

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์ ออแบบและตกแต่งพื้นที่แสดงสินค้าพร้อมอำนวยความสะดวกและประสานงานภายใต้โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วย Cloud Kitchen Food Truck ยกระดับธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery ในพื้นที่นารอง		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔๙๐,๐๐๐ บาท	(สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓		
เป็นเงิน	๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	บาท
โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
- ค่าจัดทำแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ งาน			๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าออกแบบแปลนพื้นที่จัดงานจำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๑ งาน			๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน จำนวน ๑ งาน			๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network และ เว็บไซต์ จำนวน ๑ งาน			๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าประสานงานผู้ประกอบการฟู้ดทรัค ผู้บริการแพลตฟอร์ม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑ งาน			๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม จำนวน ๓๐ ชุด จำนวน ๑ งาน			๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าดำเนินการฝึกอบรมด้านการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery (ผู้อบรม ๒๔ คน) จำนวน ๑ งาน			๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๑ งาน			๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และติดตั้งจุดต่อเชื่อมไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๕ แอมป์ จำนวน ๒๔ จุด จำนวน ๑ งาน			๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้า จำนวน ๒๑ วัน จำนวน ๑ งาน			๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน			๙,๙๐๐.๐๐ บาท
- ค่ารถถอน ขนย้าย สิ่งปลูกสร้างพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ งาน			๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๒๑ วัน จำนวน ๑ งาน			๒๓,๑๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ งาน			๕,๑๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำรายงาน พร้อม CD จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑ งาน			๔,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ) จำนวน ๑ งาน			๓๐,๘๐๐.๐๐ บาท
	(สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	รวมทั้งสิ้น	๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมายเหตุ เป็นราคาจํารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (Vat ๗%)			

๕. แหล่งอ้างอิงของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑.๑ บริษัท เทนโซ จำกัด

๕.๑.๒ บริษัท แม็กซ์ อิมแพ็ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๑.๓ บริษัท แก้วเพลิน จำกัด

๕.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายพลารุ วงศ์วิวัฒน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นายพนม สุทา

วิศวกรชำนาญการพิเศษ

กมล
กมล

ขอบเขตของงานจ้าง
ประชาสัมพันธ์ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่แสดงสินค้าพร้อมอำนวยความสะดวกและประสานงาน
ภายใต้โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจไทยด้วย Cloud Kitchen Food Truck
ยกระดับธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery ในพื้นที่นำร่อง

.....

๑. ความเป็นมา

สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในขณะนี้ ส่งผลกระทบอย่างยิ่งต่อสถานประกอบการทุกภาคส่วน โดยจากการสำรวจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องผลกระทบจากวิกฤต COVID-19 ต่อสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน พบว่า ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในประเด็นยอดขายลดลงอย่างกะทันหัน ทั้งผลจากการสำรวจพบว่า ภาคเอกชนต้องการให้ภาครัฐสนับสนุน ใน 4 ประเด็นหลัก คือ 1.ด้านการเงิน ด้วยการพักชำระหนี้ เงินทุนหมุนเวียนปลอดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยต่ำ การลดภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ 2.ด้านการตลาด ด้วยการหาช่องทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 3. ด้านเทคโนโลยี ด้วยการสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในกระบวนการผลิต ให้บริการเครื่องจักร ซอฟต์แวร์ในการประกอบธุรกิจ และ 4. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยการอบรมการทำตลาดออนไลน์ การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (BCP) การเก็บวัตถุดิบและการยืดอายุผลิตภัณฑ์ ผักหักกะอาจีฟด้านต่าง ๆ การให้คำปรึกษาแนะนำลักษณะ Tailor-Made Training Courses รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ (Reskill and Upskill) และการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

วิสาหกิจโดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดย่อม (Micro SMEs) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการร้านค้าขนาดเล็ก หาบเร่แผงลอย กลุ่มฟู้ดทรัค หรือ พ่อค้าแม่ค้า เป็นกลุ่มฐานรากที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการ Lockdown ที่ทำให้ตลาดนัด งานขายสินค้า ห้างสรรพสินค้า หรือ งานอีเวนต์ต่างๆ อันเป็นสถานที่ขายสำคัญต้องปิดตัวลง ถึงแม้ว่าจะมีมาตรการผ่อนคลายมาแล้วบ้าง แต่พฤติกรรมของลูกค้าที่ปรับตัวไปตามวิถีความปกติใหม่ (New Normal) หันมาใช้บริการแพลตฟอร์มการส่งสินค้าและอาหารแบบ Online มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น Grab Food, Lineman, Get, Lalamove หรือ Food Panda ผลกระทบดังกล่าวเป็นอุปสรรคสำคัญของธุรกิจร้านอาหารหรือร้านค้าที่เคลื่อนที่ที่ไม่มีสถานที่ขายที่แน่นอน ส่งผลให้ไม่สามารถแสดงตำแหน่งร้านอันเป็นปัจจัยสำคัญของการเชื่อมต่อการขนส่งอาหารหรือสินค้าไปยังผู้บริโภคได้

