

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมเพื่อสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด
 ภายใต้ภายใต้โครงการ ๒๔.๑-๑ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- | | |
|--|-------------|
| ๑) ค่าจัดหาพื้นที่และพร้อมตกแต่ง/อุปกรณ์จำเป็น | ๓๗๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๘๐,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าจัดเตรียมพิธีเปิดกิจกรรม | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๔) ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๕) ค่าจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำงาน(พิธีกร,ช่างภาพ เป็นต้น) | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๗) ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน | ๑๐,๐๐๐ บาท |

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ราคากลางสืบค้นกิจกรรมที่เคยปฏิบัติมาก่อน
 กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Cluster Day Fair 2019) สัญญาเลขที่ กข.กสอ.๑๖/๒๕๖๒
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กิจกรรมทดสอบตลาดเพื่อสร้างโอกาสและประสบการณ์ทางธุรกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม สัญญาเลขที่ กข.กสอ.๒๔/๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จัดกิจกรรมงานแสดงสินค้า Cluster Day Fair 2017 สัญญาเลขที่ สพจ.กสอ. ๕๓/๒๕๖๐
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ ลงชื่อ *สุวิมล จินตวัฒน์*

๒) นางสุพิชญา เชียงคอน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ *สุพิชญา เชียงคอน*

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรม เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด
ภายใต้โครงการ ๒๔.๑-๑ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
งบประมาณ ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (One Tambon One Product : OTOP) เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญที่เชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่ และภาคการผลิตอื่นๆ ซึ่งปัจจุบันอุตสาหกรรม SMEs และ OTOP ไทยอยู่ในช่วงสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของสภาพการประกอบการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปซึ่งนอกจากกลุ่มอาหารแล้ว ยังมีผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ผลิตภัณฑ์สุขภาพต่างๆ จากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นต้น ตลอดจนภาครัฐเริ่มให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เป็นพืชเศรษฐกิจใหม่เป็นทางเลือกให้กับเกษตรกร อีกทั้งสินค้าอินทรีย์ไม่ได้มีเฉพาะกลุ่มอาหารเท่านั้น เนื่องจากผู้ผลิตมีการปรับเปลี่ยนสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดมากขึ้น เช่น สินค้าประเภท ชา กาแฟ ผักฝ้าย ที่นำไปทำเสื้อผ้าเด็กอ่อน สินค้าบริการธุรกิจสปา ร้านอาหาร เครื่องสำอาง น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาซักชุดชั้นใน น้ำยาล้างจาน และน้ำยาใช้สำหรับเครื่องครัว เป็นต้น ซึ่งขบวนการผลิตทั้งหมดล้วนแล้วแต่ใช้วัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์ร้อยเปอร์เซ็นต์ และปลอดภัยไร้สารสังเคราะห์ที่อันตรายต่อสุขภาพ

อีกทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยังเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายคลัสเตอร์ให้เป็นรูปธรรมและทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานการพัฒนาในแต่ละคลัสเตอร์ และเน้นการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาการรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์โดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งการพัฒนาการรวมกลุ่มคลัสเตอร์นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย จึงจะดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ซึ่งมีกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย การพัฒนาการรวมกลุ่ม SME และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องมากกว่า ๘๙ คลัสเตอร์

โดยสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งยังต้องการโอกาสในการส่งเสริมด้านการตลาดและขยายช่องทางธุรกิจสู่ในระดับประเทศ และระดับสากล โดยขาดการจัดทำแผนการตลาดและการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพราะการตลาดไม่ใช่เป็นเพียงแค่การขาย หรือการโฆษณาการตลาดจะสร้างสรรค์ให้เกิดความน่าสนใจในตัวสินค้าหรือบริการ สร้างสิ่งแวดล้อมที่สามารถก่อให้เกิดการขายขึ้น และเป็นเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์คู่แข่ง และการวิเคราะห์อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการเพิ่มศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดได้ สามารถยกระดับความรู้ รวมทั้งมีแนวคิดการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย

