

แบบ บก.๐๔

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SME สู้วิกฤตไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์จัดฝึกอบรมออนไลน์
ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงการวางแผนการบริหารการจัดการในทุกมิติ และการ
นำระบบดังกล่าวไปใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่
สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ
ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้
อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วย
ที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

– มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางด้านกลุ่มวิจัย
(ภาคเอกชน) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

– มีประสบการณ์ในการบริหาร หรือ จัดฝึกอบรมออนไลน์ หรือ ออกแบบ
หลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงการวางแผนการบริหารการจัดการในทุกมิติ และการนำ
ระบบดังกล่าวไปใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

๔.๒.๔.๒ ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการบริหารจัดการทุกมิติ จำนวน ๓
คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

– มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางด้านกลุ่มวิจัย
(ภาคเอกชน) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

– มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อกำหนดและดำเนินการใน
หลักสูตรการบริหารจัดการทุกมิติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

๔.๒.๔.๓ ที่ปรึกษาด้านการจัดอบรมออนไลน์โดยใช้สื่อ Online ต่างๆ จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการจัดทำสื่อหรือจัดอบรมออนไลน์โดยใช้สื่อ Online ในรูปแบบต่างๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๔.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๔.๕ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๕ ปี

๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษาและบุคลากร ๑๐ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ ปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๑๗,๐๐๐ บาท)	๔๖๘,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อกำหนดและดำเนินการในหลักสูตรการบริหารจัดการทุกมิติ ปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๓ คน (๓ คน x ๔ เดือน x ๘๐,๐๐๐ บาท)	๙๖๐,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาด้านการจัดอบรมออนไลน์โดยใช้สื่อ Social Media ต่างๆ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๔ คน (๔ คน x ๔ เดือน x ๖๔,๐๐๐ บาท)	๑,๐๒๔,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน)	
	- เลขานุการโครงการ ๑ คน (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	- พนักงานธุรการ ๑ คน (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
รวม		๒,๕๖๐,๐๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๕๙,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๙,๖๐๐
	รวม	๕๙,๖๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒,๓๘๐,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงาน (๓๐๐ บาท x ๖ ชุด x ๓ งวด)	๕,๔๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรอบรมออนไลน์บรรยายสด (Live) (ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตกแต่งคลิปการบรรยายสด (Live) ๕๕,๐๐๐ บาท x ๕๐ ครั้ง)	๒,๒๕๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพและเสียง พร้อมจัดทำเอกสารของหลักสูตรทั้งหมดของการอบรม ออนไลน์ (๒,๕๐๐ บาท x ๕๐ ครั้ง)	๑๒๕,๐๐๐
	รวม	๒,๓๘๐,๕๐๐

หมายเหตุ

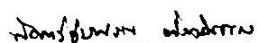
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษามูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นางสาวปรีดา อ่อนประดิษฐ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวพัทธอัมพรณ์ ตั้งวสินธรรม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ



(นายเทวณันท์ ทองหยาด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงาน

ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SME สู้วิกฤตไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

กองพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้เป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" โดยเชื้อไวรัสได้มีการระบาดไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทำให้ยอดขายลดลง ส่งผลให้ต้องลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน ลดแรงงาน รวมถึงปิดกิจการ และคาดว่าจะผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวจะทำให้รูปแบบการใช้ชีวิตของประชาชนเกิดการเปลี่ยนแปลง (New Normal)

ดังนั้น เพื่อให้ SMEs สามารถปรับตัวรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งให้ความช่วยเหลือ รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ จึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SME สู้วิกฤตไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็น SMEs ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ ผ่านระบบอบรมออนไลน์ โดยใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี Social media ตอบสนองความต้องการของ SMEs ในระหว่างและหลังการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีองค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ บุคลากรในสถานประกอบการ นักศึกษา ผู้ว่างงาน ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒,๕๐๐ คน

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่ ๒๒.๑ การพัฒนาผู้ประกอบการสู่การเป็นสมาร์ท SME และโกลบอล SME วงเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายที่ ๒๖.๑ การดำเนินงานศูนย์สนับสนุนและช่วยเหลือ SME วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายที่ ๒๙.๑ การเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข)

