

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม โครงการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพเพื่อรองรับการขยายทุนอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูลเพื่อนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	๑ งาน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart)	๑ งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินความพร้อมของกิจการเบื้องต้น จำนวน ๕ กิจการ	๕ กิจการ	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสถานประกอบการฯ	๕ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ	๕๐ Man-Day	๑๓,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
๗	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ	๑ งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๘	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) พร้อมจัดทำสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) ในรูปแบบ Infographics	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

๕.๒ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก

๕.๓ บริษัท ทีพี พาร์ทเนอร์ ซัพพลาย จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายรัช เจริญศิริ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ..... สม รัช

๖.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ..... ภรณ์ โชติจันทร์กุล

๖.๓ นางสาวอัจฉิมา ดาราฉาย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ..... อัจฉิมา ดาราฉาย

(ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพเพื่อรองรับการขยายทุนอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 ยังคงส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ทำให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับวิกฤติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาพอากาศแปรปรวน รวมไปถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมที่เริ่มขยายวงกว้างมากขึ้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวล้วนเกิดจากน้ำมือของมนุษย์ทั้งสิ้น ถือเป็นความท้าทายที่นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้นธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไทย ในมิติต่าง ๆ รอบด้านตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างเข้มแข็งภายใต้สภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างองค์ความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจให้แก่ SMEs โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG (Environment, Social and Governance) จึงถือเป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็น การส่งเสริมทัศนคติทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยมลพิษ กำหนดนโยบายที่เสริมสร้างสังคมที่เป็นธรรม การเสริมสร้างการบริหารองค์กรที่ดี การสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้มีการปฏิรูปและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลและต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งกระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้ไม่เพียงแต่สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทเท่านั้น การมีนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการภายในที่มีคุณภาพและโปร่งใสจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพิ่มคุณภาพและผลผลิต ก่อให้เกิดผลกำไรที่เพิ่มขึ้น มีรูปแบบการจัดการความเสี่ยงที่ได้มาตรฐาน สร้างโอกาสในการขยายการลงทุนจากนักลงทุน ส่งผลให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนอีกด้วย

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ผลักดันนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างสมดุลและยั่งยืนตามแนวทางอุตสาหกรรมวิสาหกิจใหม่มุ่งสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ ควบคู่กับการดูแลชุมชนและสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างเป็นมิตร เพื่อกระตุ้นให้เกิดการประกอบกิจการที่ดี รวมถึงดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ตอบโจทย์ประเทศไทยและประชาคมโลก มุ่งเน้นการสร้างงานสร้างอาชีพ พัฒนาชุมชนรอบอุตสาหกรรม กระจายรายได้สู่ชุมชน และส่งเสริมธุรกิจเพื่อสังคม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ “โครงการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพเพื่อรองรับการขยายทุนอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG” เพื่อส่งเสริม และยกระดับ SME ที่มีศักยภาพให้สามารถนำองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs นำแนวทาง ESG มาพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ ที่สนใจพัฒนาธุรกิจตามแนวทาง ESG

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๙๐๐,๐๐๐ (เก้าแสนบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ :

๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนตามแนวทาง ESG จำนวน ๕ กิจการ

๒. บุคลากรของสถานประกอบการ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนตามแนวทาง ESG จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ :

๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. บุคลากรของสถานประกอบการ SME มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม :

๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือลดต้นทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๒. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีแผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวทาง ESG สำหรับนำไปต่อยอดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนด และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

๘.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและบริหารจัดการธุรกิจตามแนวทาง ESG อาทิ การกำหนดนโยบายและโครงสร้างองค์กร การกำกับดูแลภายในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร กระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์และการสื่อสารกับลูกค้า

๒๐๙

Supplier ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๓ ศึกษาข้อมูลความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) พร้อมทั้งนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาและบริหารธุรกิจ เพื่อยกระดับผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ และเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

๘.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ พร้อมสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยประสานงานกับสถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้กรอกข้อมูลของสถานประกอบการในช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน

๘.๕ ประเมินความพร้อมของกิจการเบื้องต้น จำนวน ๕ กิจการ เพื่อประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการเก็บข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อนำมากำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมตามแนวทาง ESG

๘.๖ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสถานประกอบการในรูปแบบการบรรยาย การเสวนา หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและบริหารจัดการธุรกิจตามแนวทาง ESG อาทิ การกำหนดนโยบายและโครงสร้างองค์กร การกำกับดูแลภายในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร กระบวนการผลิต และดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมทุกกิจการรวมกันทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๘.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการ จำนวน ๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ Man-Day หรือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Man-Hour ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติของ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๘ ออกแบบ การประเมินผล และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประเมินองค์ความรู้ของบุคลากรของสถานประกอบการ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ จัดทำสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๓ กิจการ ในรูปแบบ Infographics ขนาด A๔ (๒๑.๐ x ๒๙.๗ ซม.) ๑ แผ่นต่อกิจการ

๘.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ จำนวน ๕ กิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ การประเมินศักยภาพธุรกิจ และความพร้อมของสถานประกอบการ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวทาง ESG สำหรับนำไปต่อยอดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพรวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

๘.๑๑ การจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมโครงการฯ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบออฟไลน์ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัย

ธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - ๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ของเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

โครงการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพเพื่อรองรับการขยายทุนอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

โครงการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพเพื่อรองรับการขยายทุนอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคูสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวม
ด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน
ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม
โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๒๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๓	แนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำฯ รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น	๑๕
๔	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐
๕	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
รวม		๗๐

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑-๘.๓ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๔-๘.๕ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๖-๘.๑๑ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นต้น

๒) รายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน..... ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๗

อีเมล diprom.etc@gmail.com