ดังนั้น กิจกรรม Cloud Kitchen Food Truck ที่เป็นการนำเอาร้านอาหารยอดนิยมที่ตั้งอยู่ทั่วเมือง หรือ อยู่ใกล้เคียงระยะจัดส่ง ให้มารวมตัวกันในสถานที่เพียงแห่งเดียว ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการปรุงอาหารเสร็จแล้วเชื่อมต่อแพลตฟอร์มในการจัดส่งอาหารไปยังผู้บริโภค โดยปรับแพลตฟอร์มให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพฤติกรรมของร้านอาหารเคลื่อนที่เหล่านี้ จึงเป็นสิ่งที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในวิถีความปกติใหม่ (New Normal) ได้



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่แสดงสินค้าพร้อมอำนวยความสะดวกและประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจไทยด้วย Cloud Kitchen Food Truck ยกระดับธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery ในพื้นที่นำร่อง

๓. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตของงาน

งานประชาสัมพันธ์ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่แสดงสินค้าพร้อมอำนวยความสะดวกและประสานงาน ภายใต้โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจไทยด้วย Cloud Kitchen Food Truck ยกระดับธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery ในพื้นที่นำร่อง ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนด Theme งานภายใต้แนวคิด Cloud Kitchen Food Truck ยกระดับธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery และแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- พื้นที่เป้าหมายเพื่อการจัดงานคือกรุงเทพฯหรือปริมณฑล จำนวนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเข้าร่วมงานจำหน่ายหรือบริการสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน/ครั้ง
- มีผู้บริการแพลตฟอร์ม Online Delivery เข้าร่วมในกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ราย
- ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคที่เข้าร่วมในงาน มีความเข้าใจต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในพื้นที่เป้าหมายได้
- จำนวนวันที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน/ครั้ง
- พื้นที่จัดงานและพื้นที่จอดรถฟู้ดทรัคขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร/ครั้ง

๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยมีรายละเอียด อาทิ หัวข้อการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน เป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรผู้ประสานงาน เป็นต้น

๕.๓ ผู้รับจ้างจัดทำร่างกำหนดการของการจัดงานจำนวน ๓ ครั้ง โดยมีข้อมูลที่นำเสนอ อาทิ วัน เวลา สถานที่ ช่วงเวลาการจัดงานของแต่ละวัน ฯลฯ พร้อมรูปแบบการจัดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๕.๔ ผู้รับจ้างทำการออกแบบแปลนพื้นที่จัดงานทั้ง ๓ ที่ ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถฟู้ดทรัค พื้นที่สำหรับผู้บริการส่งสินค้า (Driver) และพื้นที่บริเวณที่เกี่ยวข้องต่อการจัดงาน ในรูปแบบ 2D หรือ 3D โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การออกแบบแปลนและการดำเนินการจัดงานต้องอยู่ภายใต้มาตรการการควบคุมและเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของภาครัฐ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรมกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery พร้อมเสนอวิธีการวัดผลก่อนการอบรม (Pre test) และหลังการอบรม (Post test) โดยมีเป้าหมายจำนวนผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔ คน โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบหลักสูตรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการใช้แพลตฟอร์ม ค่าเตรียมสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อการจัดฝึกอบรม

๑๗

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่จะมาซื้อสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการฟู้ดทรัค และกลุ่มผู้ประกอบการฟู้ดทรัคขอความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ของแพลตฟอร์ม Online Delivery โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network หรือ เว็บไซต์ หรือวิธีการอื่นๆตามความเหมาะสม

๕.๗ ผู้รับจ้างเสนอแนวทางและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ต่อผู้เข้ามาร่วมงานทั้งหมดตามนโยบายของภาครัฐ และต้องดำเนินงานตามแนวทางที่เสนอในช่วงของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ประสานหน่วยงานราชการ เจ้าของแพลตฟอร์ม Online Delivery เจ้าของพื้นที่จัดงาน ผู้สื่อข่าว องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และประสานผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเพื่อนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ มาจำหน่ายหรือบริการสินค้า