๙. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. จำนวนผู้เข้าอบรมออนไลน์ในด้านการบริหารจัดการทุกมิติ	จำนวน ๒,๕๐๐ คน
๒. จำนวนครั้งของการฝึกอบรมออนไลน์ในด้านการบริหารจัดการทุกมิติ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ View
๒. ผู้เข้าอบรมออนไลน์ที่ตอบแบบสอบถามมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐

ลง
หน้า

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการดำเนินโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมการและหลักสูตรออนไลน์

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล รายชื่อเจ้าหน้าที่ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ของทีมงานอย่างชัดเจน อาทิ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รวมไปถึงประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียดหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์โครงการและกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อ และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและกำหนดหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในระหว่างและหลังการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤติ สร้างไอเดียด้วยอาชีพเสริม ปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และมาตรการเยียวยาของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงนำเสนอรูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรมออนไลน์ และการเก็บข้อมูล/ประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรมที่เหมาะสมกับศักยภาพกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ในปัจจุบัน ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยการนำเสนอหลักสูตรและรูปแบบวิธีการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตรการบรรยายสด (Live)
- (๒) รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย หัวข้อรายวิชา ชื่อผู้บรรยายและทีมงาน เนื้อหาของแต่ละรายวิชา เทคนิคในการใช้การฝึกอบรมออนไลน์ ตารางวัน/เวลาการจัดฝึกอบรมออนไลน์ทั้งหมด และผู้จัดการหลักสูตรการอบรมออนไลน์
- (๓) รายละเอียดวิธีและช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- (๔) รายละเอียดวิธีการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเก็บข้อมูลผู้สมัครและผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหัวข้อ โดยในภาพรวมของโครงการจะต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน
- (๕) รายละเอียดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้เข้าร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(๖) รายชื่อผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง ในหลักสูตรการบรรยายสด (Live) เพื่อดำเนินรายการตลอดการฝึกอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อ

(๗) รายชื่อวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ที่มีองค์ความรู้ มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ของวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร อย่างชัดเจน อาทิ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเป็นวิทยากร ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงมีผู้ติดตาม (Follower) ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย อย่างน้อย ๑๐ คน/๑๖ หัวข้อ

(๘) รายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังได้เข้ารับการฝึกอบรม และวิธีการเก็บแบบประเมินผลดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

(๙) รูปแบบการจัดทำการบันทึกการอบรมออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถศึกษาเรียนรู้ในภายหลัง และสามารถเผยแพร่ต่อไปได้ ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรการบรรยายสด (Live) จะต้องได้รับคำยินยอมการเผยแพร่จากวิทยากรผู้บรรยายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบที่สามารถรองรับการสื่อสารระหว่างผู้อบรมกับวิทยากรได้ในหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และสามารถดำเนินการรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๑๑.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการบรรยายสด (Live) ตลอดจนการควบคุมดูแลระบบให้ทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานมาประจำการ ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในวันที่มีการอบรมออนไลน์ทุกครั้ง

๑๑.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบแผน/ตารางการบรรยายสด (Live) ในทุกหัวข้อจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโปสเตอร์ แบนเนอร์ และคลิป Video สำหรับประชาสัมพันธ์ชื่อโครงการและออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยทุกสื่อร่วมกันต้องมีการเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๑๑.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวิธีการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ว่าเป็นบุคคลมีตัวตนจริงและสามารถติดต่อได้ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้งหมด

๑๑.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์และแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ทราบทุกครั้งว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องนำคลิป Video ประชาสัมพันธ์โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มาเผยแพร่ระหว่างช่วงการจัดอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

๑๑.๓ การดำเนินการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์ในภาพรวมทั้งโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาพรวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน และมียอดเข้าชมรวมทุกช่องทางที่เผยแพร่ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง (View) รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการในทุกหัวข้อตามหลักสูตรและเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๑.๓ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีชื่อเสียง ผู้ดำเนินรายการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือสถานที่ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสมกับหัวข้อหลักสูตรนั้น ๆ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการสอนออนไลน์ของการอบรมในแต่ละหัวข้อ ตลอดหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลระบบทั้งหมด

