

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม การให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินงาน			
	- ค่าวางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำหลักสูตร แบบทดสอบ และแบบประเมินความพึงพอใจ	๑ งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าพิมพ์เขียวฯ	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	- ค่าจ้างบุคลากรผู้ดูแลกิจกรรม ประสานงาน และควบคุมด้านเทคนิค	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			
	- การออกแบบกราฟฟิก	๑ งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ การรับสมัครและคัดเลือก	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครและคัดเลือก	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการกิจกรรม			
	- ค่าจ้างรายละเอียดยุทธศาสตร์ (kick-off)	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าประเมินวินิจฉัยในช่องทางต่างๆ	๑๙ Man-day	๑๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
	- ค่าให้คำแนะนำเชิงลึกในช่องทางต่างๆ	๓๘ Man-day	๑๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๔	การสรุปผลการดำเนินการกิจกรรม			
	- ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินการกิจกรรม	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ออราเคิล อินฟอร์ จำกัด

๕.๒ บริษัท เอช โปร (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ็น.พี.ซินดัง คอนซัลแต้นซ์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวสุวรรณา วัฒนรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวฐานิณี สิริรุ่งเรือง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๖.๓ นายลัทธพรหม เหนือทอง นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐.

ภาพนี้ ๑๑๖/๑๐.

๑๑๖/๑๐.

ขอบเขตของงานจ้าง (Term Of Reference : TOR)
กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลก และประเทศไทย ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบในทุกภาคส่วน ทั้งในเรื่องการใช้ชีวิต การทำงาน การดำเนินธุรกิจ ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยปรับคาดการณ์ GDP ไทยปี ๒๕๖๓ โดยประเมินว่าเศรษฐกิจ ไทยปี ๒๕๖๓ จะหดตัวร้อยละ ๕.๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเดิมคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ ๒.๘ การส่งออกหดตัว ร้อยละ ๘.๘ การลงทุนหดตัวร้อยละ ๔.๓ รวมทั้งจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่หดตัวร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้หากโควิด-๑๙ ระบาดรุนแรงและยาวนาน เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าทั่วโลกจะชะลอตัว หรืออาจถึงขั้นหดตัวในหลายประเทศ ซึ่งจะกระทบต่อรายได้ ความเชื่อมั่น และกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประชาชนและภาคธุรกิจในวงกว้าง อย่างไรก็ตาม แนวโน้มของเศรษฐกิจในระยะถัดไปจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ได้แก่ มาตรการช่วยเหลือของภาครัฐในด้านต่าง ๆ การปรับตัวของภาคธุรกิจและประชาชน และความยาวนานของสถานการณ์โควิด-๑๙

จากสถานการณ์ดังกล่าว วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก ส่วนหนึ่งต้องปิดกิจการ ขณะที่ SMEs ส่วนที่ยังดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่มีรายได้ที่ลดลง ต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีการเลิกจ้างแรงงานหรือลดการจ้างงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และได้ดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-๑๙ ให้สามารถ เตรียมความพร้อม ปรับตัวกับสถานการณ์ และบรรเทาผลกระทบจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ รวมถึงฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมายให้รองรับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศไปสู่วิถี ความปกติใหม่ (New Normal)

ดังนั้น ในช่วงเวลาที่สถานการณ์ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ SMEs จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้างทัศนคติและยกระดับองค์ความรู้แก่ SMEs ให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยไม่ต้องทำการลงทุนหรือใช้งบประมาณจำนวนมาก รวมไปถึงการค้นหาผู้นำธุรกิจเพื่อสนับสนุน และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ตลอดห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยกองพัฒนา ขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงมีความประสงค์ดำเนินงาน “กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะด้านการผลิต การบริหารจัดการ และช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงพัฒนา รูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สามารถเพิ่มมูลค่าของสินค้า อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ทางธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้กับรูปแบบธุรกิจเดิมได้อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา สินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อโจทย์ของตลาด และผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนสนับสนุน ให้เกิดความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทย (Sharing Economy) เพื่อให้ SMEs ยังสามารถดำเนินธุรกิจ ต่อไปได้อย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์โควิด-๑๙ ให้สามารถต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนิน ธุรกิจรูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อปรับทัศนคติ หรือแนวคิดใหม่ๆ และพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่จดทะเบียนนิติบุคคลและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ มีความต้องการในการขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ในอุตสาหกรรมเดิมหรืออุตสาหกรรมใหม่ จำนวน ๑๙ กิจการ

