

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขา ใดที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ
เพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมทางการแพทย์ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการปรับปรุงและ
พัฒนาองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ หรือการขยายโอกาสทางการตลาด และดำเนินกิจกรรมการพัฒนารวมกลุ่ม
ให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการ
ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมทางการแพทย์ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมี
บุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ
สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน
กลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และ
ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve)
ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ
สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกล
ยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้
คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้
สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : บริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (๗๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)	๓๐๐,๐๐๐
๑	๑.๒ ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๕๕,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๔ เดือน)	๑,๑๐๐,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน)	๗๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรรวม		๑,๔๗๕,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาโท (๑๑ - ๑๕ ปี) Mark-Up Factor ๑.๔๓ = ๖๒,๓๐๐ - ๗๗,๙๐๐ บาท

ข.ปริญญาโท (๕ - ๑๐ ปี) Mark-Up Factor ๑.๔๓ = ๔๔,๕๐๐ - ๕๘,๙๐๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาอิสระ Mark-Up Factor ๑.๔๓ จำนวนวัน/เดือน ๓๐ วัน

๑๐.๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของสำนักงานงบประมาณ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐
กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีแผนพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมุ่งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ประเทศไทย ๔.๐ เน้นพัฒนาเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในทุกกระดับ เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญมุ่งเน้นการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม การบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทุกภาคส่วน พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมาย ผ่านมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เสริมแกร่งครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านการเงิน การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตภาพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดโซ่อุปทาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มทางอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อต่อยอดของ SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้นๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน เชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Drive Economy) การต่อยอดอุตสาหกรรมกลุ่มเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการต่อยอดและสร้าง S-curve ตัวใหม่ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) และเป็นเครื่องมือผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนผลักดันเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคตให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรมในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

SM

สมิ

สมิ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งและยกระดับความร่วมมือ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตและดิจิทัล ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์
๑ กลุ่ม จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมการแพทย์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต	เป้าหมาย	หน่วยนับ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)		
เชิงปริมาณ - กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ (ปีที่ ๓)	๑/๒๐	กลุ่ม/กิจการ
เชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
๙. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)		
๑. จำนวนวิสาหกิจกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดความสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๗๐	ร้อยละ

Signature

Signature

Signature

๒. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone)	๕ จาก ๕	ระดับ
---	---------	-------

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง งานจ้างที่ปรึกษา (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล บรรลุวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน SME ให้ได้รับการพัฒนาและเอื้อให้เกิดการเชื่อมโยง เครือข่ายคลัสเตอร์ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และผลานการใช้ประโยชน์ ด้าน ทรัพยากร ข้อมูล และพัฒนาบุคลากรร่วมกัน สร้างความความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรม ดังนี้

๑๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียม ความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและ ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๑.๓ จัดกิจกรรมให้ความรู้แบบกลุ่ม (Coaching) เช่น เรื่องการ Pitching หรือ เรื่องที่สมาชิกกลุ่มมีความต้องการ จำนวน ๓ ครั้ง ในรูปแบบ Online หรือ offline ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online ต้องนำเสนอในรูปแบบที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์การเคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น โดยดำเนินการ พัฒนารูปแบบบริหารจัดการระบบ การเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive) จัดตารางเวลาการเรียนรู้ การสอน การแจ้ง เตือนผู้เรียนให้ทราบ และเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียน เพื่อที่สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๔ จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการ (Booklet) ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี พร้อมออกแบบรูปเล่ม ที่รวบรวมรายชื่อของสมาชิก รูปผลิตภัณฑ์ และข้อมูลบริษัทต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปใช้สู่เชิงพาณิชย์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อมทั้ง ไฟล์ PDF

๑๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการจำนวน ๒๐ กิจการ อาทิ เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ หรือ จัดทำ ระบบมาตรฐาน ISO ๑๓๔๘๕ หรือ GMP เครื่องมือแพทย์ หรือ การขึ้นบัญชีนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ หรือ เรื่อง ที่ผู้ประกอบการ มีปัญหา/มีความต้องการ เป็นต้น โดยให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นและจะต้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/กิจการ หรือ ๓๐ Man-Hour/กิจการ