๑๖

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการ จึงได้ ดำเนินการ กิจกรรมงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรม เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด การแสดงผลงานและ ศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและและสมาชิกคลัสเตอร์ (Cluster) ที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเปิดโอกาสแก่ ผู้ประกอบการ SMEs ได้จำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และยังสามารถเกิดการ เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายธุรกิจได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร แปรรูปและสมาชิกคลัสเตอร์ (Cluster) ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อแสดงผลงานและศักยภาพของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนจากกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาภายใต้กิจกรรมต่างๆ และสมาชิกคลัสเตอร์ (Cluster) ของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องต่อยอดชีพหลายแขนงและ อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สาขาอาหารและเกษตรแปรรูป สาขาสวนไผ่ สาขาเครื่องสำอาง สาขาสีทองและเครื่องนุ่งห่ม สาขาแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ สาขาเครื่องหนัง และสาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและและสมาชิกคลัส เตอร์ (Cluster) จำนวน ๒ ครั้ง ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๑ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑) การออกร้านและจำหน่ายกิจกรรมงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) การออกร้านและจำหน่ายกิจกรรมงานแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสมาชิกคลัส เตอร์ (Cluster) จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

โดยการจัดงานทั้ง ๒ ครั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การจัดเตรียมงานและการประสานงาน

๕.๑.๑ ประสานงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการส่งเสริมในอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญ ขวนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

๕.๑.๒ ประสานดำเนินการการจัดสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับ สถานที่

๙๙๖

๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๒.๑ จัดเตรียมพื้นที่การจัดกิจกรรม ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๑ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีระยะเวลาการเข้าพื้นที่

- (๑) ระยะเวลาการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน
- (๒) ระยะเวลาการจัดงานรวม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน/ครั้ง
- (๓) ระยะเวลาผ่อนปรน ภายในวันสุดท้ายของการจัดงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน

๕.๒.๒ มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน โดยจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

๕.๒.๓ มีการรักษาความสะอาดภายในงานตลอดการจัดงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๕.๒.๔ ดำเนินการออกแบบ จัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จัดทำสิ่งปลูกสร้าง และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนผ่อนปรนเมื่องานแล้วเสร็จ รวมถึงการกำหนดแนวคิดการออกแบบ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงงานบริการที่สะท้อนภาพการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒.๕ จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับตกแต่งให้มีแสงสว่างเพียงพอทั้งภายในห้องนิทรรศการและด้านนอกบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร และโซน Food Truck ค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

๕.๒.๖ บริหารจัดการการจัดกิจกรรมในพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๕.๓ พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบ ติดตั้ง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น พร้อมการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดตกแต่งคูหาขนาดประมาณ ๒.๐x๒.๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน ไม่น้อยกว่า ๖๕ คูหา โดยเป็นคูหาที่มีโครงสร้างไม่น้อยกว่า ๖๕ คูหา

๕.๓.๒ จัดหาเก้าอี้ โต๊ะ และผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๘๐ ชุด พร้อมแสงสว่างและปลั๊กไฟ

๕.๓.๓ จัดหาเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดการจัดงาน

๕.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขายการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๓.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมของรางวัลตลอดการจัดงาน

๕.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณโซนรับประทานอาหารสด จำนวน ๑ คน

๕.๓.๗ จัดหาพัดลมไอน้ำติดตั้งบริเวณโซนขายอาหารด้านหน้าเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๕.๓.๘ จัดให้มีดนตรีสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อเล่นดนตรีและร้องเพลง เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. รวมจำนวน ๙ วัน (หรือแบ่งเป็น ๔ วัน ๑ ครั้ง และ ๕ วัน ๑ ครั้ง)

