

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม Genius Academy for SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 ภายใต้งบ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 โครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๓๒๖,๑๗๖ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
 กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 ๒๕๖๐
 - ๕.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้าง พัฒนา สนับสนุน
 ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเพื่อยกระดับก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะ โดยการให้คำปรึกษา
 แนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ
 ความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร
 อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้และ
 ประสบการณ์ในการจัดหาช่องทางทางการตลาดทั้งใน และต่างประเทศ เชื่อมโยงเทคโนโลยี นวัตกรรม และ
 งานวิจัยไปสู่การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อยกระดับ SMEs ไทยสู่ระดับสากล
 - ๕.๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการจัดอบรมและให้
 คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด
 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับ SMEs ไทยสู่ระดับสากล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควร
 มีที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๕.๒.๓.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการจัดอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการ
 พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การออกแบบ
 ผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูป
 เกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มี
 เครือข่ายจัดกิจกรรมทดสอบตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน กลยุทธ์ การ
 บริหารเชิงกลยุทธ์ของภาครัฐและเอกชน การบริหาร ผลิตปฏิบัติงาน การจัดทำการ
 ประเมินผลและตัวชี้วัด และการนำระบบบริหาร ด้วยกลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและ
 เอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
 - ๕.๒.๓.๒ ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การ
 ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูป
 เกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน
 ๑๐ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ คน
- มีประสบการณ์ในการอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ คน
- มีประสบการณ์ในการอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๐ คน และบุคลากร ๒ คน รวม ๑๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน) - หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (๗๙,๙๐๔ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน) - ที่ปรึกษา - วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๕๕,๐๘๘ บาท x ๕ คน x ๔ เดือน) - วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔๒,๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๔ เดือน) - ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)	๒,๓๒๖,๑๗๖ ๓๑๙,๖๑๖ ๑,๑๐๑,๗๖๐ ๘๔๔,๘๐๐ ๖๐,๐๐๐
รวม		๒,๓๒๖,๑๗๖

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๑๐,๘๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ/ VDO ประชาสัมพันธ์และสรุปโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๓ งวด x ๖ ชุด x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐
รวม		๒๑๐,๘๐๐

พิกุล งาม งาม

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๔๖๓,๐๒๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันยี่สิบสี่บาท)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิดตัวโครงการ/กิจกรรม -ค่าวิทยากร ๓ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน -ค่าอาหารและอาหารว่าง x ๕๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ วัน -ค่าสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๒,๐๐๐ บาท x ๑๐ สื่อ -ค่าตกแต่งสถานที่	๑๑๖,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ -ค่าวิทยากร ๕ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๓ วัน -ค่าอาหารและอาหารว่าง x ๕๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๓ วัน -ค่าเอกสาร ๕๐ บาท x ๘๐ ชุด x ๓ วัน	๒๕๒,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๑๓๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) -กิจกรรมเชื่อมโยงตลาดที่มีศักยภาพ (๒๐ ราย x ๕๐,๐๐๐ บาท)	๑,๐๐๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายประชุมเพื่อนำเสนอผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) -ค่าอาหารและอาหารว่าง x ๕๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ วัน -ค่าเอกสาร ๕๐ บาท x ๒๐ ชุด x ๑ วัน	๑๒,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีปิดโครงการ/กิจกรรม -ค่าวิทยากร ๓ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน -ค่าอาหารและอาหารว่าง x ๕๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน -อื่นๆ	๘๒,๔๒๔ ๒๑,๖๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๑๖,๘๒๔
รวม		๑,๔๖๓,๐๒๔

ประมาณการค่าใช้จ่ายรวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วงเงินงบประมาณรวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษามูลค่าเพิ่มแล้ว

สม ๒๓ ๓๔

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

9755 2555

(นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

พิภพ อัมพร

(นางสาวพัทธร อัมพรณ ตั้งวสินธรณ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

คุณ

(นางสาวชลลดา ดวงประสาธ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๓ แนวทางการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร
- อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือนพื้นฐาน	ตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๔๕,๔๐๐ บาท	๑.๗๖	๗๙,๙๐๔ บาท
ข.ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓๑,๓๐๐ บาท	๑.๗๖	๕๕,๐๘๘ บาท
ค.ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒๔,๐๐๐ บาท	๑.๗๖	๔๒,๒๔๐ บาท
ง.ปริญญาตรี	๐ - ๔ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราค่าตอบแทน	สถาบันของรัฐ		๑.๗๖	
จำนวนวัน/เดือน			๓๐ วัน	

