

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๕. คำตอบแทนบุคลากร ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลประเทศไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕.๒.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมการแพทย์ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ หรือการขยายโอกาสทางการตลาด และดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่ม ให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมการแพทย์ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้ ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)/การพัฒนา ระบบมาตรฐานสากล/การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม และการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี ๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้าน การพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ครอบคลุมวัสดุศาสตร์ ๔.๐ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๘๘๗,๙๘๕บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
--	---

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก. ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐ บาท

แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

ประเภทที่ปรึกษา	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน(Mark up Factor)
บริษัทที่ปรึกษา/นิติบุคคล	๒.๖๔
สถาบันของรัฐ	๑.๗๖
ที่ปรึกษาอิสระ	๑.๔๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐

กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีแผนพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมุ่งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ประเทศไทย ๔.๐ เน้นพัฒนาเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในทุกกระดับ เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญมุ่งเน้นการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม การบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทุกภาคส่วน พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมาย ผ่านมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เสริมแกร่งครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านการเงิน การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดโซ่อุปทาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มทางอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อต่อยอดของ SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้นๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน เชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Drive Economy) การต่อยอดอุตสาหกรรมกลุ่มเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการต่อยอดและสร้าง S-curve ตัวใหม่ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) และเป็นเครื่องมือผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนผลักดันเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคตให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดโซ่อุปทานและห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรมในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

๑

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งและยกระดับความร่วมมือ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตและดิจิทัล ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์

๑ กลุ่ม จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมการแพทย์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

- เชิงปริมาณ : การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมจำนวนกลุ่มอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดผลิตภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงเครือข่าย
- เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. จำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมมีความพึงพอใจในการรับบริการ	ร้อยละ	๘๕
	๒. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) (Cluster Form ๑)	ระดับ	๕

๒

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง งานจ้างที่ปรึกษา (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล บรรลุวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน SME ให้ได้รับการพัฒนาและเอื้อให้เกิดการเชื่อมโยง เครือข่ายคลัสเตอร์ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และผลานการใช้ประโยชน์ ด้าน ทรัพยากร ข้อมูล และพัฒนาบุคลากรร่วมกัน สร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรม ดังนี้

๑๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียม ความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและ ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๑.๓ จัดทำแผนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในการ พัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ก่อให้เกิดผลิตภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยวิธีการดังนี้

๑) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อใช้ในการพัฒนา กลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมและประเมิน ศักยภาพกลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model SWOT เป็นต้น
- ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล
- ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ

๒) ดำเนินการจัดสัมมนาในการจัดทำแผนการพัฒนากลุ่มและสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จำนวนคนเข้า สัมมนาไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนากลุ่ม ในระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) จำนวน ๑ แผน และลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

๓

๑๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการพัฒนากลุ่มให้มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อให้ได้แนวคิดและกระบวนการจัดทำนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ จำนวน ๒ แนวคิด

๑๑.๕ จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้ในการนำเสนอผลงานหรือการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกลุ่ม อาทิ การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model) รายกิจการและรายกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร จำนวน ๑ แผน/กิจการ และ จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม หรือการอบรมการ pitching เพื่อนำเสนอผลงานให้กับสมาชิกคลัสเตอร์ หรือการพัฒนาความรู้การเพิ่มช่องทางการตลาด (Offline, Online) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน

๑๑.๖ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงและศึกษาดูงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๗ นำนวัตกรรมกลุ่มหรือผลงานของสมาชิกที่ได้ดำเนินการพัฒนาในปีที่ผ่านมา นำมาพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมเชื่อมโยงไปยังช่องทางการตลาดที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๘ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๑๑.๙ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓ (๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓ ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๒.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๒.๑.๓ จัดทำแผนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ก่อให้เกิดผลผลิตภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยวิธีการดังนี้

๑๒.๑๐
หน้า ๕

๑) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อใช้ในการพัฒนา
กลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมและประเมิน
ศักยภาพกลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model SWOT เป็นต้น
- ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล
- ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ

๒) ดำเนินการจัดสัมมนาในการจัดทำแผนการพัฒนากลุ่มและสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง
สมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนคนเข้าสัมมนาไม่
น้อยกว่า ๒๕ คน

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนากลุ่ม ในระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan)
จำนวน ๑ แผน และลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
(Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการพัฒนากลุ่มให้มี
นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อให้ได้แนวคิดและกระบวนการจัดทำนวัตกรรม
ด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ จำนวน ๒ แนวคิด

