

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนามิติคุณและสมรรถนะการปฏิบัติงานอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพการเงิน
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
 - ๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
 - ๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๕.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ บริหารจัดการการเงินและบัญชี การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ของภาครัฐและเอกชน การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำประเมินผลและตัวชี้วัด รวมทั้งการนำระบบบริหารด้วยกลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี
 - ๕.๒.๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ และให้คำปรึกษาแนะนำปรึกษาในการวางแผนกลยุทธ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๕.๒.๔.๓ ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๔.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๔.๕ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๕ ปี

๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนบุคลากร

๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ ปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๖ เดือน x ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๗ เดือน x ๒๒,๐๐๐ บาท)	๑๕๔,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๗ เดือน x ๔๖,๒๐๐ บาท)	๑,๖๑๗,๐๐๐
	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน)	
	- เลขานุการโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๘ เดือน x ๑๗,๐๐๐ บาท)	๑๓๖,๐๐๐
	- พนักงานธุรการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๓-๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๘ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐
รวม		๒,๖๒๗,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖๗๓,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงาน (๖๐๐ บาท/ชุด x ๖ ชุด x ๔ งวด)	๑๔,๔๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้า จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (๓๐ คน x ๓,๕๐๐ บาท/คน x ๓ วัน)	๓๑๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดสัมมนาสรุปผลโครงการฯ (๘๐ คน x ๑,๗๐๐ บาท/คน)	๑๓๖,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำ Success Case และวิดีโอคลิป	๗๖,๐๐๐
๕	ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย) (๑๐๐ วัน x ๘๐๐ บาท/วัน)	๘๐,๐๐๐
๖	ค่าติดต่อสื่อสาร และอื่นๆ	๕๑,๖๐๐
รวม		๖๗๓,๐๐๐

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ธีระ เจริญศิริ

(นายธีระ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

อัมจิมา คารณาย

(นางสาวอัมจิมา คารณาย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
ภายใต้โครงการ ๑๐.๒-๑ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเข้าสู่ SME ๕.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในปัจจุบัน พบว่า SMEs ไทย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗ ของวิสาหกิจทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางเพียง ๑.๓ หมื่นรายเท่านั้น หรือเท่ากับร้อยละ ๐.๕ ของ SMEs ทั้งประเทศ ซึ่งถือว่าน้อยมาก เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งมักจะมีสัดส่วนผู้ประกอบการขนาดกลางไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่วนหนึ่งมาจากการพัฒนา SMEs ให้เข้มแข็งและพร้อมที่จะปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของเศรษฐกิจโลก

อีกทั้ง ประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิตาลี เยอรมนี และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ให้ความสำคัญกับ SMEs เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs ที่มีการเติบโตสูง (High Growth SMEs) เนื่องจากช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจ ทั้งการจ้างงาน การเพิ่มปริมาณงานที่มีคุณภาพ การเพิ่มรายได้ให้กับพนักงานอันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประกอบกับยังเป็นแหล่งของนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ และได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมสนับสนุน SMEs ที่มีการเติบโตสูงไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ แผนพัฒนาอุตสาหกรรม และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอีกด้วย

การส่งเสริม SMEs ให้สามารถแปรสภาพเพื่อเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นทางเลือกหนึ่งในการยกระดับจากวิสาหกิจขนาดย่อม (Small Size) ให้ก้าวกระโดดไปเป็นวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium Size) ที่เข้มแข็ง หรือยกระดับจากวิสาหกิจขนาดกลางไปเป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Large Size) รวมทั้ง เป็นการส่งเสริม SMEs ที่มีการเติบโตสูง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจในระยะยาว พร้อมรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจอาเซียนที่ได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการไปแล้วเมื่อปลายปี ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจมีโอกาสในการขยายตลาดและขยายธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ผ่านการระดมทุนในตลาดทุนของไทย

นอกจากนี้ ประโยชน์ในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จะทำให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนระยะยาว เพราะสามารถระดมทุนจากประชาชนทั่วไปได้โดยตรง เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือขยายธุรกิจโดยไม่ต้องกู้ยืมหรือเสียดอกเบี้ย สามารถระดมทุนได้หลากหลายช่องทาง เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ยังช่วยให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการบริหารงานอย่างมืออาชีพ และสร้างความภาคภูมิใจ ผลตอบแทนที่ดีให้แก่พนักงาน โดยพนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการได้

