

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลาง

และขนาดย่อม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๕๒,๐๘๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษา

๕.๒.๒ ที่ปรึกษามีคุณลักษณะ

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ
การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์

- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง HAPPY ๘ และด้านวิเคราะห์ระบบ
บริหาร และด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการพัฒนาบุคลากร และความรู้ด้านพัฒนาผลิตภาพ

- มีประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ
การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ มีความรู้ HAPPY๘ ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลิตภาพ

- มีประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลมีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๓ จำนวนบุคลากร ๓ คน

ราคากลาง

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน) - หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน (ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) (๑ คน x ๖ เดือน x เงินเดือน ๔๘,๖๐๐ บาท) - ที่ปรึกษาจำนวน ๒ คน (ปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) (๒ คน x ๖ เดือน x เงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๒๙๑,๗๒๐ ๓๖๐,๓๖๐
	รวม	๖๕๒,๐๘๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์
-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๒๗,๕๒๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	- ค่าจัดทำรายงาน (๒,๐๐๐ บาท/ชุด x ๖ ชุด x ๓ งวด)	๓๖,๐๐๐
๒	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๑๕๕ วิชาทกิจ x ๑,๔๐๐ บาท)	๑๖๑,๐๐๐
๓	- ค่าจัดประชุมกรรมการติดตาม (๓ ครั้ง x ๑๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท/คน)	๔๕,๐๐๐
๔	- โสรางวีล องค์กรต้นแบบ (๒๐ รางวีล x ๑,๕๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
๕	- ค่าเอกสารในการเก็บข้อมูลการติดตามและประเมิน(๑๕๕ วิชาทกิจ x ๒๐๐ บาท)	๓๑,๐๐๐
๖	- ค่าจัดทำวีดิทัศน์องค์กรต้นแบบดีเด่น ๓ องค์กร (๓ เรื่อง x ๓๐,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
๗	- คลิปวีดิทัศน์สรุปผลการติดตามและประเมินผล	๓๐,๐๐๐
๘	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๑๒,๕๒๐
	รวม	๔๒๗,๕๒๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

 (นายจักษ์ เจริญศิริ)
 นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ

 (นางสาวจิงฉิม คารายา)
 นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
 กรรมการ

(นายรัชช์ เจริญศิริ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ
อธิบดี ดาราดำ
(นางสาวอัมจิมา ดาราดำ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานงบประมาณ

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP ระยะที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human Centered Productivity) ให้เป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่ง ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นการสร้างความตระหนักให้ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพด้วยการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บนความเชื่อในการเป็นองค์กรแห่งความสุขตามหลักการ Happy Workplace สร้างรูปแบบการสร้างความสุขที่เหมาะสม และสร้างเครือข่าย SMEs ที่เป็นองค์กรสุขภาวะ ซึ่งจะทำให้ SMEs ไปสู่การเพิ่มผลิตภาพที่ยั่งยืนต่อไป

โครงการ SHAP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ได้มีแผนดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ ๑๑๕ กิจกรรม แผนดำเนินการกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ แห่ง และแผนการดำเนินการกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนงานหรือไม่ สามารถบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดมากน้อยเพียงใด มีปัจจัยใดที่เป็นผลกระทบต่อความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร และศึกษาการดำเนินการกิจกรรมของวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งจัดให้มีการมอบรางวัลและยกย่อง เพื่อเป็นแนวทางตัวอย่างและถ่ายทอดไปยังองค์กรวิสาหกิจอื่นๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๒ เพื่อทราบผลสรุปการดำเนินงาน และได้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผล โดยนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรต่อไป

๒.๓ ได้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ประสบความสำเร็จเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถนำมาถ่ายทอดวิสาหกิจอื่นๆ ต่อไป

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs

TOR

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๒ พนักงานวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๓ วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ SHAP Agents ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ SHAP ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ภาคการผลิต การค้า และบริการ รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน ในส่วนภาคการผลิตมีสถานประกอบการในสาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมี เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๘.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร จำนวน ๑๑๕ วิสาหกิจ จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑ เรื่อง

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ทราบผลการดำเนินงานการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรจำนวน ๑๑๕ วิสาหกิจ ตามเกณฑ์เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร คือ ร้อยละ ๖๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเกณฑ์ที่กำหนดมีดังนี้

๙.๑.๑ สถานประกอบการมีนโยบายสร้างสุขภาวะองค์กร และคณะทำงานสร้างสุข และดำเนินงานการสร้างสุขภาวะองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๙.๑.๒ มีข้อมูลแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการพัฒนาสุขภาวะองค์กร และมูลค่าผลตอบแทนการลงทุนที่เกิดขึ้น

✓

๑๖๐๓

๑๖

๔.๑.๓ พนักงานในวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการมีการปรับเปลี่ยนเจตคติที่ดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ เช่น กิจกรรม Happy Body พนักงานเข้าร่วม BMI จำนวน ๓๐ คน มีพฤติกรรมและค่า BMI ที่ดีขึ้น จำนวน ๔ คน และ กิจกรรม Happy Money มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ คน พนักงานมีพฤติกรรมอารมณ์ และจิตทำบัญชี จำนวน ๘ คนขึ้นไป เป็นต้น

๔.๑.๔ ผู้บริหารและคณะทำงานสร้างสุของค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสุขภาวะองค์กร และประโยชน์ของพนักงานและองค์กรที่ได้รับจากการสร้างสุขภาวะองค์กร

๔.๒ ทราบผลลัพธ์ ผลกระทบ และความคุ้มค่าในการดำเนินการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป

๔.๓ ได้วิสาหกิจที่เข้าโครงการ SHAP ที่ประสบความสำเร็จ และเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถนำมาถ่ายทอดสู่วิสาหกิจอื่นๆ ต่อไป และมีการมอบรางวัลวิสาหกิจองค์กรต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วิสาหกิจ และมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่วิสาหกิจที่ผ่านเกณฑ์

๔.๔ นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๒) งานจ้างบริการวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนงาน และจัดทำโครงสร้างทีมงานที่ปรึกษาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๑๑๕ วิสาหกิจ และติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑.๑ กำหนดประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด
- ๑๑.๑.๒ กำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการติดตามและประเมินผลดำเนินงาน
- ๑๑.๑.๓ กำหนดเกณฑ์การติดตามและการประเมิน วิธีการสำรวจ
- ๑๑.๑.๔ กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๑.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๑๑.๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๑๑.๑.๗ การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล
- ๑๑.๑.๘ สรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนะข้อปรับปรุง

๑๑.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๑๑๕ วิสาหกิจ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๑.๒.๑ การประชุมสัมมนา และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- ๑๑.๒.๒ การให้ความรู้กับเจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการ
- ๑๑.๒.๓ การวินิจฉัยองค์กร ด้านสุขภาวะองค์กร และด้านผลิตภาพ
- ๑๑.๒.๔ การจัดทำแผนงานส่งเสริมสถานประกอบการด้านการสร้างสุขและผลิตภาพ
- ๑๑.๒.๕ การจัดฝึกอบรมแนวทางการสร้างสุขควบคู่กับผลิตภาพในองค์กรให้กับบุคลากรของ

สถานประกอบการ

0๑๐๖

34

๑๑.๒.๖ การให้คำปรึกษาและคำแนะนำประกอบการตามแผนงานสร้างสุขและผลิตภาพ
๑๑.๒.๗ การติดตามประเมินผล

๑๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะ
องค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ ศูนย์ และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กร
ใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย

๑๑.๔ กัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร จากองค์กร
วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP

๑๑.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับ
การสร้างสุขภาวะองค์กร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้ง Happy Workplace และ
Productivity จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๑.๔.๒ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติวิสาหกิจต้นแบบ และจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ดังกล่าวให้
คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้ทราบ เพื่อไปดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน

๑๑.๔.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่
กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบฯ

- พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจที่คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้
ดำเนินการคัดเลือกจากกิจกรรม ๑๑.๔.๒ ในรูปแบบรายงาน ให้เหลือ ๒๐ วิสาหกิจต้นแบบ

