

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๓๗๕,๐๐๐ (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๓,๓๗๕,๐๐๐ (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	จำนวน (บาท)
๑	ค่าศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ (๒,๔๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง)	๑ งาน	๑๔,๔๐๐
๒	ค่าปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ (๒,๔๐๐ บาท X ๑๕ Man - Days X ๖ ชั่วโมง X ๑๕ กิจการ)	๑๕ กิจการ	๓,๒๔๐,๐๐๐
๓	จัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป	๑๑๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๑๐,๖๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓,๓๗๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๔ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสัญญาเลขที่ กข.กสอ. ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๒ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวณัฐณี	ปิ่นพรสูตร	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	 <i>Ampt.</i>
๖.๒ นางสาวภรณ์	โชติจันทกุล	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	 <i>วณ.</i>
๖.๓ นางสาวประภาพรณ	สีจ่าย	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม	 <i>๘ ๖๕</i>

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจ
เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ในฐานะหน่วยธุรกิจที่มีจำนวนมากที่สุด ซึ่งมีบทบาทหลักในการสร้างงานและสร้างรายได้ภายในประเทศ รวมทั้งการส่งออกสินค้าและบริการไปสู่ตลาดต่างประเทศ ตลอดจนยังเป็นกลไกหมุนเวียนรายได้และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ แต่จากสถานการณ์และวิกฤติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาพอากาศที่มีความแปรปรวน ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มสูงขึ้น ผลกระทบจากสงครามรัสเซีย - ยูเครน การขาดแรงงานที่มีฝีมือหรือแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ การเติบโตอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี รวมไปถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมที่เริ่มขยายวงกว้างมากขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ SME ที่ต้องเผชิญความท้าทายใหม่ ๆ ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจให้สามารถคงอยู่และเติบโตต่อไปได้ SME จึงต้องเร่งปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ โดยเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น รวมถึงควรหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการ การตลาด การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเสริมสร้างความสามารถการบริหารการเงินและการลงทุน และการพัฒนาปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการเจริญเติบโตในระยะยาว

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (กข.) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญข้างต้น จึงดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ที่นำองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ มาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ ในเรื่องในแต่ละสถานประกอบการประสบปัญหาเป็นการเฉพาะเจาะจงรายการกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจ สามารถยกระดับขีดความสามารถให้สูงขึ้นเทียบเคียงหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทคู่แข่งที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (Benchmarking) อีกทั้งยังเป็นการวางแผนการบริหารจัดการของ SME ในอนาคตให้มีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความสามารถในการแข่งขัน และเผยแพร่ความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล จำนวน ๑๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Ampt

25/2

วรน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๓,๓๗๕,๐๐๐ (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๕ กิจการ

๗.๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ หรือต้นทุนลดลงร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผนการดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑.๒ เสนอกรอบแนวคิด หัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับกับทิศทางที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยหัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบด้วย ๕ แผนงาน ดังนี้

- ๑) แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาด
- ๒) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต
- ๓) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร
- ๔) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๕) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

โดยรายละเอียดเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละแผนงาน ต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มผลผลิตในการดำเนินธุรกิจ และต้องสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานในแผนงานทั้ง ๕ แผนงาน

๘.๑.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขตของงานจ้าง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมกับหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงาน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน

โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญต้องให้ความรู้กับสถานประกอบการในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกแผนงานหลักทั้ง ๕ แผนงาน ตามที่สถานประกอบการเลือกรับคำปรึกษาแนะนำ

Amph 2/5 ๖๗

๘.๑.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญแต่ละแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสะดวก

๘.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการรายการกิจการของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดทำสรุปผลการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผน การให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการ

๘.๒ การประเมินสถานประกอบการ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ

๘.๒.๑ ประชุมร่วมกับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ (First visit) ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๑๕ กิจการ เพื่อสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจและวิเคราะห์หาความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละกิจการสำหรับนำมากำหนดแผนงานหลัก ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

ทั้งนี้ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเลือกรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้ไม่เกิน ๓ แผนงานต่อกิจการ และในแต่ละแผนงานผู้เชี่ยวชาญต้องให้ความรู้กับสถานประกอบการในการ นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการดำเนินธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องชี้แจงวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการได้รับทราบ

๘.๒.๒ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายการกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ
- สภาพปัญหาของธุรกิจ
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ
- แผนงานและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- แผนการดำเนินงานเบื้องต้น
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาจำนวน Man - Day ของแต่ละแผนงานที่สถานประกอบการ เลือกใช้บริการคำปรึกษาแนะนำ ให้พิจารณาร่วมกับสถานประกอบการ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบก่อนดำเนินการ

