

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs Happy and Productive Work : SHAP)

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๐๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน : ๕๐๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่พันบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๕๑๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพกลุ่มพัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากร กลุ่มสร้างสุขภาวะองค์กร กลุ่มวิจัย และกลุ่มวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ปรึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒.๒ ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง Happy Workplace และด้านวิเคราะห์ระบบบริหาร และด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการพัฒนาบุคลากร
- มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ Happy Workplace ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลผลิตภาพ
- มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	Mark up Factor (ร้อยละ)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าจ้าง (บาท)
บุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ	๕๐,๐๐๐	๑	๑	๔	๑๖๐,๐๐๐
- ที่ปรึกษา	๓๕,๐๐๐	๑	๑	๔	๑๔๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๘,๐๐๐	-	๒	๖	๒๑๖,๐๐๐
	(ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)				๕๑๖,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มี.....

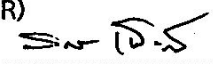
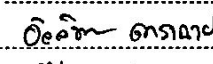
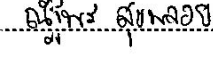
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๓๘๘,๐๐๐.....บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงาน (๑,๕๐๐ บาท/ชุด X ๖ ชุด X ๓ งวด)	๒๗,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๙๐ วิชาทกิจ X ๑,๒๕๐ บาท)	๑๑๒,๕๐๐
๓	ค่าเอกสารในการเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผล - กิจกรรมพัฒนาผลผลิตภายใต้การควบคุมการก่อสร้างสุขภาวะองค์กร (๘๐ วิชาทกิจ X ๒๐๐ บาท) - กิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กร (๑๓๐ วิชาทกิจ X ๒๐๐ บาท) - กิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ (๑๓ วิชาทกิจ X ๒๐๐ บาท) - กิจกรรมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานสนับสนุนฯ (๑๒ เครือข่าย X ๓๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๒,๖๐๐ ๓,๖๐๐
๔	ค่าจัดประชุมกรรมการตัดสิน (๓ ครั้ง X ๑๐ คน X ๑,๕๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
๕	ค่าโล่รางวัล องค์กรต้นแบบ (๒๐ รางวัล X ๑,๕๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
๖	ค่าจัดทำวีดิทัศน์องค์กรต้นแบบดีเด่น ๓ องค์กร (๓ เรื่อง X ๓๐,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
๗	ค่าจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน (๑ เรื่อง X ๓๐,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๕,๓๐๐
	(สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	รวม ๓๘๘,๐๐๐

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

๙.๑ นายรัชช์ เจริญศิริ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ 
๙.๒ นางสาวอัจฉิมา ดาราฉาย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ 
๙.๓ นางสาวณัฐพร สุขพลอย นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๔ บันทึกข้อความ สบย.กสอ. ด่วนที่สุดที่ อก.๔๑๗/สม/๙๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง
ปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในกรณีที่สูงกว่าอัตราที่ระเบียบฯ กระทรวงการคลังกำหนด

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP ระยะที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human Centered Productivity) ให้เป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่ง ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นการสร้างความตระหนักให้ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพด้วยการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนความเชื่อมั่นการเป็นองค์กรแห่งความสุขตามหลักการ Happy Workplace สร้างรูปแบบการสร้างความสุขที่เหมาะสม และสร้างเครือข่าย SMEs ที่เป็นองค์กรสุขภาวะ ซึ่งจะนำ SMEs ไปสู่การเพิ่มผลิตภาพที่ยั่งยืนต่อไป

โครงการ SHAP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ได้มีแผนดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ ๘๐ วิสาหกิจ แผนดำเนินกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ ๑๓๐ วิสาหกิจ แผนการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย แผนดำเนินกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนงานหรือไม่ สามารถบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดมาน้อยเพียงใด มีปัจจัยใดที่เป็นผลกระทบต่อความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการส่งเสริมการสร้างสุขภาวะองค์กร และศึกษาการดำเนินกิจกรรมของวิสาหกิจที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งจัดให้มีการมอบรางวัลและยกย่อง เพื่อเป็นแนวทางตัวอย่างและถ่ายทอดไปยังองค์กรวิสาหกิจอื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๒ เพื่อรับทราบผลสรุปการดำเนินงาน และได้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลโดยนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรต่อไป

๒.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ SHAP ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ประสบความสำเร็จเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถนำมาถ่ายทอดสู่วิสาหกิจอื่น ๆ ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๒ พนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๓ วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ SHAP
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ SHAP Agents ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓.๕ เครือข่ายหน่วยงานสนับสนุนสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ SHAP ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ประกอบด้วย ภาคการผลิต การค้าและบริการ รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน ในส่วนภาคการผลิตมีสถานประกอบการในสาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมี เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๙๐๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่พันบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ผลผลิต

๘.๑.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร จำนวน ๘๐ วิสาหกิจ จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๑.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๑.๓ รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๑.๔ รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง จำนวน ๑ เรื่อง

๘.๒ ผลลัพธ์

๘.๒.๑ ร้อยละ ๖๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเกณฑ์ที่กำหนดมีดังนี้