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำ โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยการคัดเลือก SMEs ที่มีศักยภาพ มีโอกาสในการเติบโตสูงจากพื้นที่ทั่วประเทศ โดยตั้งเป้าส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ให้สามารถพัฒนาตนเองจนมีความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้ ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๓ ปี ซึ่งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการนี้ จะเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อขยายผลให้ SMEs อื่นๆ ได้สามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาและเรียนรู้กลยุทธ์และการปฏิบัติเพื่อนำไปปรับและประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อม SMEs ไทยที่มีศักยภาพ ให้สามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้ ตามแผนที่ได้วางไว้ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๓ ปี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food Industry)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการเพาะปลูก ทำปศุสัตว์ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ประกอบการร้านอาหาร ตัวแทนจำหน่ายอาหาร และผู้ผลิตเครื่องดื่มต่างๆ

๔.๒ กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Products)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการผลิตหรือตัวแทน จำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าที่จำเป็นและสินค้าฟุ่มเฟือย เช่น เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า เครื่องหนัง อัญมณีและเครื่องประดับ ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือทางการแพทย์ และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๔.๓ กลุ่มธุรกิจการเงิน (Financials)

ผู้ให้บริการทางการเงินประเภทต่าง ๆ เช่น ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทประกันภัยและประกันชีวิต ผู้ให้บริการบริหารสินทรัพย์ และรวมถึงกิจการในลักษณะเดียวกันที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายพิเศษ

๔.๔ กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม (Industrials)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ได้หลายอุตสาหกรรมสินค้าขั้นต้นหรือสินค้าขั้นกลาง เครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ที่นำไปใช้ต่อเนื่องในอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร บรรจุภัณฑ์ กระดาษและวัสดุการพิมพ์ ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เหล็กและอลูมิเนียม เป็นต้น

๔.๕ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction)

ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ผู้ให้บริการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ รวมถึงผู้ให้บริการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบ วิศวกรรม และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับบริการ รับเหมาก่อสร้าง ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายหรือให้เช่า ตัวแทนหรือนายหน้าขายหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์

๔.๖ กลุ่มทรัพยากร (Resources)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการแสวงหา จัดการ หรือตัวแทนจำหน่ายทรัพยากรต่างๆ เช่น การผลิตและจัดสรรเชื้อเพลิง พลังงาน และการทำเหมืองแร่ เป็นต้น รวมถึงผู้ให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ และธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

๔.๗ กลุ่มบริการ (Services)

ผู้ประกอบการในสาขาบริการต่างๆ เช่น จำหน่ายสินค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง บริการทางการแพทย์ สื่อและสิ่งพิมพ์ บริการท่องเที่ยวและสันทนาการ ขนส่งและโลจิสติกส์ และผู้ให้บริการเฉพาะกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมบริการทางการเงิน และบริการด้านข้อมูลสารสนเทศหรือเทคโนโลยี

๔.๘ กลุ่มเทคโนโลยี (Technology)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นสินค้าขั้นต้น ชั้นกลาง หรือขั้นสุดท้าย รวมถึงผู้ให้บริการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร และให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ Server

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๐ กิจการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้รับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- บุคลากรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย ได้รับการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะ ๓ ปี

๙. ผลลัพธ์

๑. ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีการปรับปรุงระบบบัญชีและจัดให้มีการควบคุมภายในที่ได้มาตรฐาน และมีระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
๒. ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
๓. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาครบ ๓ ปี ได้รับการประเมินว่าสามารถระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๑๐. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้ (๗) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ การจัดเตรียมคณะทำงานที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ที่ที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๑๑.๓ ดำเนินการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑. ดำเนินการประเมิน และทบทวน ความเป็นไปได้ของแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการในระยะปีที่ ๓ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ในปี ๒๕๖๐ และในระยะปีที่ ๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ

๑๑.๓.๒ แนะนำข้อมูลและประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ เช่น T-GoodTech, K-Plus เป็นต้น ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการแสดงความประสงค์เข้าร่วมแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์

๑๑.๓.๓ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในหัวข้อต่างๆ อาทิ การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเชื่อมโยงกับมาตรการส่งเสริมและช่วยเหลือ SMEs เพื่อให้เกิดช่องทางการต่อยอดการดำเนินธุรกิจระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ กับกลุ่มเป้าหมายภายใต้มาตรการฯ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม (ITC) หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (CIV) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย จำนวนวันฝึกอบรมและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีหัวข้อการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ

๑๑.๓.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) จำนวนโดยรวม ๑๐ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ Man-Hour (จำนวน ๖๐ Man-Hour ต่อกิจการ) แก่สถานประกอบการ ในหัวข้อการปรับปรุงระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในให้ได้มาตรฐาน รวมถึงการปรับโครงสร้างบริษัท การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และการเลือกผู้สอบบัญชี (Auditor) ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Analyst) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ด. และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๑๑.๓.๕ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๒ และแนวทางการดำเนินงานในระยะปีที่ ๓ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๑ และสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๓ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๐ รวมทั้งนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) โดยเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ทั่วไปที่สนใจระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๔ จัดทำรายงานข้อมูลตัวอย่างความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยมีหัวข้อประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของกิจการ แผนการดำเนินการต่อยอดจากผลสัมฤทธิ์ และความเห็นจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ รวมทั้งจัดทำเป็นวิดีโอคลิป ความยาวไม่เกิน ๓ นาทีต่อกิจการ

๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๑.๖ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๑๑.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วม โครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุง แก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๘ อำนาจความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในกรณีที่มีคณะกรรมการ มีความประสงค์ติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานที่ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น ติดต่อ นัดแนะผู้ประกอบการ เป็นต้น

๑๑.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาจ้าง

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน เบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาของการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๓) ดำเนินการประเมิน และทบทวน ความเป็นไปได้ของแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๐ และ/หรือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการให้ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ

๔) แนะนำข้อมูลและประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ เช่น T-GoodTech, K-Plus เป็นต้น ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการแสดงความประสงค์เข้าร่วมแพลตฟอร์มการค้า ออนไลน์

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการประเมิน และทบทวน ความเป็นไปได้ของแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๐ และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการให้ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ กิจการ

๒) จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในหัวข้อต่างๆ อาทิ การ ควบคุมภายใน ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเชื่อมโยงกับ มาตรการส่งเสริมและช่วยเหลือ SMEs เพื่อให้เกิดช่องทางการต่อยอดการค้าเป็นธุรกิจระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการฯ กับกลุ่มเป้าหมายภายใต้มาตรการฯ เช่น ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (IRC) หมู่บ้านอุตสาหกรรม สร้างสรรค์ (CIV) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย จำนวนวันฝึกอบรมและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีหัวข้อการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ

๓) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-Hour เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๐ และ/หรือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๑

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ Man-Hour เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๐ และ/หรือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๑

๑๒.๔ งวดงานที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) ที่เหลือจนครบ ๑๐ กิจการ (จำนวน ๖๐ Man-Hour ต่อกิจการ) เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๐๐ Man-Hour เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๒) จัดทำรายงานข้อมูลตัวอย่างความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยมีหัวข้อประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของกิจการ แผนการดำเนินการต่อยอดจากผลสัมฤทธิ์ และความเห็นจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ รวมทั้งจัดทำเป็นวิดีโอคลิป ความยาวไม่เกิน ๓ นาทีต่อกิจการ

๓) จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๒ และแนวทางการดำเนินงานในระยะปีที่ ๓ ของสถานประกอบการรายกิจการ ที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๑ และสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๓ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๐ รวมทั้งนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) โดยเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ทั่วไปที่สนใจระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ รายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๓/๒๒ รายละเอียดการประเมินความพึงพอใจตามแบบฟอร์ม S๖/๒๒ รายละเอียดการประเมิน ผลลัพธ์ตามแบบฟอร์ม O๓/๒๒ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุก รายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน

เวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อให้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุน การผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมิน ปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๗ ทีมที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุน การผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมิน ปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๘ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ๕-๑๐ ปี ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ

๑๕.๙ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้ประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็น ๗๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๔ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๓ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๓ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดและระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และชื่อบริษัทที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๗.๑.๕ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๖ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๗ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการฯ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๗.๒.๑ งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนบุคลากร
- ค่าจัดทำรายงาน
- ค่าฝึกอบรมสัมมนา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าเดินทาง, ค่าติดต่อสื่อสาร
- แผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน

ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.....

“ข้อเสนอโครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญาที่แนบ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาคงแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์พึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายรักษ์ เจริญศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๑๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวอังฉิมมา ดาราฉาย

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๑๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