๓.๒ ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เกิดการต่อยอดธุรกิจในรูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่	๑๙ กิจการ
ผลลัพธ์	
รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาสามารถต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อจัดตั้งธุรกิจใหม่ ขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่	ร้อยละ ๓๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและวินิจฉัยสถานประกอบการ จัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจ ให้คำแนะนำเชิงลึกเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ระยะที่ ๒ ให้คำแนะนำเชิงลึก แก่สถานประกอบการ เพื่อให้เกิดการต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ และคัดเลือก success case ซึ่งรายละเอียดขอบเขตงานในการจัดจ้างครั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินงาน ในระยะที่ ๑ ดังนี้

ระยะที่ ๑

๘.๑ จัดทำแผนและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภาพรวมกิจกรรมให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ จัดเตรียมคณะทำงาน และทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การผลิต การจัดการ บุคลากร ไอที (IT) การขนส่ง (Logistic) วิจัยและนวัตกรรม กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ด้านระบบมาตรฐาน และ

การให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙ กิจกรรม

๘.๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งกิจกรรมฯ (Gantt Chart) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเสนอผู้ว่าจ้าง รายละเอียด ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ประวัติความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

๘.๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ออกแบบและจัดทำกราฟิก จัดทำใบสมัครและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการยื่นความประสงค์เพื่อขอเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๑.๔ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องให้ผู้สมัครลงทะเบียนผ่านระบบ industry พร้อมให้คำแนะนำวิธีการสมัครลงทะเบียน

๘.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความต้องการจัดตั้งธุรกิจใหม่หรือขยายธุรกิจหรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่

๘.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจกรรม โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และสรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๓ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้ผ่านการคัดเลือกทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมนำส่งฐานข้อมูลให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓ ชี้แจงแผนการดำเนินงานและรายละเอียดกิจกรรม เพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม (kick-off) แนวทางการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓.๒ จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจและผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญและถ่ายทอดกรอบแนวคิดในการพัฒนาเพื่อต่อยอดธุรกิจ หรือจัดตั้งธุรกิจใหม่ หรือขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่

๘.๓.๓ สรุปผลการนำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๔ ประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการและจัดทำแผนการพัฒนารายกิจการ (๑ Man-Day/กิจการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๔.๑ ประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลธุรกิจ และวิเคราะห์ความต้องการ ประเมินศักยภาพและความพร้อมของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day ต่อกิจการ และสรุปผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ

๘.๔.๒ จัดทำแผนการพัฒนาและแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการรายกิจการ โดยระบุสภาพปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา แผนงานการดำเนินงาน ตัวชี้วัดรายกิจการ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง

๘.๔.๓ จัดส่งสรุปรายงานการวินิจฉัยต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสาร ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๕ ให้คำแนะนำเชิงลึก (๒ Man-Day/กิจการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างจัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งระบุรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่ผู้ประกอบการทั้ง ๑๙ กิจการ และรายงานผลแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเป็นรายกิจการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการต่อไป

๘.๕.๒ ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้สามารถสร้างโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อสร้างโอกาสและเปลี่ยนแปลงธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID - ๑๙ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๒ Man-Day ต่อกิจการ

๘.๕.๓ จัดทำรายงานและสรุปการให้คำปรึกษาของแต่ละกิจการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ หลังจากดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำครบถ้วนตามจำนวน Man-Day

๘.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

๘.๖.๑ เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ความเป็นมา วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน ผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง เช่น การเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน การร่วมประชุม การสอบถาม ฯลฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างกำหนด

หมายเหตุ

รายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน มีรายละเอียดประกอบรายงานดังนี้

- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมในแต่ละงวดงานนั้น ๆ (เช่น การประชาสัมพันธ์/การประชุม/การอบรม/ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย ขอบเขตงานที่ส่งมอบ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ชื่อคณะกรรมการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม การประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์/การประชุม /ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- เอกสารบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก มีรายละเอียดตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- จัดเก็บภาพประกอบกิจกรรม เพื่อนำส่งรายงานตามทุกงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์

- จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด และไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๙.๑๐ เป็นผู้มิประสบการณเกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐานประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
- ๙.๑๑ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
- (๒) รายละเอียดแสดงวิธีขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
- (๓) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม

(๔) แผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในงานที่จะจ้างที่แสดงให้เห็น และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

- (๕) วิธีการวิเคราะห์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
- (๖) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- (๗) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- (๘) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

๑๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๑.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซอง ออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซอง เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘	๒๐
๒	แผนการประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับโครงการ	๑๐
๓	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๑๐
๔	คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๒๐
๕	ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (บริษัทฯ) ในงานลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างครั้งนี้ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	๑๐
รวม		๗๐

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๒.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ - ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๓ - ๘.๖ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

สมพงษ์

ฐานัน

๓๖.

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไว้แล้ว

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ การซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๖.๒ ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดทำได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๙๐ - ๑๒๙๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕

อีเมล sectordiprom@gmail.com