๑๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งสถานที่ พร้อมตัดแต่งภาพพื้นหลัง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับการบรรยายสด (Live) ให้เหมาะสมตามหัวข้อ/หลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารหรือไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ระหว่างที่ดำเนินการบรรยายสด (Live)

๑๑.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบรรยายสด (Live) ตามข้อ ๑๑.๑.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง โดยในการบรรยายสด (Live) แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๑๑.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓.๕ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๑๑.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้างและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๑.๔ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อการดำเนินงานทุกกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อการบรรยายสด (Live) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน และรายละเอียดหลักฐานยอดเข้าชมรวมทุกช่องทางที่เผยแพร่ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง (View)

(๒) บันทึกหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ในลักษณะคลิป Video เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถติดตามเนื้อหาดังกล่าวได้ในภายหลัง

(๓) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นในทุกหัวข้อจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทันทีที่จบการฝึกอบรม โดยนับจากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินและสรุปผลของการฝึกอบรมออนไลน์ในแต่ละครั้ง

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานและผลลัพธ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เพื่อการสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละหัวข้อ/หลักสูตร รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๑.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานในแต่ละงวดงาน เพื่อสรุปรูปแบบ วิธีการ ผลลัพธ์โครงการและนำเสนอผลการดำเนินโครงการในทุกกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานทุกขั้นตอนในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์ประกอบการบรรยาย โดยจัดส่งเป็นเล่มเอกสาร และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word หรือ PDF) ใส่แฟลชไดรฟ์ หรือ แผ่น CD / DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๑๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิป Video แนะนำ หรือเชิญชวนเข้าร่วมการอบรม ไม่เกิน ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตาม หรือติดต่อสอบถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่สมบูรณ์และเหมาะสม เสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกอบรมต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาวการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมทีมงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล รายชื่อเจ้าหน้าที่ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ของทีมงานอย่างชัดเจน อาทิ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รวมไปถึงประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๒) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์โครงการและกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อ และกำหนดเป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

๓) ศึกษาและกำหนดหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในระหว่างและหลังการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤติ สร้างโอกาสด้วยอาชีพเสริม ปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และมาตรการเยียวยาของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงนำเสนอรูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรมออนไลน์ และการเก็บข้อมูล/ประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรมที่เหมาะสมกับศักยภาพกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ในปัจจุบัน ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยการนำเสนอหลักสูตรและรูปแบบวิธีการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๓.๑) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตรการบรรยายสด (Live)

(๓.๒) รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย หัวข้อรายวิชา ชื่อผู้บรรยายและทีมงาน เนื้อหาของแต่ละรายวิชา เทคนิคในการใช้การฝึกอบรมออนไลน์ ตารางวัน/เวลาการจัดฝึกอบรมออนไลน์ทั้งหมด และผู้จัดการหลักสูตรการอบรมออนไลน์

(๓.๓) รายละเอียดวิธีและช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

(๓.๔) รายละเอียดวิธีการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเก็บข้อมูลผู้สมัครและผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหัวข้อ โดยในภาพรวมของโครงการจะต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน

(๓.๕) รายละเอียดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้เข้าร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(๓.๖) รายชื่อผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง ในหลักสูตรการบรรยายสด (Live) เพื่อดำเนินรายการตลอดการฝึกอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อ

(๓.๗) รายชื่อวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ที่มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ของวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรอย่างชัดเจน อาทิ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเป็นวิทยากร ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงมีผู้ติดตาม (Follower) ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายอย่างน้อย ๑๐ คน/๑๐ หัวข้อ

(๓.๘) รายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังได้เข้ารับการฝึกอบรม และวิธีการเก็บแบบประเมินผลดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

(๓.๙) รูปแบบการจัดทำการบินทักการอบรมออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถศึกษาเรียนรู้ในภายหลัง และสามารถเผยแพร่ต่อไปได้ ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรการบรรยายสด (Live) จะต้องได้รับคำยินยอมการเผยแพร่จากวิทยากรผู้บรรยายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) จัดเตรียมระบบที่สามารถรองรับการสื่อสารระหว่างผู้อบรมกับวิทยากรได้ในหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และสามารถดำเนินการรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการบรรยายสด (Live) ตลอดจนการควบคุมดูแลระบบให้ทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานมาประจำการ ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในวันที่มีการอบรมออนไลน์ทุกครั้ง