๘.๒.๑.๑ สถานประกอบการมีนโยบายสร้างสุขภาวะองค์กร และคณะทำงานสร้างสุขภาวะและดำเนินแผนงานการสร้างสุขภาวะองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๘.๒.๑.๒ มีข้อมูลแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการพัฒนาสุขภาวะองค์กร และมูลค่าผลตอบแทนการลงทุนที่เกิดขึ้น

๘.๒.๑.๓ พนักงานในวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการมีการปรับเปลี่ยนเชิงพฤติกรรมที่ดีขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ เช่น กิจกรรม Happy Body พนักงานเข้าร่วม BMI จำนวน ๓๐ คน มีพฤติกรรมและค่า BMI ที่ดีขึ้น จำนวน ๙ คนขึ้นไป และ กิจกรรม Happy Money มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ คน พนักงานมีพฤติกรรมการออม และจัดทำบัญชี จำนวน ๗ คนขึ้นไป เป็นต้น

๘.๒.๑.๔ ผู้บริหารและคณะทำงานสร้างสุของค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสุขภาวะองค์กรและประโยชน์ของพนักงานและองค์กรที่ได้รับจากการสร้างสุขภาวะองค์กร

๘.๒.๒ วิสาหกิจที่เข้าโครงการ SHAP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ วิสาหกิจ ประสบความสำเร็จ และเป็นองค์กรต้นแบบที่สามารถนำมาถ่ายทอดสู่วิสาหกิจอื่นๆ ต่อไป และมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่วิสาหกิจที่ผ่านเกณฑ์

๙. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนงาน และจัดทำโครงสร้างทีมงานที่ปรึกษาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๘๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย ติดตามและประเมินผลกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ กำหนดประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด

๑๐.๑.๒ กำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการติดตามและประเมินผลดำเนินงาน

๑๐.๑.๓ กำหนดเกณฑ์การติดตามและการประเมิน วิธีการสำรวจ

๑๐.๑.๔ กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เน้นข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ

๑๐.๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑๐.๑.๗ การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล

๑๐.๑.๘ สรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนะข้อปรับปรุง

๑๐.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๘๐ วิสาหกิจ และกิจกรรมสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒.๒ การให้ความรู้กับเจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการ

๑๐.๒.๓ การวินิจฉัยองค์กร ด้านสุขภาวะองค์กร และด้านผลผลิตภาพ

๑๐.๒.๔ การจัดทำแผนงานส่งเสริมสถานประกอบการด้านการสร้างสุขและผลผลิตภาพ

๑๐.๒.๕ การจัดฝึกอบรมแนวทางการสร้างสุขควบคู่กับผลผลิตภาพในองค์กรให้กับบุคลากรของสถานประกอบการ


 ଠିକଣା: ପୁରୀ, ଓଡ଼ିଶା

๑๐.๖ รายงานผลตามระยะเวลาและวาระที่กำหนดในแผนอย่างเหมาะสม

๑๐.๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์อันประกอบไปด้วยรายงานที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ USB Flash Drive ที่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ อันประกอบไปด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน บทสรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบในรายงาน รวมทั้งภาคผนวกที่เป็นหลักฐาน เอกสารของการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อหรือการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ

๑๐.๘ จัดทำวิธีที่ค้นสรุปผลการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๐.๙ จัดประชุมหารือ/รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑๐.๑๐ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการทำงาน เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

๑๐.๑๑ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการ และบริหารกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามแผนของกิจกรรมทั้งกระบวนการ เช่น ค่าประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม การจัดทำรางวัล การจัดทำใบประกาศเกียรติคุณและโล่รางวัล การจัดส่งหนังสือ จดหมาย วัสดุหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องมีการจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานต่างๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งและออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งด้วย เป็นต้น

๑๐.๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการของโครงการฯ ต้องออกไปประสานงาน หรือร่วมดำเนินงานกิจกรรมอื่นใดของโครงการฯ ตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลการดำเนินงานในเขตกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล เนื้อหารายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละครั้งด้วย

๑๑. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบจำนวน ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนงาน และจัดทำโครงสร้างทีมงานที่ปรึกษาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพและควบคู่กับการสร้างสุขภาวะจำนวน ๘๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs ติดตามและประเมินผลกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง กิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด

๑.๒ กำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตการติดตามและประเมินผลดำเนินงาน

๑.๓ กำหนดเกณฑ์การติดตามและการประเมิน วิธีการสำรวจ

๑.๔ กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เน้นข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ

๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๗ การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล

๑.๘ สรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอแนะข้อปรับปรุง

๑๑.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาผลผลิตควบคู่กับการสร้างสุขภาวะ จำนวน ๘๐ วิชาหลัก และกิจกรรมสร้างสุขภาวะองค์กรในวิชาหลัก จำนวน ๑๓๐ วิชาหลัก ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒ การให้ความรู้กับเจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการ

