

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม การให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๖๗๔,๕๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๖๗๔,๕๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินงาน			
	- ค่าวางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานทั้งกิจกรรม และแผนการให้คำแนะนำ แผนการกำกับติดตามและรายงาน ผลใน isingleform.go.th และแบบประเมินความพึงพอใจ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ค่าพิมพ์ผู้เชี่ยวชาญ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	- ค่าจ้างบุคลากรผู้ดูแลกิจกรรม ประสานงาน และ ควบคุมด้านเทคนิค	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐
๒	ค่าดำเนินกิจกรรม			
	- ค่าให้คำแนะนำเชิงลึกในช่องทางต่างๆ	๕๗ Man-day	๙,๐๐๐	๕๑๓,๐๐๐
๓	- การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม			
	- ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าจัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) ความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการฯ	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	- ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ ความสำเร็จของกิจกรรมสำหรับ success case	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

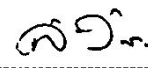
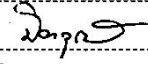
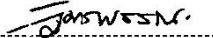
๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท บิสแมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ไอคิวเอส แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท โพรแอก เน็ตเวิร์ค จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นางสาวรณณา วัฒนรัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นายปิยะวุฒิ ศิริศรีสุตากุล นักวิชาการอุตสาหกรรม
- ๖.๓ นายลัทธพรพรณ เหนือทอง นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขอบเขตการดำเนินการ (Term Of Reference : TOR)
กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือ พันธุ์ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบ จากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีการเลิกจ้างแรงงานหรือลดการจ้างงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือพันธุ์ SMEs ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยการเสริมสร้างทัศนคติและยกระดับองค์ความรู้แก่ SMEs ให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือปรับทิศทางของการดำเนินธุรกิจโดยไม่ต้องทำการลงทุนหรือใช้งบประมาณจำนวนมาก อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ทางธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้กับรูปแบบธุรกิจเดิมได้อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสินค้า และบริการให้ตอบสนองต่อโจทย์ของตลาด และผู้บริโภคในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ SMEs ยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและพันธุ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ให้สามารถต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อปรับทัศนคติ หรือแนวคิดใหม่ๆ และพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๑๙ กิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมระยะที่ ๑ ที่ดำเนินธุรกิจและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในพื้นที่ทั่วประเทศ และมีความต้องการในการขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ในอุตสาหกรรมเดิมหรืออุตสาหกรรมใหม่

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๖๗๔,๕๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
ผลผลิตเชิงปริมาณ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เกิดการต่อยอดธุรกิจในรูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่	๑๙ กิจการ
ผลลัพธ์	
รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาสามารถต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อจัดตั้งธุรกิจใหม่ ขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่	ร้อยละ ๓๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมพร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและวินิจฉัยสถานประกอบการ จัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจ ให้คำแนะนำเชิงลึก จำนวน ๓ Man-Day เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ระยะที่ ๒ ให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ เพื่อให้เกิดการต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ และคัดเลือก Success Case ซึ่งรายละเอียดขอบเขตงานในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ โดยผู้รับจ้างดำเนินงาน ตามขอบเขตงานในระยะที่ ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

ระยะที่ ๒

๘.๑ การเตรียมการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ การเตรียมการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งกิจกรรมฯ (Gantt Chart) และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการรายกิจการ ต่อจากระยะที่ ๑ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง

๘.๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในระยะที่ ๑ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการให้สามารถสร้างโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๓ Man-Day ต่อกิจการ

๘.๑.๓ จัดทำรายงานและสรุปผลภาพรวมการให้คำปรึกษาของแต่ละกิจการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ หลังจากดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำครบถ้วนตามจำนวน Man-Day

๘.๑.๔ จัดเก็บภาพประกอบกิจกรรม เพื่อนำส่งรายงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์

๘.๒. จัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ จัดทำแนวทางการคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ ที่สามารถนำไปต่อยอดโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ขยายธุรกิจเดิม หรือดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ได้ในอนาคต และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ

๘.๒.๒ จัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) เพื่อนำเสนอผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมนำเสนอสื่อวีดิทัศน์ผลความสำเร็จ Success Case ของธุรกิจจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม สถานที่ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว

๘.๒.๓ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของกิจกรรมสำหรับ Success Case จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๘.๒.๔ จัดทำรายงานผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) พร้อมรายงานผลการคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๒.๕ จัดเก็บภาพประกอบกิจกรรม เพื่อนำส่งรายงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์

๘.๓ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ และข้อมูลผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๓.๑ จัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดกิจกรรม และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม S) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด

๘.๔ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมในแต่ละงวดงานนั้น ๆ (เช่น การประชุม/การให้ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย ขอบเขตงานที่ส่งมอบ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ/ชื่อคณะกรรมการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตาม สมควร ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม การประเมินผลหรือความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม /ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- เอกสารบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก มีรายละเอียดตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด
- จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด และไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๙.๑๐ เป็นผู้มิประสบการณเกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐานประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๑๑ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ SMEs ในเว็บไซต์ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๑๐. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วย ข้อเสนอเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๒) รายละเอียดแสดงวิธีขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๓) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม

(๔) แผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในงานที่จะจ้างที่แสดงให้เห็น และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๕) วิธีการวิเคราะห์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

(๖) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๖
๒๐๒๕
๕

(๗) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๘) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๑.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพ SMEs ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๔/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. เว้นไขการจ้าง

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคานั้น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน	
๑	แผนการดำเนินงานของกิจกรรมอย่างละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘	๓๐	
๒	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๒๐	
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐	
๔	ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (บริษัท) ในงานลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างครั้งนี้ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	๑๐	
รวม		๗๐	

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๗ ในกรณีที่มิได้มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น

ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๒.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๖๗๔,๕๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ การซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๖.๒ ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๔ ต่อ ๑๒๗๐ - ๑๒๗๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๗๕
อีเมล dipsmes.edu@gmail.com