๖) ได้รับความเห็นชอบแผน/ตารางการบรรยายสด (Live) ในทุกหัวข้อจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์

๗) จัดทำโปสเตอร์ แบนเนอร์ และคลิป Video สำหรับประชาสัมพันธ์ชื่อโครงการและออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง Online หรือสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยทุกสื่อร่วมกันต้องมีการเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๙) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย

๑๐) กำหนดวิธีการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ว่าเป็นบุคคลมีตัวตนจริงและสามารถติดต่อได้ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้งหมด

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์ในหัวข้อการบรรยายสด (Live) โดยมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน ยอดเข้าชมไม่น้อยกว่าจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ครั้ง (View) ตามแผนขั้นตอน การดำเนินงานของโครงการตามหลักสูตรและเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามในข้อ ๑๑.๑.๓ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) จัดหาวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ซื้อเสียง ผู้ดำเนินรายการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๓) จัดหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ สถานที่ที่ผู้รับจ้างเห็น ว่าเหมาะสมกับหัวข้อหลักสูตรนั้น ๆ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการสอนออนไลน์ของการอบรมในแต่ละ หัวข้อ ตลอดหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลระบบทั้งหมด

๔) ตกแต่งสถานที่ พร้อมติดตั้งภาพพื้นหลัง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับการบรรยายสด (Live) ให้เหมาะสมตามหัวข้อ/หลักสูตรนั้นๆ

๕) จัดทำเอกสารหรือไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ระหว่างที่ดำเนินการบรรยายสด (Live)

๖) ดำเนินการบรรยายสด (Live) ตามข้อ ๑๑.๑.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง โดยในการบรรยายสด (Live) แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๗) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓.๕ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๘) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้างและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการ ทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๙) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการในทุกสัปดาห์และแสดงให้ผู้เข้าร่วมอบรม ออนไลน์ทราบทุกครั้งว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลความรู้ที่เพิ่มขึ้นในทุกหัวข้อของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทันทีที่จบการฝึกอบรม โดยนับจากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินและสรุปผลของการฝึกอบรมออนไลน์ ในแต่ละครั้ง

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำคลิป Video ประชาสัมพันธ์โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมา เผยแพร่ระหว่างช่วงการจัดอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

๑๒) จัดทำรายงานสรุปผลรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เพื่อสรุปรูปแบบ วิธีการ ผลลัพธ์โครงการและนำเสนอผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์ในหลักสูตรการบรรยายสด (Live) โดยมียอดเข้าชมในส่วนที่เลือกภาพรวมไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง (View) ตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามหลักสูตร และเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามในข้อ ๑๑.๑.๓ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) จัดหาวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีชื่อเสียง ผู้ดำเนินรายการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๓) จัดหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ สถานที่ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสมกับหัวข้อหลักสูตรนั้น ๆ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการสอนออนไลน์ของการอบรมในแต่ละหัวข้อ ตลอดหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลระบบทั้งหมด

๔) ตกแต่งสถานที่ พร้อมติดตั้งภาพพื้นหลัง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับการบรรยายสด (Live) ให้เหมาะสมตามหัวข้อ/หลักสูตรนั้นๆ

๕) เอกสารหรือไฟล์ประกอบการบรรยายเป็นข้อมูลออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ระหว่างที่ดำเนินการบรรยายสด (Live)

๖) ดำเนินการบรรยายสด (Live) ตามข้อ ๑๑.๑.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนที่เฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง โดยในการบรรยายสด (Live) แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๗) จัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓.๕ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการในทุกสัปดาห์และแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ทราบทุกครั้งว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙) นำคลิป Video ประชาสัมพันธ์โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาเผยแพร่ระหว่างช่วงการจัดอบรมออนไลน์ในทุกหัวข้อการฝึกอบรม

๑๐) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้างและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อการดำเนินงานทุกกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑๑.๑) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ในทุกหลักสูตร จำนวน ๒,๕๐๐ คน
ยอดเข้าชมหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง (View)