๑.๓ การวินิจฉัยองค์กร ด้านสุขภาวะองค์กร และด้านผลผลิต

๑.๔ การจัดทำแผนงานส่งเสริมสถานประกอบการ ด้านการสร้างสุขและผลผลิต

๑.๕ การจัดฝึกอบรมแนวทางการสร้างสุขควบคู่กับผลผลิตในองค์กรให้กับบุคลากรของ

สถานประกอบการ

๑.๖ การให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการตามแผนงานสร้างสุขและผลผลิต

๑.๗ การติดตามประเมินผล

๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง

๔) คัดเลือกวิชาหลักต้นแบบการสร้างสุขภาวะองค์กร จากองค์กรวิชาหลักที่เข้าร่วมโครงการ SHAP ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๐ วิชาหลัก โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิชาหลักต้นแบบการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั้ง Happy Workplace และ Productivity จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติวิชาหลักต้นแบบ และจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้ทราบ เพื่อไปดำเนินการคัดเลือกวิชาหลักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน

๔.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกวิชาหลักต้นแบบการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิชาหลักต้นแบบฯ

- พิจารณาคัดเลือกวิชาหลักที่คณะทำงาน SHAP Agents ของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกมาจากกิจกรรม ๔) ในรูปแบบรายงาน ให้เหลือ ๒๐ วิชาหลักต้นแบบ

- จัดให้มีตัวแทนวิชาหลักที่เข้าร่วมประกวด จำนวน ๒๐ วิชาหลักที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลการดำเนินงาน

- จัดประชุมพิจารณาตัดสินคัดเลือกวิชาหลักต้นแบบ สรุปวิชาหลักต้นแบบดีเด่น ๓ รางวัล และวิชาหลักต้นแบบ ๑๗ รางวัล

๔.๔ เสนอรูปแบบการจัดงานมอบรางวัล และจัดทำรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโมเดลต้นแบบและวิชาหลักต้นแบบการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยเป็นองค์กรวิชาหลักที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕ สรุปการประชุมและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการติดตามและประเมินผลประจำปีไตรมาส

๔.๖ สรุปรายงานวิสาหกิจต้นแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร โดยเป็นองค์กรวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สรุปรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงาน ผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สรุปรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานใน สถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้อง จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดทำวิทัศน์การดำเนินงาน Happy Workplace ขององค์กรวิสาหกิจต้นแบบระดับ ดีเด่น ๓ แห่ง แห่งละ ๑ เรื่อง และจัดทำวิทัศน์สรุปการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถาน ประกอบการ Wellness Center ซึ่งวิทัศน์ต้องความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๒) ติดตามและประเมินผลจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกิจกรรมการส่งเสริม ผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรจำนวน ๘๐ วิสาหกิจ และกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรใน วิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจของหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน พร้อมสรุปผลลัพธ์

๓) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์อันประกอบไปด้วยรายงานที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มและ บันทึกรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ USB Flash Drive ที่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ อันประกอบ ไปด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน บทสรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบใน รายงาน รวมทั้งภาคผนวกที่เป็นหลักฐาน เอกสารของการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อหรือการดำเนินงานต่างๆ ของ โครงการ

๔) จัดทำวิทัศน์สรุปผลการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕) จัดส่งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงาน ตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

ก) บทสรุปผู้บริหาร

ข) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๘๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผล กิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย ติดตามและประเมินผลกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง

ค) ข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรม ส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๘๐ วิสาหกิจ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ จำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานผู้สนับสนุนการสร้างสุขภาวะองค์กรใน SMEs จำนวน ๑๒ เครือข่าย ติดตามและประเมินผลกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑๓ แห่ง

ง) วิทัศน์การดำเนินงาน Happy Workplace ขององค์กรวิสาหกิจต้นแบบระดับดีเด่น ๓ แห่ง จัดทำวิทัศน์สรุปการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ Wellness Center จำนวน ๑ เรื่อง

๐๐๐๐ ๐๐๐๐

จ) วิถีทัศน์สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร จำนวน ๘๐ วิสาหกิจ และกิจกรรมการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจจำนวน ๑๓๐ วิสาหกิจ

ฉ) สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกิจกรรมการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรของหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒.๒ ค่าปรับตามสัญญาการจ้างให้คิดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างในสัญญาแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาการจ้าง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงาน/เงินค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง Happy Workplace และด้านวิเคราะห์ระบบบริหาร และด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการพัฒนาบุคลากร มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ Happy Workplace ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้เสนองานรายอื่น ๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๙ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้วินิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น คณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิค เฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน เกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว เท่านั้น

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑๖.๑.๑ รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ได้แก่ กรอบความคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน วิธีการสำรวจ ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่ คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๖.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑๖.๑.๓ รายชื่อหัวหน้าโครงการ ทีมที่ปรึกษาและนักวิจัย พร้อมประวัติและประสบการณ์ใน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวิจัยสถานประกอบการ

๑๖.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๖.๑.๕ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๖.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการฯ

ข้อเสนอ (Proposal)

“กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กร

ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรใน
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมา
มอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง
ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัด
จากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณา
ตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
หลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม
จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์
อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ
และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณ
เพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๕ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๗๕