต้การดำเนินงาน ตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง

๓) ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาธุรกิจอาหารรายย่อยสำหรับฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลิตภาพ

๔) ผู้รับจ้างจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์หรือ ช่องทางอื่นๆ โดยมีข้อมูลพื้นฐาน อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อกิจการ ที่ตั้งกิจการ เบอร์ติดต่อ สินค้าหลัก ประเภทธุรกิจ รายได้ เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

รศ. สุภา
นิพนธ์

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างประสานงานผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดวันเพื่อการเข้าสำรวจหรือประเมินธุรกิจของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) ผู้รับจ้างทำการสำรวจหรือประเมินธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ พร้อมกับประชุมหรือหารือกับผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ เพื่อให้ได้แผนงานและแนวทางการพัฒนาเสริมสร้างการปรับตัวธุรกิจในด้านการบริหารจัดการ มาตรฐาน หรือผลผลิตภาพ

๓) ผู้รับจ้างนำข้อสรุปจากการสำรวจหรือประเมินธุรกิจของผู้ประกอบการ มาจัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) เชิงกลุ่ม หรือเชิงเดี่ยว ในรูปแบบ Gantt Chart รายกิจการ และกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการทุกกิจการ รวมทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือ ๒๔๐ Man-Hour เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

หมายเหตุ: - การฝึกสอน (Coaching) หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) เชิงกลุ่ม หรือเชิงเดี่ยว สามารถปรับจำนวนวัน (Man-day/กิจการ) ในการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากกระบวนการ วิธีการ เป้าหมาย ความสำเร็จ ความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อรวมจำนวนวัน (Man-day) ของการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ทุกกิจการแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือ ๒๔๐ Man-Hour ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยในการฝึกสอน (Coaching) หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการแต่ละกิจการ จำนวน ๔ Man-day/กิจการ หรือ ๒๔ Man-Hour/กิจการ

- การฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) แก่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานโดยรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ หรือปัจจัยด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๔) ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานข้อที่ ๗.๘ โดยเมื่อรวมจำนวนวัน (Man-day) ของการดำเนินงานทุกกิจการแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ Man-day หรือ ๑๒๐ Man-Hour

หมายเหตุ: - หากดำเนินงานโดยรูปแบบออฟไลน์ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานภายใต้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

- ในการดำเนินงานในแต่ละ Man-day ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการดำเนินงานโดยใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์ม หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

หม
นิพนธ์

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานข้อที่ ๗.๘ เพิ่มเติม โดยเมื่อรวมจำนวนวัน (Man-day) ของการดำเนินงานทุกกิจการแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือ ๒๔๐ Man-Hour

หมายเหตุ: - การดำเนินงานโดยรูปแบบออฟไลน์ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานภายใต้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

- ในการดำเนินงานในแต่ละ Man-day ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการดำเนินงานโดยใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์ม หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๒) ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ข้อมูลประเมินผลลัพธ์ ข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจ แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๓) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๓.๒) สรุปผลการดำเนินงานการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ประกอบการแต่ละราย

๓.๓) เอกสารการฝึกสอน (Coaching) หรือให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) อาทิ รายงาน Daily Report หรือ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓.๔) สรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจ ผลลัพธ์ ประเมินการณผลกระทบทางเศรษฐกิจ (ถ้ามี) Success Case และปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการในอนาคต

หมายเหตุ: ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

สท กค
ฉันทนา

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘

ml 1~
วิมลดา