

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- เป็นเงิน : ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
๕. คำตอบแทนบุคลากร.....๑,๕๔๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพทุกกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิจัย และกลุ่มวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ ที่ปรึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาด้านบริหารธุรกิจ การตลาด วิศวกรรม การเงินการบัญชี เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม การสื่อสารและนวัตกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถบริหารจัดการโครงการได้
- (๒) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การตลาด การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตข้อกำหนดงานจ้าง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงานโครงการ งานธุรการ การบันทึกข้อมูล งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานจัดการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕.๓ จำนวนบุคลากร ๘ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	Mark up Factor (ร้อยละ)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าจ้าง (บาท)
บุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ	๔๐,๐๐๐	๑.๗๖	๑	๔	๒๘๑,๖๐๐
- ที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิจัย วิศวกรรม)	๓๕,๐๐๐	๑.๗๖	๔	๔	๙๘๕,๖๐๐
บุคลากรสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๓	๔	๑๘๐,๐๐๐
รวม					๑,๕๔๗,๒๐๐

๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบออนไลน์ (๒ ครั้ง X ๒๒,๔๐๐)	๔๔,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและเชื่อมโยงธุรกิจไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์	๒๐๐,๐๐๐
รวม		๒๔๔,๘๐๐

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถดึงเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี

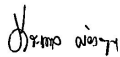
๘. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕

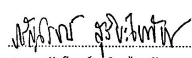
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๒ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง



(นายวีระพล ผ่องสุภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นายภาณุโรจน์ สุริยะไชยวัชร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการ

นางนงนุช

ม.ร.อ.ธีระชัย ใฝ่หมื่นพงษ์ งาม ๔ ก.ค.๒๕๖๔ (๔๔๗๒๕๖๔)

(นางสาวอรนิษฐ์ เต็มซ้อน)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
โครงการการยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมด้วยการพัฒนาการรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการโดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่ม SMEs และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมมาอย่างต่อเนื่องมากกว่า ๑๐๐ คลัสเตอร์ โดยมีกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาการรวมกลุ่มคลัสเตอร์นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมและเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง นับเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีอัตราการเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์พบว่ามูลค่าการส่งออกเครื่องสำอาง สบู่และผลิตภัณฑ์รักษาผิวของประเทศไทยไปต่างประเทศ ในปี ๒๕๖๒ มีมูลค่ากว่า ๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนหลักจากพฤติกรรมของผู้บริโภคทั่วโลกที่ให้ความใส่ใจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ ความงามและผิวพรรณ ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น จึงนับเป็นโอกาสของผู้ประกอบการที่จะสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดสากลได้ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการ SMEs จำเป็นต้องมีการยกระดับการพัฒนาองค์ความรู้ การคิดเชิงกลยุทธ์ การตลาด และการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ดังนั้นเมื่อผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการคิดเชิงกลยุทธ์ด้านต่างๆ แล้ว เพื่อเป็นการสร้างโอกาสและขยายช่องทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs จึงควรส่งเสริมด้านการตลาดโดยการนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ที่เป็นสากล เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักและยอมรับจนสามารถส่งออกสู่ตลาดสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถจำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้าของสมาชิกคลัสเตอร์ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

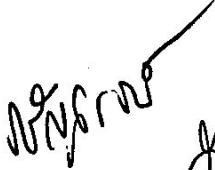
๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก : สมาชิกคลัสเตอร์ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกลุ่มเครื่องสำอาง ธุรกิจความงามและสุขภาพ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง : สมาชิกคลัสเตอร์ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล




๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการมียอดขายหรือคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

๙.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อเชิญชวนสมาชิกคลัสเตอร์ภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสมัครเข้าร่วมโครงการ

๙.๓ ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกผู้สนใจเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพร้อมเกณฑ์ในการคัดเลือก ทั้งนี้ในวันที่ดำเนินการคัดเลือกจะต้องมีบุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกด้วย

๙.๔ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่ดำเนินการ ชื่อโครงการ จำนวนชั่วโมง วันในการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่จะได้รับ พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านระบบออนไลน์

๙.๕ เสนอกรอบแนวคิดเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย หัวข้อวิชา รายชื่อวิทยากร จำนวนชั่วโมงในการอบรมแต่ละหัวข้อ ช่องทางการฝึกอบรม จำนวนวันทั้งหมดในการฝึกอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

สำหรับแนวทางหัวข้อในการจัดฝึกอบรมประกอบไปด้วย การพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หรือการสร้างตราสินค้า หรือการตลาดและการขาย (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบออนไลน์และการตลาดสู่สากล) หรือเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมในการยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก

๙.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ตามขอบเขตของงานจ้างในหัวข้อที่ ๙.๕ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน มีจำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙.๗ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมอบรมตามขอบเขตของงานจ้างในหัวข้อที่ ๙.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อเข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในรูปแบบออนไลน์ โดยมีระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day ต่อจำนวนผู้ประกอบการที่เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด

สัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๙.๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกในรูปแบบออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกรอบแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการให้คำปรึกษา แนะนำ รายชื่อที่ปรึกษา แบบฟอร์มสรุปการให้คำปรึกษาแนะนำ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำต้องเป็นเนื้อหาเชิงลึก เชิงเทคนิค ที่สามารถทำให้ผู้ประกอบการเกิดการต่อยอด โดยหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำอาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หรือการสร้างตราสินค้า หรือการตลาดและการขาย (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบออนไลน์และการตลาดสู่สากล) หรือเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมในการยกระดับ ผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลกตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๙.๘ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและเชื่อมโยงธุรกิจไปสู่การตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง สำหรับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๙.๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกรอบแนวคิด วิธีการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม และเชื่อมโยงธุรกิจไปสู่การตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกตัวอย่างเช่น การจัดไลฟ์เพื่อให้ผู้ประกอบการขายของบนโลกออนไลน์ การจัดหาผู้รีวิวสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย การเจรจาจับคู่ธุรกิจกับ คู่ค้าต่างชาติแบบออนไลน์ การเตรียมความพร้อมรวมถึงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าสู่แพลตฟอร์ม ออนไลน์ทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมถึงแนวทางอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเหมาะสมและสามารถ ก่อให้เกิดธุรกรรมทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ

๙.๘.๒ ในการดำเนินกิจกรรมฯ ในหัวข้อที่ ๙.๘.๑ ที่ปรึกษาสามารถเลือกดำเนินงานตาม แนวทางใดแนวทางหนึ่ง หรือเลือกแนวทางตามความต้องการของผู้ประกอบการ หรือเลือกแนวทางการ ดำเนินงานแบบผสมผสาน ที่ปรึกษาสามารถดำเนินงานได้ทุกกรณีโดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่น้อย กว่า ๒๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๙.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ รายละเอียดแต่ละกิจกรรม การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมและเชื่อมโยงธุรกิจ การประเมินผลความ พึงพอใจ ผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในอนาคต

๙.๑๑ จัดทำ Success Case ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อย ๕ ราย

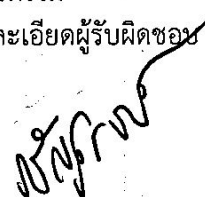
๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบจำนวน ๒ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน เบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) รายงานการประชุมทีมงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรม

๒) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ

- ๓) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก พร้อมเกณฑ์การคัดเลือก
- ๔) รายงานผลการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
- ๕) รายงานผลการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์
- ๖) รายงานผลกรอบแนวคิดในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๗) รายงานผลกรอบแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและเชื่อมโยงธุรกิจไปสู่การตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ๒) รายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ Man-day ต่อจำนวนผู้ประกอบการที่เข้ารับการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด
- ๓) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและเชื่อมโยงธุรกิจไปสู่การตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง สำหรับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)
- ๕) Success Case ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อย ๕ ราย

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Handy Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รูปภาพที่เกี่ยวข้อง
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เอกสาร

การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(Signature)

(Signature)

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๑๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓.๑๓ ทีมที่ปรึกษาและวิทยากรต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินกิจกรรมของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยควรมีบุคลากรภายในโครงการ ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาการบริหารธุรกิจ การตลาด วิศวกรรม การเงินการบัญชี เทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรม การสื่อสารและนวัตกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

๒) ที่ปรึกษาเฉพาะด้าน จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การตลาด การบริหารธุรกิจ วิศวกรรม และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตข้อกำหนดงานจ้าง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงานโครงการ งานธุรการ การบันทึกข้อมูล งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานจัดการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

รศ.ดร.กมล
ช.ททอ

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๒) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

หลังจากที่ปรึกษาได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของประกอบด้วย

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ/การจัดอบรม/ประชุม)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๕) วิธีการติดตามประเมินผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

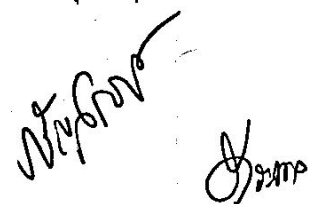
(๗) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษา วิทยากรและคณะทำงาน

๑๕.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานของบุคลากรหลักแต่ละคนหรือแนบหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

(๓) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม



(๔) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๕) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๕.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

เจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการการยกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดโลก ประจำปี ๒๕๖๔

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

(๖) หักเงินค้ำประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

นันทวัฒน์
วิเศษ

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๘.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายวีระพล ผ่องสุภา

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๓๗ E-mail: weerapol@dip.go.th

๑๘.๒ ชื่อผู้ประสานงาน

นายภริญโรจน์ สุริยะไชยวัชร

ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๓๗ E-mail: pharan๒๒๓๖@gmail.com