๕.๓.๙ จัดหาตุ๊กตาล้ม standee ติดตั้งด้านหน้างาน จำนวน ๓ จุด

๕.๓.๑๐ รื้อถอนให้แล้วเสร็จ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน

๕.๔ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner ประชาสัมพันธ์งานขนาด ๑.๒๐x ๓.๕๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวเนล จำนวน ๑๐ ผืน จุดติดตั้งด้านหน้าอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ด้านหน้ากระทรวงอุตสาหกรรม บริเวณร้านสวัสดิการกรมวิทยาศาสตร์(ตลาดนัด)ปากซอยถนนโยธี บริเวณองค์การเภสัชกรรม บริเวณโรงพยาบาลสงฆ์ เป็นต้น

๗๖

๗๗

๗๘

๕.๔.๒ ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้งธงญี่ปุ่นประชาสัมพันธ์งานเป็นระยะ ขนาด ๐.๕๐x๑.๒๐ เมตรจำนวน ๑๐ ชุด

๕.๔.๓ ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A๔ พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี จำนวน ๓๐ แผ่น

๕.๔.๔ ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์งาน ขนาด A๕ พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่สำหรับแจกใบปลิวตามสถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตรงกับกิจกรรมการจัดงาน

๕.๕ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้ง ตามสถานที่ราชการต่างๆ เช่น องค์การเกษตรกรรม กระทรวงการต่างประเทศ กรมทางหลวง โรงพยาบาลสงฆ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงพยาบาลรามาริบัติ และบริเวณโดยรอบกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น ประกอบด้วย

๕.๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ คน

๕.๕.๒ จัดพิธีกรในการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๕.๓ จัดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๕.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม Roadshow ขนาด ๐.๗๕x๑.๐ เมตร อิงค์เจ็ท ๔ สี วัสดุสติ๊กเกอร์ติดลงบนพีพีบอร์ด จำนวน ๒ ป้าย

๕.๖ จัดพิธีเปิดกิจกรรม

๕.๖.๑ จัดตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีเปิดให้มีความสวยงาม

๕.๖.๒ จัดตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานขนาด ๒.๔๐x๒.๔๐ เมตร ตกแต่งดอกไม้ให้สวยงาม จำนวน ๑ เวที ฉากหลังป้ายพิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี วัสดุสติ๊กเกอร์ติดพีพีบอร์ดขนาด ๒.๔๐x๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ แผ่น

๕.๖.๓ จัดสถานที่สำหรับแขกผู้มาร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๕.๖.๔ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อและต้องได้รับการเผยแพร่ไปยังสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (จำนวน ๑ ครั้ง ในพิธีเปิดงานที่มีการเชิญศิลปินดาราร่วมกิจกรรม)

๕.๖.๕ จัดทำซุ้มทางเข้า (Arch way) ขนาด ๐.๗๕x๔.๐ เมตร จำนวน ๑ ป้ายพิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี วัสดุสติ๊กเกอร์ติดพีพีบอร์ดติดหน้าประตูทางเข้างาน

๕.๖.๖ จัดหาพิธีกรเพื่อทำหน้าที่ในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน

๕.๖.๗ จัดหาศิลปินดารานักร้องที่เป็นที่รู้จักมาเป็นกิมมิกในพิธีเปิดจำนวน ๑ ครั้ง

๕.๖.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดการจัดงานจำนวน ๕ คน

๕.๖.๙ จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๒๐ ชิ้น

๕.๖.๑๐ จัดหาอาหารว่างสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๖.๑๑ ออกแบบกิจกรรมในพิธีเปิด ให้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๕.๖.๑๒ กำกับและอำนวยความสะดวกพิธีเปิดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๖.๑๓ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

๕.๗ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดทั้ง ๕ วันต่อครั้ง ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดทั้ง ๕ วัน โดยจัดทีมงานในการประชาสัมพันธ์งานพร้อมจัดทำคู่มือในการส่งเสริมการขาย และจัดหาของรางวัลสำหรับสมนาคุณเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าชมงานเพื่อเลือกซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๘ การจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน และความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงานและผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมกิจกรรม จำนวน ๓ เล่ม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ประกอบการเกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำไปปรับปรุงรูปแบบของสินค้าและบริการ