๘.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

๘.๓.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือ รูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๑๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๑๕ Man - Day หรือรวมทุกกิจการแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๒๕ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ Man - Hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับผู้เชี่ยวชาญ ที่เสนอไว้เดิม

๐๗๓

๘/๘ ๓๗

๘.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ รายกิจการ จำนวน ๑๕ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ
- สภาพปัญหาของธุรกิจ
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ
- สรุปแผนงานและผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
- ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- แนวทางการพัฒนาต่อยอดสถานประกอบการให้สามารถยกระดับขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจให้สูงขึ้นเทียบเคียงหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking)
- ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘.๓.๓ จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๔ การสรุปผลการดำเนินงาน

๘.๔.๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) ของสถานประกอบการ พร้อมภาพประกอบการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๘.๔.๑ จัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวม ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และวีดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการจำนวน ๓ กิจการ ที่ประสบความสำเร็จ รวมจำนวน ๒ ชิ้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ในรูปแบบไฟล์ เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จและถ่ายทอดประสบการณ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ออกแบบแนวคิด และจัดทำ Story Board หรือบทสคริปต์ เนื้อหา ภาพ และเสียงที่จะถ่ายทำ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือผู้บริหาร/ผู้แทนสถานประกอบการเพื่อประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ ทั้งนี้ การถ่ายทำจะต้องใช้กล้องระบบดิจิทัล ที่มีความละเอียดและคมชัดสูง หรือ Full HD และทีมงานโปรดักชั่นมืออาชีพ รวมทั้งภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำวีดิทัศน์จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- ๓) ตัดต่อ ลำดับภาพ เสียง และผสมผสานกราฟิกดีไซน์ ด้วยรูปแบบทันสมัย สวยงาม และมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายครบถ้วน ถูกต้อง โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนนำเผยแพร่

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

Ompt
8/2
๖๗

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

Original ๒๒ ๖๘

๑๑. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน						
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และทีมงานในการดำเนินโครงการ	๒๐ คะแนน						
๑.๑	นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงาน	๒๐						
	<table><tr><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr><tr><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๓ - ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๒ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td></tr></table>	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๓ - ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๒ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	
๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๓ - ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๒ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา						

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน						
๒	วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน	๘๐ คะแนน						
๒.๑	นำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ	๕						
๒.๒	นำเสนอกรอบแนวคิด หัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับแผนงานจำนวน ๕ แผนงาน และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	๑๕						
๒.๓	นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมกับหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำทั้ง ๕ แผนงาน	๓๐						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>๓๐ คะแนน</th><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ</td><td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๘ - ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ</td><td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ - ๗ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ</td></tr> </tbody> </table>	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๘ - ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ - ๗ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ	
๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน						
มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๘ - ๑๐ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ - ๗ คน ที่ครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๕ แผนงานและผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความรู้กับสถานประกอบการ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจ						
๒.๔	นำเสนอรูปแบบวิธีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการรายการกิจการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้ประกอบการสำหรับนำมากำหนดแผนงานหลักในการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐						
๒.๕	นำเสนอรูปแบบทางการพัฒนาต่อยอดสถานประกอบการให้สามารถยกระดับขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจให้สูงขึ้นเทียบเคียงหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking)	๑๐						
๒.๖	นำเสนอรูปแบบจัดทำวิดิทัศน์ สรุปภาพรวม ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และวิดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการ	๕						
๒.๗	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕						
รวม		๑๐๐ คะแนน						

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน และคณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๔ หากผู้เสนอราคายกใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายกนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงานจ้างฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

On/for  ๖๖

๑๓.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่ถ้าจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๘ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๓.๑๐ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่จำเป็นต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล ประกอบด้วย

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘ ทั้งหมด โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยละเอียดทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อและประวัติของทีมงาน

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่ตั้งของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยแนบรายละเอียดในแผ่นสุดท้ายของข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๔. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน และต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๒ เสร็จสิ้น และข้อ ๘.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖๐ Man-Day หรือ ๙๖๐ Man-Hour และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จากจำนวนที่เหลือของการส่งมอบงานงวดที่ ๒ คือรวมทุกกิจการแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖๕ Man-Day หรือ ๓๙๐ Man-Hour และข้อ ๘.๔ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นต้น

๒) รายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลา ที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๙ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๐๘

อีเมล bmdiprom@gmail.com

พิมพ์

๕/๖

๖๖