

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise)
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินงาน			
	- ค่าวางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- ค่าพิมพ์เขียวชาวยุ	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	- ค่าจ้างบุคลากรผู้ดูแลกิจกรรม ประสานงาน และควบคุมด้านเทคนิค	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			
	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ การรับสมัครและคัดเลือก	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- จัดทำกลุ่มข้อมูลผู้สมัครและคัดเลือก	๑ งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการกิจกรรม			
	- ค่าประเมินวินิจฉัยในช่องทางต่างๆ	๓ Man-day	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
	- ค่าให้คำแนะนำเชิงลึกในช่องทางต่างๆ	๓๖ Man-day	๑๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐
๔	การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม			
	- ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๒ สถาบันพลาสติก

๕.๓ บริษัท ครีเอทีฟ บิสซิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวอัจฉรา รุ่งเชตุ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายธราวุฒิ จันท

วิศวกรปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวเพชรรัตน์ สมัคสมบุญศรี

นักวิชาการอุตสาหกรรม


 Sr. Asst. Suphachai Jant
 ๒๖/๑๑/๖๖

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise)
ภายใต้โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากการเป็นผลิตในลักษณะ “ทำมากได้น้อย” ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของไทยเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ รวมถึงวิกฤตโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับประเทศ โดยเฉพาะภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยวไปแล้วมูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๘๒% ของ GDP ในปี ๒๐๐๐ – ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา (จากรายงาน Global Climate Risk Index ๒๐๒๑) นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อนยังคงเป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย อาทิ การประกาศใช้มาตรการ Thailand Taxonomy ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมาตรการ CBAM การปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรปที่ผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้านำเข้าต้องมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนา เศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและบริการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง พร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากสีเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากพลังงาน เป็นต้น รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

ธราวุธ

เพชรรัตน์

วิภา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต ที่มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG Model
- ๒) เคยเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “BCG Industry Training : เจาะลึกแนวทางการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำและยั่งยืน” ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาก่อน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมที่ต้องการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG Model อาทิ อุตสาหกรรมเกษตร อาหาร เชื้อเพลิง ชีวภาพ เคมีชีวภาพ วัสดุ พลังงาน ยาและการแพทย์ เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. เป้าหมายเชิงผลผลิต

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๙. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์/ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน / ลดการสูญเสีย / เพิ่มยอดขาย / เพิ่มรายได้ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง)

ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา สามารถเชื่อมโยงไปสู่การขอมาตรฐาน สินค้าหรือบริการ โลโก้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (BOI) หรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ อย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมพร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

๑๐. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) ภายใต้โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

อรุณ ใจ

เมธรัตน์

๒๐๒๓

๑๐.๑ การจัดตั้งทีมงานและการวางแผนดำเนินงาน

๑๐.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในเชิงการเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลิตภาพด้วยวิธีการออกแบบเชิงอุตสาหกรรม การใช้เทคโนโลยี และ/หรือนวัตกรรมในการพัฒนา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรม โดยจัดทำเป็น Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม “การพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ในระบบ DIPROM E-service (<https://customer.diprom.go.th>) ให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๑๐.๒.๓ จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๐.๓ การปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต และความเป็นไปได้ในการพัฒนา

๑๐.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน เป้าหมายของสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๐.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมให้สถานประกอบการสามารถประเมินวัฏจักรชีวิตและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สามารถเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐาน สีนเขียวรักษ์โลก สิทธิประโยชน์

ธราวุธ

พรวิทย์

สราวุธ

ทางภาษี (BOI) หรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ อาทิ ฉลากเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลาก Carbon Offset / Carbon Neutral ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สถานประกอบการสามารถต่อยอดและขยายธุรกิจได้ในระดับประเทศและสากล ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดผลกระทบของมาตรการการค้าต่าง ๆ กำหนดจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day หรือ ๗๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ Man-day หรือ ๒๑๖ Man-hour ในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยพิจารณารูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๓.๔ จัดทำรายงานการปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- แนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเตรียมความพร้อมให้สถานประกอบการสามารถเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐาน สินค้ารักษ์โลก สิทธิประโยชน์ทางภาษี (BOI) หรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น อาทิ ลดต้นทุน / ลดการสูญเสีย / เพิ่มยอดขาย / เพิ่มรายได้ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๐.๔ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน (การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๐.๔.๒ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ)

๑๐.๕ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๐.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ ๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ๒) ผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ฉบับ และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

ตราอยู่

มอสรณ์

5099

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
 - ๑.๑) การจัดตั้งทีมงานและการวางแผนดำเนินงาน
 - ๑.๒) การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๑.๓) การปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๔) การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - ๑.๕) การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล
- ๒) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และวางแผนช่องทางการรับสมัครสถานประกอบการ
- ๓) รายงานการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานผลการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ
- ๒) รายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ
- ๓) รายงานแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ
- ๔) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด (๓๖ Man-day) คือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ Man-day หรือ ๖๖ Man-hour

๑๑.๒ งวดที่ ๓ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ จากจำนวนที่เหลือจากการส่งมอบงานงวดที่ ๒ คือร้อยละ ๗๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด (๓๖ Man-day) คือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ Man-day หรือ ๑๕๐ Man-hour
- ๒) วิดีโอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ)
- ๓) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๑.๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๑.๓

ธราวุธ

เกศรัตน์

สง

๑๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๗. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๐. เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การวางแผนธุรกิจ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการเชื่อมโยงการตลาดและแหล่งเงินทุน

๑๔. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๓ และ ๕)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

ราคา

พรรัตน์

สง

๑๕.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐	
ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน
๑๕.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ซึ่งประกอบด้วย	
๑) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๔๐ คะแนน
๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๒๐ คะแนน
๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕ คะแนน
๔) วัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๕.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๕.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๕.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ธราธร

มร.ธราธร

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือแนส่งข้อเสนอ โดยปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๙๐

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น | จำนวน ๑ ชุด |

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม
- ๒) แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค....)
- ๓) แนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
- ๔) ผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
- ๕) รายละเอียดประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญในขณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๖) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ราชูณิ

พรรัตน์

สง

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑)

๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

๕) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๖) สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๗. การทำสัญญา

๑๗.๑ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา

๑๗.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

๑๗.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ธนาธร

พรรัตน์

สงวน

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๙๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๙

อร่ามใจ

พรวิทย์