๕.๙ ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery ตามที่เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่งพื้นที่ภายในงานจำนวน ๓ ครั้ง ตามวันและเวลาที่ได้มีการนำเสนอ โดยต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องตามแบบแปลนที่ได้ทำการออกแบบ อาทิ โครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งระบบไฟฟ้าแสงสว่างรวมค่ากระแสไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดงานแต่ละครั้ง สำหรับให้ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเข้ามาจำหน่ายหรือบริการสินค้า ลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ และผู้บริการรับส่งสินค้า โดยประกอบด้วยสิ่งต่างๆเหล่านี้เป็นอย่างน้อย

๕.๑๑.๑) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถฟู้ดทรัค ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑.๑ จุดเชื่อมต่อ/ปลั๊กไฟ สำหรับผู้ประกอบการ Food Truck บริเวณจุดจอดจำหน่ายสินค้าภายในหรือนอกอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ แอมป์ จำนวน ๘ ชุด/วัน

๕.๑๑.๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย

๕.๑๑.๒.๑ ทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่พื้นทางเดินสำหรับการรอคิวให้แก่ลูกค้าหรือผู้มารับบริการ โดยให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ เมตร

๕.๑๑.๒.๒ จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ๗๐ % เพื่อทำความสะอาดมือ ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๕.๑๑.๓) พื้นที่สำหรับผู้บริการส่งสินค้า (Driver) ประกอบด้วย

๕.๑๑.๓.๑ จัดให้มีพื้นที่พักรอรับสินค้าให้แก่ผู้บริการส่งสินค้า (Driver) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๕.๑๑.๓.๒ จัดให้มีหรือกำหนดรูปแบบการแจ้งเตือน หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการส่งสินค้า (Driver) ให้มารับสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเพื่อนำไปส่งลูกค้า

หมายเหตุ การดำเนินงานในพื้นที่ต้องสอดคล้องกับมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ของภาครัฐ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆตามความเหมาะสม โดยติดตามและรายงานผลหรือแจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ในพื้นที่ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้รับทราบตามความเหมาะสม

๑๗

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๑๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและการประสานหน่วยงาน ในระหว่างใน
ช่วงเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ คน

๕.๑๒.๒ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน (ช่วงเตรียมงาน ระหว่างงาน และ
ช่วงรื้อถอน) โดยการประสานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

๕.๑๒.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ทิ้งขยะให้เพียงพอ ในพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด และดำเนินการทำ
ความสะอาดทุกวัน

๕.๑๒.๔ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จัดให้มีการรื้อถอนโครงสร้างอุปกรณ์การจัดงาน และดูแล
ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่จัดงานทั้งหมด หากมีความเสียหายหรือ พื้นที่จัดงานชำรุดด้วย
การกระทำของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน โดยจัดเก็บผลการจำหน่ายสินค้าหรือบริการของ
ผู้ประกอบการผู้จัดหรือรายกิจการ/รายวัน ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลลัพธ์การ
เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บภาพนิ่ง พร้อมทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด โดยจัดทำเป็น
รายงานพร้อมบันทึกแผ่น DVD หรือ CD จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการประชาสัมพันธ์ด้านการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery ให้แก่ผู้ประกอบการผู้จัดที่มีความรู้
ความเข้าใจต่อการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๗.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



๗.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. วงเงินค่าจ้าง

๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนด Theme งานภายใต้แนวคิด Cloud Kitchen Food Truck ยกกระตือรือร้นสู่แพลตฟอร์ม Online Delivery และแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- พื้นที่เป้าหมายเพื่อการจัดงานคือกรุงเทพฯหรือปริมณฑล จำนวนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคเข้าร่วมงานจำหน่ายหรือบริการสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน/ครั้ง
- มีผู้บริการแพลตฟอร์ม Online Delivery เข้าร่วมในกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ราย
- ผู้ประกอบการฟู้ดทรัคที่เข้าร่วมในงาน มีความเข้าใจต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery

และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในพื้นที่เป้าหมายได้

- จำนวนวันที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน/ครั้ง
- พื้นที่จัดงานและพื้นที่จอดรถฟู้ดทรัคขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร/ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ในรูปแบบ Gantt Chart โดยมีรายละเอียด อาทิ หัวข้อการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน เป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรผู้ประสานงาน เป็นต้น

(๓) ผู้รับจ้างจัดทำร่างกำหนดการของการจัดงานจำนวน ๓ ครั้ง โดยมีข้อมูลที่น่าสนใจ อาทิ วัน เวลา สถานที่ ช่วงเวลาการจัดงานของแต่ละวัน ฯลฯ พร้อมรูปแบบการจัดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