๑๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้ในการนำเสนอผลงานหรือการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ของกลุ่ม อาทิ การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model) รายกิจการและรายกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
จำนวน ๑ แผน/กิจการ และ จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม หรือการอบรมการ pitching เพื่อนำเสนอผลงานให้กับ
สมาชิกคลัสเตอร์ หรือการพัฒนาความรู้การเพิ่มช่องทางการตลาด (Offline, Online) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑๒.๒.๓ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงและศึกษาดูงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เพื่อ
แลกเปลี่ยนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร จำนวน ๑ ครั้ง

๑๒.๒.๔ นำนวัตกรรมกลุ่มหรือผลงานของสมาชิกที่ได้ดำเนินการพัฒนาในปีที่ผ่านมา นำมา
พัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมเชื่อมโยงไปยังช่องทางการตลาดที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์
จำนวน ๑ ครั้ง

๑๒.๒.๕ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไข
ปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๑๒.๒.๖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ
(๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓ (๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓
ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ
สิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๒.๒.๗

๑๒.๒.๗

๑๒.๒.๗

๑๒.๒.๗

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น flash drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อม ทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๓) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑.๑ - ๑๒.๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

Dr. Mo
ทนาย
๖

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๐๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

Dr.๓๐
๓๓๓
๓

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) มีความสัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขา ๆ อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มในสาขาอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมแพทย์ครบวงจร ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

๑๕
๑๕

๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถประเมินวินิจฉัย ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการประเมินวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินการกระบวนการในการพัฒนาการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster

๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๕

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๒) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวมมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรึกษา หากเห็นว่าทีปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ทีปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนาการประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ม.ค., ก.พ., มี.ค.,)

10

- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงานของโครงการ

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรมและติดตามประเมินผล
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานการเสียภาษี (ภงด.) หรืองบการเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาทำการด้วยตนเอง) เป็นต้น

โดยบรรจุ ๓ ของ ปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ “ข้อเสนอการพัฒนารวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด”

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์
ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐
กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดจ้างซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในกรการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕


๑๑

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉล ยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๕๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๙
E-mail: ariyaporn1234@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ดูแลและรับผิดชอบกิจกรรม นายวีระพล ผ่องสุภา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๖๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑

๒๐.๓ ผู้ประสานงานกิจกรรม นายยุทธการ ประมวลศิลป์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑


๑๒

ขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ของโครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่ม
อุตสาหกรรมเป้าหมาย (Super Cluster)

แบ่งเกณฑ์การพัฒนาเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ การพัฒนา	เกณฑ์แต่ละระดับ	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม มีแผนภาพคลัสเตอร์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีด ความสามารถ โดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ ด้านผลิตภาพและนวัตกรรม	โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร แผนกลยุทธ์ Cluster map และ แผนปฏิบัติ
๒	กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรม ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม	คณะทำงานนวัตกรรมและ แผนการดำเนินการเพื่อสร้าง นวัตกรรม
3	กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้ลำดับ ความสำคัญตามความต้องการของสมาชิกในการเพิ่มผลิตภาพเชิง สร้างสรรค์ และนวัตกรรมจากการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ร้อยละ 70 จำนวนวิสาหกิจใน กลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพ เพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดการสูญเสียลงได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 10
4	กลุ่มคลัสเตอร์มีกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นระหว่าง สมาชิกและหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน มีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยเกิดนวัตกรรมต้นแบบ หรือ สามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ	เกิดนวัตกรรมจำนวน 2 ต้นแบบ และนำไปเชื่อมโยงหรือทดสอบ ตลาด (ผลิตภัณฑ์/บริการ/ กระบวนการ)
5	กลุ่มคลัสเตอร์มีการรวมตัวอย่างเข้มแข็ง และมีรูปแบบแนวทางในการ รวมกลุ่มอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีการพัฒนาและยกระดับขีด ความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิง พาณิชย์	1. นำผลการทดสอบตลาดมา ปรับปรุงต้นแบบและจัดทำสรุป แนวทางการพัฒนาสู่เชิง พาณิชย์ หรือนำไปใช้ภายใน กลุ่มให้เกิดความเข้มแข็งยิ่งขึ้น 2. แผนการพัฒนากลุ่มฯ หรือ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ธนากร

๑๓

ตัววัดผลลัพธ์

- ปีที่ 1 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 2 จาก 5
- ปีที่ 2 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 3 จาก 5
- ปีที่ 3 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ระดับ 5