

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วย Productivity tools
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน	๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย	๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๓๗๕,๐๐๐
๑	• ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๕,๐๐๐
๒	• ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ ๑ วัน / กิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม	๑๐,๐๐๐
๓	• จัดทำแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ประธานและรวบรวมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ	๕,๐๐๐
๔	• ค่าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการเพิ่มผลผลิตภายในสถานประกอบการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษานะนำ โดยใช้เวลา ๖ วัน/กิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม	๓๐๐,๐๐๐
๕	• จัดศึกษาฐานงานในสถานประกอบการต้นแบบที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่พัฒนา ๑ ครั้ง โดยประธานนัดหมาย จัดทำกำหนดการ จัดหาของขวัญขอบคุณ และดำเนินการนำคณะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมถึงเจ้าหน้าที่กรมฯ เข้าศึกษาฐานตามกำหนดการ	๒๐,๐๐๐
๖	• จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) คู่มือ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงบทสรุปผู้บริหารพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในต่อไป	๕,๐๐๐
๗	• จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม	๕,๐๐๐
๘	• ค่าเดินทางของที่ปรึกษาจำนวน ๕๐๐ บาท / ครั้ง จำนวน ๓๐ ครั้ง	๑๕,๐๐๐
๙	• ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๑๐,๐๐๐

and,ooo

(สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาวិทยาการ ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ
รายการฝึกอบรม สัมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ (กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

h-2

นายอภิรักษ์ รักหุ้ม
นักวิชาการอุตสาหกรรม
กรรมการ

ขอบเขตงานจ้าง
กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วย Productivity tools
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้พัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีความเข้มแข็งและเจริญอย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) โดยยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องปฏิรูปภาคอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา เน้นด้านประสิทธิภาพการผลิตไปสู่อุตสาหกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น สามารถปรับตัวรับปัญหา อุปสรรคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ของโลกในยุคปัจจุบันซึ่งมีผลกระทบกับปัจจัยหลายๆ ด้านที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น กระบวนการผลิต ยกระดับขีดความสามารถธุรกิจการจัดการอุตสาหกรรมและการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดต้นทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรองรับกฎกติกา การค้าและการลงทุน ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาองค์กรในภาคอุตสาหกรรม SMEs รวมถึงบุคลากรให้มีความสามารถและทักษะ ให้ตรงกับความต้องการกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข ถือได้ว่าเป็นการลงทุนในการปรับปรุงและพัฒนาที่คุ้มค่ามาก

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพในการบริหารธุรกิจ สามารถยกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการต่างๆ เพื่อเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสถานประกอบการ ด้วยการให้ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ เพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นเครื่องจักรสำคัญในการช่วยขับเคลื่อน SMEs ให้เข้มแข็งและเติบโตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มผลิตภาพสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสถานประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภาพการผลิตให้สูงขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมและการพัฒนาเพิ่มผลผลิตภาพ จำนวน ๕ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง

- | | |
|---------------|----------|
| - ลดของเสีย | ร้อยละ ๓ |
| - ลดต้นทุน | ร้อยละ ๖ |
| - เพิ่มยอดขาย | ร้อยละ ๙ |

๘. ข้อกำหนดงานจ้าง

๘.๑ ดำเนินการจัดทำการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยให้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้คัดเลือกแล้ว
- ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ
- ให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A1/62

๘.๒ ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ

๘.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ รวมถึงรายละเอียดและขั้นตอนการให้คำปรึกษาแนะนำ

๘.๔ ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๒

๘.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลา ๖ วัน/กิจกรรม

๘.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) คู่มือ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจ S/62 และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ O1/62 ของวิสาหกิจแต่ละรายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๘.๗ จัดศึกษาฐานงานในสถานประกอบการต้นแบบที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่พัฒนา ๓ ครั้ง โดยประสานนัดหมาย จัดทำกำหนดการ จัดหาของขวัญขอบคุณ และดำเนินการนำคณะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเจ้าหน้าที่กรมฯ เข้าศึกษาฐานงานตามกำหนดการ

๘.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๘.๙ ให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๔. วงเงินงบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕๑. การจ่ายค่าจ้าง

เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๕๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดโดยตรง

๕๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ และได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๕๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๕๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพว.กำหนด

๕๒.๖ มีผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้

๕๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕๒.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕๓. ค่าปรับ

อัตราการปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานช้ากว่าวันที่กำหนดตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะปรับเป็นอัตรารายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง



๑๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๑๓.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายนาทล อุ่มน้อย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : nopoumnnoi9185@gmail.com
- ๑๓.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายอภิรักษ์ รักทัม
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : a2ml.dip@gmail.com
- ๑๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาววรรณ พงษ์จรณ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
E-mail : worawan_pos@hotmail.com