๖.๒ เกิดมูลค่ายอดขายในการจำหน่ายสินค้าและบริการ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีประสบการณ์ เคยผ่านงานด้านการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ด้านการออกแบบตกแต่งคูหา ทั้งนี้ ต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานที่เคยรับจ้างการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน และตัวอย่างผลงานที่เคยจัดนิทรรศการแสดงผลงานให้หน่วยงานอื่นที่เคยจ้าง อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง ผลงานต้องเป็นผลงานที่มีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อประกอบการพิจารณา

๘. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้โครงการ ๒๔.๑-๑ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

๙. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๒ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

- ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๒๐

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ที่	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑	ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์	๑๐ คะแนน
๒	แนวคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รูปแบบนิทรรศการ การแสดงผลงานและการจัด สัมมนาอย่างละเอียด ประกอบแผนการดำเนินการ	๓๐ คะแนน
๓	แนวทาง และแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๔	ประวัติความน่าเชื่อถือทีมงานที่มีคุณภาพขององค์กร ผลงานการจัดงานลักษณะ เดียวกันกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
๕	กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอทางเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

๙.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการจํานําคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๙.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๙.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอทางเทคนิค ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานดังกล่าว โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันและจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) นำเสนอ

ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนน
พระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน
- เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
- แนวทางการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานที่ผ่านมา
ของผู้เสนอราคา

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการเพิ่มศักยภาพและ
ยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อพิธีกร หัวข้อการสัมมนา วิทยากร พร้อมประวัติ
เพื่อประกอบการพิจารณา

๔) ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์ ในจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ
โดยแนบหลักฐานเอกสารมาให้คณะกรรมการพิจารณา

๕) ข้อเสนอกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบดังนี้
โดยมีการดำเนินการจัดงานในครั้งที่ ๑ จะต้องมีการละเอียดการดำเนินการตามขอบเขต
ของงานข้างใน ข้อ ๕ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การจัดเตรียมงานและการประสานงาน

๑๐.๑.๒ ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๑.๓ ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑๐.๑.๔ ดำเนินการตามข้อ ๕.๔ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑๐.๑.๕ ดำเนินการตามข้อ ๕.๕ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

๑๐.๑.๖ ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ จัดพิธีเปิดกิจกรรม

๑๐.๑.๗ ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดทั้ง ๕ วัน

ต่อครั้ง

๑๐.๑.๘ ดำเนินการตามข้อ ๕.๘ การจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

โดยบันทึกเป็นรายงานสรุปผลและภาพถ่ายกิจกรรมจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ เข้าเล่ม
จำนวน ๕ เล่ม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญานี้พร้อม
ไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD บรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน หลังจากบรรลุข้อตกลงตาม
สัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบดังนี้

โดยมีการดำเนินการจัดงานในครั้งที่ ๒ จะต้องมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การจัดเตรียมงานและการประสานงาน

๑๐.๑.๒ ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๑.๓ ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑๐.๑.๔ ดำเนินการตามข้อ ๕.๔ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑๐.๑.๕ ดำเนินการตามข้อ ๕.๕ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

๑๐.๑.๖ ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ จัดพิธีเปิดกิจกรรม

๑๐.๑.๗ ดำเนินการตามข้อ ๕.๗ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดทั้ง ๕ วัน

ต่อครั้ง

๑๐.๑.๘ ดำเนินการตามข้อ ๕.๘ การจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

โดยบันทึกเป็นรายงานสรุปผลและภาพถ่ายกิจกรรมจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ เข้าเล่มจำนวน ๕ เล่ม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญานี้พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD บรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน หลังจากบรรลุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการจัดงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการจัดงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

๙๖๐

๙๖๐