(๔) ผู้รับจ้างทำการออกแบบแปลนพื้นที่จัดงานทั้ง ๓ ที่ ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถฟู้ดทรัค พื้นที่สำหรับผู้บริการส่งสินค้า (Driver) และพื้นที่บริเวณที่เกี่ยวข้องต่อการจัดงาน ในรูปแบบ 2D หรือ 3D โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การออกแบบแปลนและการดำเนินการจัดงานต้องอยู่ภายใต้มาตรการการควบคุมและเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของภาครัฐ

กมล ๑๗

(๕) ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรมกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้ต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery พร้อมเสนอวิธีการวัดผลก่อนการอบรม (Pre test) และหลังการอบรม (Post test) โดยมีเป้าหมายจำนวนผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔ คน โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบหลักสูตรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการใช้แพลตฟอร์มค่าเตรียมสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อการจัดฝึกอบรม

(๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่จะมาซื้อสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้ และกลุ่มผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้ต่อความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ของแพลตฟอร์ม Online Delivery โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network หรือ เว็บไซต์ หรือวิธีการอื่นๆตามความเหมาะสม

(๗) ผู้รับจ้างเสนอแนวทางและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดตามนโยบายของภาครัฐ และต้องดำเนินงานตามแนวทางที่เสนอในช่วงของการจัดงานในแต่ละครั้ง

(๘) ผู้รับจ้างต้องประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ประสานหน่วยงานราชการ เจ้าของแพลตฟอร์ม Online Delivery เจ้าของพื้นที่จัดงาน ผู้สื่อข่าว องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และประสานผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้เพื่อนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ มาจำหน่ายหรือบริการสินค้า

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดย จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจำนวน ๓ ชุดภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้ต่อการใช้แพลตฟอร์ม Online Delivery ตามที่เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่งพื้นที่ภายในงานจำนวน ๓ ครั้ง ตามวันและเวลาที่ได้มีการนำเสนอ โดยต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องตามแบบแปลนที่ได้ทำการออกแบบ อาทิ โครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งระบบไฟฟ้าแสงสว่างรวมค่ากระแสไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดงานแต่ละครั้ง สำหรับให้ผู้ประกอบการผู้ตระหนักรู้เข้ามาจำหน่ายหรือบริการสินค้า ลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ และผู้บริการรับส่งสินค้า โดยประกอบด้วยสิ่งต่างๆเหล่านี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถผู้ตระหนักรู้ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ จุดเชื่อมต่อ/ปลั๊กไฟ สำหรับผู้ประกอบการ Food Truck บริเวณจุดจอดจำหน่ายสินค้าภายในหรือนอกอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ แอมป์ จำนวน ๘ ชุด/วัน

๓.๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่พื้นทางเดินสำหรับการรอคิวให้แก่ลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการ โดยให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ เมตร

๓.๒.๒ จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ๗๐ % เพื่อทำความสะอาดมือ ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

Ami ๑๖

๓.๓) พื้นที่สำหรับผู้บริการส่งสินค้า (Driver) ประกอบด้วย

๓.๓.๑) จัดให้มีพื้นที่ที่พักรับสินค้าให้แก่ผู้บริการส่งสินค้า (Driver) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๓.๓.๒) จัดให้มีหรือกำหนดรูปแบบการแจ้งเตือน หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการส่งสินค้า (Driver) ให้มารับสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการผู้พัสดุเพื่อนำไปส่งลูกค้า

หมายเหตุ การดำเนินงานในพื้นที่ต้องสอดคล้องกับมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ของภาครัฐ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆตามความเหมาะสม โดยติดตามและรายงานผลหรือแจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ในพื้นที่ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้รับทราบตามความเหมาะสม

(๔) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและการประสานหน่วยงาน ในระหว่างในระยะเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ คน

๔.๒) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน (ช่วงเตรียมงาน ระหว่างงาน และช่วงรื้อถอน) โดยการประสานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

๔.๓) จัดให้มีอุปกรณ์ทิ้งขยะให้เพียงพอ ในพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด และดำเนินการทำความสะอาดทุกวัน

๔.๔) ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จัดให้มีการรื้อถอนโครงสร้างอุปกรณ์การจัดงาน และดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่จัดงานทั้งหมด หากมีความเสียหายหรือ พื้นที่จัดงานชำรุดด้วยการกระทำของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด

(๕) ผู้รับจ้างต้องประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน โดยจัดเก็บผลการจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการผู้พัสดุรายกิจการ/รายวัน ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลลัพธ์การเข้าร่วมกิจกรรม

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บภาพนิ่ง พร้อมทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD หรือ CD จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๖

๑๗/๑๗