- จัดให้ตัวแทนวิสาหกิจที่เข้าร่วมประกวดจำนวน ๒๐ วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือก
นำเสนอผลการดำเนินงาน

- จัดประชุมพิจารณาตัดสินคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบ สรุปวิสาหกิจต้นแบบดีเด่น ๓
รางวัล และวิสาหกิจต้นแบบ ๑๗ รางวัล

๑๑.๔.๔ เสนอรูปแบบการจัดงานมอบรางวัล และจัดทำรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
วิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยเป็นองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วม
โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน ผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๑.๔.๕ สรุปรายงานวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร
โดยเป็นองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๔.๖ สรุปรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการ
เรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะ
องค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๔.๗ จัดทำวีดิทัศน์การดำเนินงาน Happy Workplace ขององค์กรวิสาหกิจต้นแบบระดับ
ดีเด่น ๓ แห่ง และ ๑ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๑.๔.๘ ติดตามและประเมินผลจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกิจกรรมการ
ส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรของหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน
(รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อ ๔.๑) พร้อมสรุปผลลัพธ์

๑๑.๕ รายงานผลตามระยะเวลาและวาระที่กำหนดในแนบอย่างเหมาะสม

๑๑.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบไปด้วยรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปแบบและบันทึก
ในรูปแบบของ CD หรือ DVD ที่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ อันประกอบไปด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

อธิบดี

วิมล

แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน บทสรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบในรายงาน รวมทั้งภาคผนวกที่เป็นหลักฐาน เอกสารของการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อหรือการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ

๑๑.๗ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๑.๘ จัดประชุมหารือ/รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑๑.๙ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการ และบริหารกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามแผนของกิจกรรมทั้งกระบวนการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม การจัดทำรางวัล การจัดทำใบประกาศเกียรติคุณและโลรางวัล การจัดส่งหนังสือ จดหมาย วัสดุ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องมีการจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งและออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งด้วย เป็นต้น

๑๑.๑๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการของโครงการฯ ต้องออกไปประสานงาน หรือร่วมดำเนินงานกิจกรรมอื่นใดของโครงการฯ ตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลการดำเนินงานในเขตกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล เนื้อหารายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละครั้งด้วย

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Soft file) รายงานจำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป

๑๒.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนงาน และจัดทำโครงสร้างทีมงานที่ปรึกษาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลผลิตภาพและควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๑๑๕ วิชาชีพ และติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด
- ๒) กำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการติดตามและประเมินผลดำเนินงาน
- ๓) กำหนดเกณฑ์การติดตามและการประเมิน วิธีการสำรวจ
- ๔) กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เน้นข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๖) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๗) การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล
- ๘) สรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนะข้อปรับปรุง

๑๒.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานดังนี้

- ๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะ จำนวน ๑๑๕ วิชาชีพ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๐๒๐๐

๐๒๐๐

- การให้ความรู้กับเจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการ
- การวินิจฉัยองค์กร ด้านสุขภาวะองค์กร และด้านผลิตภาพ
- การจัดทำแผนงานส่งเสริมสถานประกอบการ ด้านการสร้างสุขและผลิตภาพ
- การจัดฝึกอบรมแนวทางการสร้างสุขควบคู่กับผลิตภาพในองค์กรให้กับบุคลากรของสถาน

ประกอบการ

- การให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการตามแผนงานสร้างสุขและผลิตภาพ
- การติดตามประเมินผล

๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ ศูนย์ และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย

๓) คัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร จากองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้ง Happy Workplace และ Productivity จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕) กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติวิสาหกิจต้นแบบ และจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้ทราบ เพื่อไปดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน

๖) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบ
๒. พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจที่คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกมาจากกิจกรรม ๑๓.๔.๒ ในรูปแบบรายงาน ให้เหลือ ๒๐ วิสาหกิจต้นแบบ
๓. จัดให้ตัวแทนวิสาหกิจที่เข้าร่วมประกวด จำนวน ๒๐ วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลการดำเนินงาน

๔. จัดประชุมพิจารณาตัดสินคัดเลือกวิสาหกิจต้นแบบ สรุปวิสาหกิจต้นแบบดีเด่น ๓ รางวัล และวิสาหกิจต้นแบบ ๑๗ รางวัล

๗) เสนอรูปแบบการจัดงานมอบรางวัล และจัดทำรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโมเดลต้นแบบและวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยเป็นองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘) สรุปการประชุมและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลประจำไตรมาส

๙) สรุปรายงานวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรโดยเป็นองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องส่งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

ก) บทสรุปผู้บริหาร

๐๑๑

๐๑๑

- ข) ผลการดำเนินงานกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจำนวน ๑๑๕ สถานประกอบการ
- ค) ข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจำนวน ๑๑๕ สถานประกอบการ
- ง) วิธีที่คนทำงาน Happy Workplace ขององค์กรวิสาหกิจต้นแบบระดับต้น ๓ แห่ง
- จ) วิธีที่คนสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร
- ฉ) สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกิจกรรมการส่งเสริมผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรของหน่วยงานที่ขึ้นเคลือโครงการ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน
- ช) รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้การสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs และกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานสนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามวงจางาน)

๑๓.๑ การเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ แล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๒ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับรายงาน งวดที่ ๒ แล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๓ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับรายงาน งวดที่ ๓ แล้ว

๑๓.๒ ค่าปรับตามสัญญาการจ้างให้คิดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างในสัญญาแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาการจ้าง

๑๔. การกำกับการทำงานของปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาคต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาคต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกความสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๑๑๑

๑๑

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนึ่งเลือค่าประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ที่ปรึกษาคือมีความรู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้าน Happy Workplace การใช้ Happinometer ด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง Happy ๔ ด้านวิเคราะห์ระบบบริหาร ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาองค์กร และด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) มีประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างและได้แจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้จ้างงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้วินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

๐๑๑๖

๐๑๖

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน) แบ่งเป็น	
- หน่วยงานมีผลงานการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และสามารถสื่อให้เห็นผลได้ในเชิงประจักษ์	๑๕ คะแนน
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ในเชิงปริมาณที่เหมาะสม	๕ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน) แบ่งเป็น	
- ข้อเสนอ (Proposal) มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานโครงการบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการที่ชัดเจน	๕ คะแนน
- ข้อเสนอ (Proposal) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงาน และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน	๕ คะแนน
- การนำเสนอของหน่วยงาน มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย ชัดเจนและเป็นมืออาชีพ	๕ คะแนน
- กระบวนการทำงาน และวิธีการดำเนินการที่นำเสนอมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพดีขึ้น	๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐ คะแนน) แบ่งเป็น	
- ที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ที่กำหนด	๗ คะแนน
- ที่ปรึกษามีเครือข่ายสนับสนุนที่สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการได้	๓ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕ คะแนน) แบ่งเป็น	
- หน่วยงานที่ปรึกษาอยู่ในประเภทของที่ปรึกษาที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน (๕ คะแนน) แบ่งเป็น	
- หน่วยงานที่ปรึกษามีศักยภาพในการบริหารงบประมาณ	๒ คะแนน
- หน่วยงานที่ปรึกษามีสถานะการเงินที่มั่นคง	๓ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน
๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	
๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ	
๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร	
๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมลงหนังสือที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สมารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง	

  

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ กรอบความคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน วิธีการสำรวจ ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ รายชื่อหัวหน้าโครงการ ที่ที่ปรึกษาและนักวิจัย พร้อมด้วยประวัติและประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๗.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๕ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดย ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับ กระทรวงการคลัง สำนักงานสื่อการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงานเป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียน ผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคล อื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแนะ) โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมี รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ๑ ข้อเสนอด้าน เทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิด ผนึก พร้อมเขียนข้อความ.... “ข้อเสนอโครงการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลิตภาพ และสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลิตภาพและ

สุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



๐๐๑๓

๖๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและสัญญาจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่สัญญาจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ทีมงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุว่ามีบุคลากรจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) การกระทำที่ไม่สุจริต ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกรับสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงให้นำนั้วการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลไม่นำว่ต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายรัชช เจริญศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๓๕



