

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๗๗๔,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕.๒.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ หรือการขยายโอกาสทางการตลาด และดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตรได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน	
คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้ ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity)/การพัฒนา ระบบมาตรฐานสากล/การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม และการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี	
๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน	
คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	

๓ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินการกระบวนการในการพัฒนาการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster

๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (๖๒,๙๒๐ บาท x ๑ คน x ๓ เดือน)	๑๘๘,๗๖๐
	๑.๒ ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔๕,๗๖๐ บาท x ๒ คน x ๓ เดือน)	๒๗๔,๕๖๐
๒	๑.๓ ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔๔,๓๓๐ บาท x ๒ คน x ๓ เดือน)	๒๖๕,๙๘๐
	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ เดือน)	๔๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรรวม		๗๗๔,๓๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

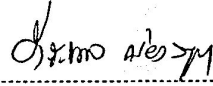
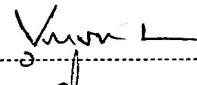
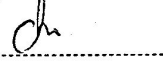
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๒๕,๗๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย	๕,๐๐๐
๒.	ค่าจัดกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมประสานชี้แจงทำความเข้าใจกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๒๒,๕๐๐
๓.	ค่าจัดสัมมนากลุ่ม Cluster จำนวน ๒ วัน X ๑ คืน	๑๕๐,๐๐๐
๔.	ค่าจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่ม Cluster จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
๕.	ค่าจัดประชุมกลุ่ม Cluster จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐
๖.	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	๖,๐๐๐
๗.	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๒,๒๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม		๒๒๕,๗๐๐

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นายวีระพล ผ่องสุภา	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ 
๒) นายบุญระศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ลงชื่อ 
๓) นางสาวชลธิชา ชันทะพงษ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ลงชื่อ 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๔ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการกำหนดราคากลาง ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.

- ๑๐.๕ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑
- ๑๐.๖ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๙ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่๒๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๐ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี	๔๔,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๖๒,๙๒๐ บาท
ข.ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๓๒,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๔๕,๗๖๐ บาท
ข.ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๓๑,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๔๔,๓๓๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐ บาท

แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

ประเภทที่ปรึกษา	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน(Mark up Factor)
บริษัทที่ปรึกษา/นิติบุคคล	๒.๖๔
สถาบันของรัฐ	๑.๗๖
ที่ปรึกษาอิสระ	๑.๔๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดเป็น “โลกยุคใหม่” ที่มีทิศความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศ ขยับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก ทำให้จำนวนประชากรเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล จึงมุ่งให้ความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และการปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเพื่อส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรม (New Engine of Growth) โดยอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตรถือเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ใน First S-Curve ที่ประเทศไทยสามารถผลักดันให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะกลางได้ทันที ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยการผลิต ผ่านการวิจัยและพัฒนา การต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไปสู่อุตสาหกรรมอาหารเพื่ออนาคต ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของไทยให้มีการขยายตัวและเติบโตสูง

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้พัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่องปฏิรูปภาคอุตสาหกรรมไทย สู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา เน้นด้านประสิทธิภาพการผลิตไปสู่อุตสาหกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนและมั่นคง จำเป็นต้องพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรใน SMEs ให้มีความรู้และสามารถนำความรู้ที่นำมาพัฒนาต่อยอดให้กับองค์กร

ดังนั้น กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโดยสร้างความเชื่อมโยงในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และผลานการใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากร ข้อมูลและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เพื่อสร้างและเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายคลัสเตอร์ ในการรองรับการลงทุนของอุตสาหกรรมแห่งอนาคตตามนโยบายส่งเสริมการลงทุนของรัฐบาล ช่วยให้อุตสาหกรรมไทยทั้งระบบเติบโตอย่างมีแบบแผน และสอดคล้องกับนโยบายอุตสาหกรรม ๔.๐ เพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคนงานและทีมงานในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการให้สูงขึ้น ผ่านกระบวนการพัฒนากิจกรรมกลุ่มโดยการสร้างความร่วมมือ การระดมความคิดและสติปัญญา การแก้ไขปรับปรุงและวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ ในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมายขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร เพื่อ

ส่งเสริมให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้มีการนำระบบมาตรฐานสากลเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาผลิตภาพให้สูงขึ้น ตลอดจนการสร้างการแข่งขันให้เกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ จนสามารถยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพในการขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ และการขยายโอกาสทางการตลาด ให้วิสาหกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขันและเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดโซ่อุปทาน (Value Chain) เพื่อก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ	
เชิงคุณภาพ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	

๙. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (๑๔ กิจกรรม)

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงการรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑๐.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๔ ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น รายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๐.๕ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความรู้ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับวิสาหกิจ เพื่อเข้าไปดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๑๐.๖ ดำเนินการประสานงานกับวิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมโครงการและที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายเข้าดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๑๐.๗ ดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ที่ปรึกษาจะต้องมีการเข้าไปยังสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day/กิจกรรม (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ Man-Hour) เพื่อเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร โดยจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรที่ระบุแนวทาง/กิจกรรมและตัวชี้วัดในการเพิ่มผลผลิตภาพหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ
- จัดทำรายงานการประเมินวินิจฉัยและแผนเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร โดยให้มีลักษณะตามรูปแบบรายงานที่กำหนด

๑๐.๘ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ กิจกรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๘.๑ ดำเนินการจัดสัมมนาในการจัดทำแผนการพัฒนากลุ่มและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยการจัดสัมมนามีรายละเอียด ดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มและประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ ด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model SWOT เป็นต้น
- จัดทำ/ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ
- จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผน และแผนปฏิบัติการกลุ่ม (Action Plan) ระยะ ๑ ปี
- จัดทำ/ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ

๑๐.๘.๒ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๑ กิจกรรม

๑๐.๘.๓ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เช่น การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๐.๑๐ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ

ผู้ประกอบการ

- ๔) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ กิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> หรือตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

เบิกจ่าย ๒ งวดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยค่าจ้างจะรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๓) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในส่วน of แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

๒) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับวิสาหกิจ เพื่อเข้าไปดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๓) ดำเนินการประสานงานกับวิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมโครงการและที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายเข้าดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๔) ดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงานในข้อที่ ๑๐.๗ เสร็จสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม หรือดำเนินการรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-Day หรือ ๒๔๐ Man-Hour จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day/กิจกรรม ทั้งนี้ ๑ Man-Day เท่ากับ ๖ Man-Hour)

๕) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ กิจกรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster ตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงานในข้อที่ ๑๐.๘ เสร็จสิ้น

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๗) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ ประสพการณ์ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการเช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากระบวนมาตรฐานสากลต่างๆและผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)/การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล/การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม และการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินกระบวนการ ในการพัฒนาการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขคือต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ซองที่ ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การ ให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔)ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของ โครงการฯ
- (๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอ ราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณใน การดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- (๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่าง หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษา ทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะ ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางสาวอริยาพร อำนรรณสรเดช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๕

E-mail : ariyaporn1234@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายวีระพล ผ่องสุภา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑

E-mail : weerapol@dip.go.th

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชลธิชา ชันทะพงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑

E-mail : khanthapong@gmail.com