รับ ม จศ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรม Genius Academy for SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบริบทการพัฒนาและรูปแบบการแข่งขันทางการค้าและระบบเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญในการปรับตัวทั้งด้านความคิด มุมมอง และวิธีการ เพื่อรับมือกับความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของตลาดโลก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจทุกระดับในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มุ่งเน้นให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาล ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างเสริมความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มความเข้มแข็งในการแข่งขันในระดับสากล โดยพยายามที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ SMEs กลายเป็น “ผู้ประกอบการอัจฉริยะ” (Genius SMEs) ด้วยแนวคิดใหม่ หลักสูตรใหม่ และวิธีการใหม่ โดยทีมที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับจากหลากหลายวงการมาช่วยสร้างผลึกความคิด ไอเดียใหม่ๆ แนะนำแนวทางในการทำธุรกิจแบบเข้มข้น ภายใต้กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะเพื่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Genius Academy for SMEs) นอกจากนี้ ยังมีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาในการเพิ่มโอกาสและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายให้แก่ SMEs ไทยสู่ตลาดระดับสากล การนำงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการวัดผลการพัฒนาด้านผลิตภาพให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ “ผู้ประกอบการอัจฉริยะ” ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลก เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและการค้าที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

๒.๒ เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การบริการ และการค้า

๓.๒ ผู้ประกอบการในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การบริการ และการค้า

K + W ทท

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และใกล้เคียง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข.) เป็นงานที่ ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพได้รับการเชื่อมโยงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์	๕๐ กิจการ
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SME ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (Offline/ Online)	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
เชิงคุณภาพ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์	
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนามีรายได้ หรือ มูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยการยกระดับการพัฒนาผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และเชื่อมโยงการบริการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และการสร้างกรอบความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าสู่ตลาดระดับบน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากร และ

๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อให้ SMEs ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและผลักดันให้ไปสู่เชิงพาณิชย์ ภายในกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน โดยควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูล และเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ รายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงและเตรียมความพร้อมทีมงาน สร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร ระยะเวลา ๑ วัน

๑๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน โดยระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าร่วมโครงการ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Off-Line หรือ On-Line เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน เช่น แผ่นพับ ไรต์อัพ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๕ ที่ปรึกษาต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เชิงพาณิชย์ นำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อม และดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวโครงการ/กิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน/ครั้ง ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยชื่อ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ขอบเขตกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ สำหรับแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๗ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมใบสมัครตามรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒ และคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยในกระบวนการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมพิจารณาพร้อมกับที่ปรึกษา พร้อมแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครทุกราย

๑๑.๘ ที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อม และจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ โดยมีเนื้อหาตามหลักสูตรบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เชิงพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๑๑.๕ ให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบ พร้อมจัดทำสรุปผลแนวทางการการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการ ของทั้ง ๕๐ กิจการ/ ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๑๑.๙ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการต้องประชุมเพื่อหารือร่วมกับ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ รายกิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากลเป็นรายกิจการ โดยที่ปรึกษาต้องมีการนำเสนอแผนการให้คำแนะนำแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

๙ ๓ ๓ ๓ ๓

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ให้แก่วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นจำนวน ๖ วัน โดยการให้คำปรึกษาแนะนำสามารถดำเนินการ ได้ทั้งแบบรายกลุ่ม และรายเดี่ยว โดยอาจแบ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำแบบรายกลุ่ม อย่างน้อย ๓ วัน และรายเดี่ยว อย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) เป็นรายกิจการ (๕๐ กิจการ/๕๐ ผลิตภัณฑ์) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ความเป็นมา ขั้นตอนการพัฒนา เครื่องมือและวิธีการพัฒนา และผลลัพธ์ในการพัฒนาเป็นรายกิจการ

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) เป็นรายกิจการ ให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน/ครั้ง ณ สถานที่ที่ได้รับ ความ เห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วม ประมวลผลเมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๒) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๒)

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔
- สรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า
- สรุปผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ภาพถ่ายประกอบ

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำ Success Cases ในลักษณะคลิปวิดีโอสั้น โดยเนื้อหาต้อง ประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ภาพรวมโครงการ พร้อมสัมภาษณ์ผู้บริหารสถาน ประกอบการที่เป็น Success Cases อย่างน้อย ๒ กิจการ

๑๑.๑๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Off-Line หรือ On-Line เพื่อแสดง ผลสำเร็จของโครงการ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ แบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวด จะต้องมีการทบทวนตามหัวระยะเวลา ที่ดำเนินงาน โดยแต่ละงวดงานมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาส่งรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงานงวดที่ ๑ (Progress Report ๑) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๑๒.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน โดยควรกำหนด ทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแล ระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ รายละเอียดที่สามารถ ติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑๒.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเพื่อชี้แจงและเตรียมความพร้อมทีมงาน สร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร ระยะเวลา ๑ วัน