โดยจำนวนครั้งของการบรรยายสด (Live) ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง

๑๑.๒) บันทึกหลักสูตรการบรรยายสด (Live) ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ในลักษณะคลิป Video เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถติดตามเนื้อหาดังกล่าวได้ในภายหลัง

๑๑.๓) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลความรู้ที่เพิ่มขึ้นจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทันทีที่จบการฝึกอบรม โดยนับจากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลของการฝึกอบรมออนไลน์ในแต่ละครั้ง

๑๑.๔) ประเมินผลการดำเนินงานและผลลัพธ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เพื่อการสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละหัวข้อ/หลักสูตร รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๒) จัดทำรายงานสรุปผลงานในแต่ละงวดงาน เพื่อสรุปรูปแบบ วิธีการ ผลลัพธ์โครงการและนำเสนอผลการดำเนินโครงการในทุกกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานทุกขั้นตอนในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์ประกอบการบรรยาย โดยจัดส่งเป็นเล่มเอกสาร และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word หรือ PDF) ใส่แฟลชไดรฟ์ หรือ แผ่น CD / DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๑๓) จัดทำคลิป Video แนะนำ หรือเชิญชวนเข้าร่วมการอบรม ไม่เกินกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตาม หรือติดต่อสอบถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔) จัดทำสรุปผลการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรของโครงการที่สมบูรณ์และเหมาะสมเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกอบรมต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาวะการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕) การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๕.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน

เวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ตารางสรุปผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ในแต่ละหัวข้อ ผลที่ได้รับ จากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการอบรมออนไลน์และภาพจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์แต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์นี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๕.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของผู้ที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๕.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๕.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๖.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๖.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและ
ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีความรู้และ
ประสบการณ์ในจัดอบรมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ โดยใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี
Social media ตอบสนองความต้องการของ SMEs ในระหว่างและหลังการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑๖.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด
แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ
ฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายใน
โครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๖.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ จัดฝึกอบรมออนไลน์ ออกแบบหลักสูตรการ
ฝึกอบรม รวมถึงการวางแผนการบริหารจัดการในทุกมิติ และการนำระบบดังกล่าวไป
ใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาด้านการกำหนดและดำเนินการในหลักสูตรการบริหารจัดการทุกมิติ จำนวน
๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อกำหนดและดำเนินการในหลักสูตรการ
บริหารจัดการทุกมิติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

๑๖.๔.๓ ที่ปรึกษาด้านการจัดอบรมออนไลน์โดยใช้สื่อ Online ต่างๆ จำนวน ๔ คน โดยมี
คุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ICT วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหาร
จัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการจัดทำสื่อหรือจัดอบรมออนไลน์โดยใช้สื่อ Online ในรูปแบบ
ต่างๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๖.๔.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๖.๔.๕ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๕ ปี

๑๖.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๖.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๖.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๖.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๖.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๗. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็น ๗๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๒ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๓ คะแนน

รวม ๗๐ คะแนน

๑๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำที่สุดจะได้คะแนนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน และผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มสูงกว่าผู้ที่เสนอราคต่ำที่สุดจะมีวิธีการคำนวณคะแนน ดังนี้

- ๑) $\frac{\text{ราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคต่ำที่สุด} \times ๑๐๐}{\text{ราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารายนั้นๆ}} = \text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารายนั้นๆ}$
- ๒) $\text{นำคะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคานั้น} \times ๐.๓ = \text{คะแนนข้อเสนอด้านราคา}$

๑๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๘.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๙. การยื่นข้อเสนอโครงการ

โดยให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสาร รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา จะต้องเสนอโครงการตามระเบียบการเสนอโครงการในข้อ ๑๙ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกสภวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอจำนวน ๓ ช่องที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ยื่นจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SME สู้วิกฤตไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๓

ภายใน วันและเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๙.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานอบรมออนไลน์

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓ ๔ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.)

๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๙.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอ ราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณ ในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๑๐) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๙.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

๒) เอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่น ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๒๐. การทำสัญญาจ้าง

๒๐.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๐.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจ้างได้

๒๐.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๒๐.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒๐.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๒๑. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๒. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๒.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๕๓ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