๑๑.๖ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม โดยการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มกลุ่ม อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายพัฒนาธุรกิจของสมาชิกร่วมกัน หรือการนำศักยภาพของแต่ละธุรกิจมาแลกเปลี่ยนและการสร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่ม

Sur

omo

gn

อุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมโดยนำแผนโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือบริการ ของกลุ่ม และสามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๒ นวัตกรรม

๑๑.๗ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในรูปแบบ Online/offline

๑๑.๘ จัดทำวิดิทัศน์ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แนวทางการดำเนินโครงการ และผลลัพธ์ภาพรวมโครงการ พร้อมบทสัมภาษณ์กลุ่มคลัสเตอร์ และ Success Case ของกลุ่มคลัสเตอร์ ความยาวประมาณ ๕ - ๗ นาที จำนวน ๒ วิดิทัศน์

๑๑.๙ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓ (๒) ประเมินผลลัพธ์ในการรับบริการ O๑/๖๓ (๓) แบบประเมินรายงานการประเมินวินิจฉัย/ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑๐ การจัดทำข้อมูลและการบันทึกข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงานงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายหลังจากเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดภายในไม่เกิน ๗ วันทำการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๑๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย อาทิ เนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มตลอดจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่อง รวมถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๒.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

Sam

Om

Gr ๔

๑๒.๑.๓ จัดกิจกรรมให้ความรู้แบบกลุ่ม (Coaching) เช่น เรื่องการ Pitching หรือ เรื่องที่สมาชิกกลุ่มมีความต้องการ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Online หรือ offline ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online ต้องนำเสนอในรูปแบบที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์การเคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น โดยดำเนินการพัฒนารูปแบบบริหารจัดการระบบ การเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive) จัดตารางเวลาการเรียนการสอน การแจ้งเตือนผู้เรียนให้ทราบ และเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียน เพื่อที่สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๔ จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการ (Booklet) ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี พร้อมออกแบบรูปเล่มที่รวบรวมรายชื่อของสมาชิก รูปผลิตภัณฑ์ และข้อมูลบริษัทต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปใช้สู่เชิงพาณิชย์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อมทั้ง ไฟล์ PDF

๑๒.๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ อาทิ เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ หรือ จัดทำระบบมาตรฐาน ISO ๑๓๔๘๕ หรือ GMP เครื่องมือแพทย์ หรือ การขึ้นบัญชีนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ หรือ เรื่องที่ผู้ประกอบการ มีปัญหา/มีความต้องการ เป็นต้น โดยให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นและจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ หรือ ๖ Man-Hour/กิจการ

๑๒.๑.๖ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในรูปแบบ Online/offline

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ อาทิ เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ หรือ จัดทำระบบมาตรฐาน ISO ๑๓๔๘๕ หรือ GMP เครื่องมือแพทย์ หรือ การขึ้นบัญชีนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ หรือ เรื่องที่ผู้ประกอบการ มีปัญหา/มีความต้องการ เป็นต้น โดยให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นและจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day/กิจการ หรือ ๒๔ Man-Hour/กิจการ

๑๒.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม โดยการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายพัฒนาธุรกิจของสมาชิก ร่วมกัน หรือการนำศักยภาพของแต่ละธุรกิจมาแลกเปลี่ยนและการสร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่ม อุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมโดยนำแผนโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม หรือกระบวนการ หรือบริการ ของกลุ่ม และสามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๒ นวัตกรรม

๑๒.๒.๓ จัดกิจกรรมให้ความรู้แบบกลุ่ม (Coaching) เช่น เรื่องการ Pitching หรือ เรื่องที่สมาชิกกลุ่มมีความต้องการ จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบ Online หรือ offline ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online ต้องนำเสนอในรูปแบบที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์การเคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น โดยดำเนินการพัฒนารูปแบบบริหารจัดการระบบ การเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive) จัดตารางเวลาการเรียนการสอน การแจ้งเตือนผู้เรียนให้ทราบ และเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียน เพื่อที่สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒.๔ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในรูปแบบ Online/offline

SR

Adj. mo

Gr ๕

๑๒.๒.๕ จัดทำวิดิทัศน์ โดยเนื้อหาต้องประกอบด้วย แนวทางการดำเนินโครงการ และผลลัพธ์ ภาพรวมโครงการ พร้อมบทสัมภาษณ์กลุ่มคัลส์เตอร์ และ Success Case ของกลุ่มคัลส์เตอร์ ความยาวประมาณ ๕ - ๗ นาที จำนวน ๒ วิดิทัศน์