๑๒.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน โดยระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าร่วมโครงการ โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Off-Line หรือ On-Line เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ แบนเนอร์ ไปสเตอร์ เป็นต้น พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒.๑.๕ ที่ปรึกษาต้องศึกษาและพัฒนาหลักสูตรบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ นำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๑๒.๒ งวดที่ ๒ : ภายใน ๗๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาส่งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๒ (Progress Report ๒) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๑๒.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อม และดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวโครงการ/กิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน/ครั้ง ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยชื่อ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ขอบเขตกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ สำหรับแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมใบสมัครตามรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒ และคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยในกระบวนการคัดเลือกต้องมีผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมพิจารณาพร้อมกับที่ปรึกษา พร้อมแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครทุกราย

๑๒.๒.๓ ที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อม และจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ โดยมีเนื้อหาตามหลักสูตรบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๑๑.๕ ให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ วัน/ครั้ง ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบ พร้อมจัดทำสรุปผลแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการ ของทั้ง ๕๐ กิจการ/๕๐ ผลิตภัณฑ์

๑๒.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการต้องประชุมเพื่อหารือร่วมกับ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการรายกิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากลเป็นรายกิจการ โดยที่ปรึกษาต้องมีการนำเสนอแผนการให้คำแนะนำแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

๑๒.๓ งวดที่ ๓ : ภายใน ๑๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาส่งรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงานงวดที่ ๓ (Final Report ๓) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

๑๒.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและ ยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นจำนวน ๖ วัน โดยการให้ คำปรึกษาแนะนำสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบรายกลุ่ม และรายเดี่ยว โดยอาจแบ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ แบบรายกลุ่ม อย่างน้อย ๓ วัน และรายเดี่ยว อย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) เป็นรายกิจการ (๕๐ กิจการ/๕๐ ผลิตภัณฑ์) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ความเป็นมา ขั้นตอนการพัฒนา เครื่องมือและวิธีการพัฒนา และผลลัพธ์ในการพัฒนาเป็นรายกิจการ

๑๒.๓.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) เป็นรายกิจการ ให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน/ครั้ง ณ สถานที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๓.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วม ประมวลผลเมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๒) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๒)

๑๒.๓.๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔
- สรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า
- สรุปผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับ SMEs ไทยสู่ตลาดสากล ด้วยการขยายช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพ (offline/online) พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย ประกอบ

๑๒.๓.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำ Success Cases ในลักษณะคลิปวิดีโอสั้น โดย เนื้อหาต้องประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ภาพรวมโครงการ พร้อมสัมภาษณ์ ผู้บริหารสถานประกอบการที่เป็น Success Cases อย่างน้อย ๒ กิจการ

๑๒.๓.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Off-Line หรือ On-Line เพื่อ แสดงผลสำเร็จของโครงการ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เบนเนอร์ โปสเตอร์ เป็นต้น

๑๒.๓.๘ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม และหากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอต้องรับผิดชอบในการ จัดประชุมบูรณาการระหว่างที่ปรึกษา สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (หน่วยงานสามารถปรับการแบ่งจ่ายงวดงานได้ตามความเหมาะสม)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่ม หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติโดยทั่วไป

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 ๑๕

๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๒. ที่ปรึกษายื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคา ให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๑๓. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๔. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๕. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙๙

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
๒. มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการทำแผนธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเพิ่มผลผลิต การผลิต การจัดการและการตลาด ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (๑๐ คน)

ปริญญาโท (๕ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ การการทำแผนธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเพิ่มผลผลิตการผลิต การจัดการและการตลาด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ปริญญาตรี (๕ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ การการทำแผนธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเพิ่มผลผลิตการผลิต การจัดการและการตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ประสานงานโครงการฯ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑.) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा	๒๐ คะแนน
๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔.) ประเภทของทีปรีक्षाที่รัฐต้องการสนับสนุน	๕ คะแนน
๕.) ข้อเสนอด้านการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรีक्षाที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรีक्षा หากเห็นว่าที่ปรีक्षा หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ทีปรีक्षाจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรีक्षाไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรีक्षाจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรีक्षाได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรีक्षाที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานที่ประกอบการทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลผลิตภาพ และชื่อสถานที่ประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรีक्षाพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๕ งบการเงินส่งสรรพากร ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอกิจกรรม

๑๗.๑.๗ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอกิจกรรม Genius Academy for SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 กิจกรรม Genius Academy for SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
 กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