๑๒.๒.๖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓ (๒) ประเมินผลลัพธ์ในการรับบริการ O๑/๖๓ (๓) แบบประเมิน รายงานการประเมินวินิจฉัย/ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒.๗ การจัดทำข้อมูลและการบันทึกข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดเวลาและ รายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และบันทึก ข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสาร งานงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดภายในไม่เกิน ๗ วันทำการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการ เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๒.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย อาทิ เนื้อหาการ ดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่อง รวมถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการ แก้ไขและปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น flash drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้าย รายงาน

๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็น รูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบ หนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนิน โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อม ทั้งจัดส่ง

๕๖

๕๖

๕๖

ใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๓) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑.๑ - ๑๒.๑.๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๕๐๖

๘/๕/๖๐

๓

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอมราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) มีความสัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

5-10

๑๖๖๖

๑๖๖๖

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน กลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่นต่ำกว่า ๑๑ ปี

(๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน กลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวมมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ

๕๔

๑๕.๗๖

๑๕.๘

รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตาม ข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข การจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนาการประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน พ.ค., มิ.ย., ก.ค., ส.ค., ก.ย.)

๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้า ของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน ของโครงการ

๕๕

๕๖

๕๗ ๑๐

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิเบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับ ปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่า สำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรมและติดตามประเมินผล

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานการเสียภาษี (ภงด.) หรือ งบการเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาทำการด้วยตนเอง) เป็นต้น

โดยบรรจุ ๓ ของ ปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ “ข้อเสนอการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยง อุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้โครงการพัฒนา ศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนด”

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์

ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐

กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๕๐

๕๐

๕๐

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉล ยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบกิจกรรม นายวิระพล ผ่องสุภา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๖๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑

๒๐.๒ ผู้ประสานงานกิจกรรม นายยุทธการ ประมวลศิลป์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

SM

Dimo

Gu ๑๒

ขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ของโครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่ม
อุตสาหกรรมเป้าหมาย (Super Cluster)

แบ่งเกณฑ์การพัฒนาเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ การพัฒนา	เกณฑ์แต่ละระดับ	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม มีแผนภาพคลัสเตอร์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีด ความสามารถ โดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ ด้านผลิตภาพและนวัตกรรม	โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร แผนกลยุทธ์ Cluster map และ แผนปฏิบัติ
๒	กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรม ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม	คณะทำงานนวัตกรรมและ แผนการดำเนินการเพื่อสร้าง นวัตกรรม
๓	กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้ลำดับ ความสำคัญตามความต้องการของสมาชิกในการเพิ่มผลิตภาพเชิง สร้างสรรค์ และนวัตกรรมจากการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ร้อยละ ๗๐ จำนวนวิสาหกิจใน กลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพ เพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดการสูญเสียลงได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๑๐
๔	กลุ่มคลัสเตอร์มีกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นระหว่าง สมาชิกและหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน มีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยเกิดนวัตกรรมต้นแบบ หรือ สามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ	เกิดนวัตกรรมจำนวน ๒ ต้นแบบ และนำไปเชื่อมโยงหรือทดสอบ ตลาด (ผลิตภัณฑ์/บริการ/ กระบวนการ)
๕	กลุ่มคลัสเตอร์มีการรวมตัวอย่างเข้มแข็ง และมีรูปแบบแนวทางในการ รวมกลุ่มอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีการพัฒนาและยกระดับขีด ความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อไปสู่การผลิตในเชิง พาณิชย์	๑. นำผลการทดสอบตลาดมา ปรับปรุงต้นแบบและจัดทำสรุป แนวทางการพัฒนาสู่เชิง พาณิชย์ หรือนำไปใช้ภายใน กลุ่มให้เกิดความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ๒. แผนการพัฒนากลุ่มฯ หรือ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

515

Amo

๑๓

ตัววัดผลลัพธ์

- ปีที่ ๑ ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ ๒ จาก ๕
- ปีที่ ๒ ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ ๓ จาก ๕
- ปีที่ ๓ ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ระดับ ๕

Sis

Dmp

๑๔