

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การฝึกอบรมวิธีการใช้งาน Application			๖๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าเตรียมงานและบุคลากร	๑ รายการ	๔๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐ บาท
	- ค่าวิทยากร	๑ คน	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	การประชาสัมพันธ์			๑๓๐,๐๐๐ บาท
	- การออกแบบกราฟฟิก	๓ รายการ	๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ			๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลผลการให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ กิจการ/ราย (เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๐.๕ Man-hour)	๓,๐๐๐ ราย	๓๐๐ บาท	๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ			๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๒๐ Man-day หรือ ๑๒ Man-hour ต่อ กิจการ	๒๐ กิจการ	๑๘,๐๐๐ บาท	๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
๕	การสรุปผลการดำเนินโครงการ			๓๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ งาน	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- ๕.๑ บริษัท เอ็มดีที โฮลดิ้ง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ไพร์มเอเชีย จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

S.ร. 15.5

(นายรัชต์ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

กัทธอนันท์ นันทิวงษ์

(นางสาวพัชรอำพรณ ตั้งวสินธรรม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

ณัฏฐพร สุขพลอย

(นางสาวณัฏพร สุขพลอย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อกำหนดงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-๑๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ปัจจุบันธุรกิจ SMEs ประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ยอดขาย ค่าแรง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการคาดการณ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยวิเคราะห์ว่า ในปี ๒๕๖๓ GDP ของประเทศจะติดลบถึงร้อยละ ๕.๓ โดยธุรกิจ SMEs ที่เป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ มีสัดส่วน GDP มากกว่าร้อยละ ๔๓.๖ ของ GDP รวมทั้งหมด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม และสนับสนุน ผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องหามาตรการและแนวทางการช่วยเหลือ เพื่อให้ SMEs สามารถผ่านพ้นวิกฤติในครั้งนี้ และดำเนินธุรกิจต่อไปได้ การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs โดยที่ปรึกษาที่มีเชี่ยวชาญ ถือเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจในสภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถปรับตัว ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจต่อไปโดยไม่หยุดชะงัก หรือได้รับความเสียหายน้อยที่สุด และเนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าไปให้บริการแก่ SMEs ณ สถานประกอบการ หรือโรงงานได้ ทาง กสอ. จึงมีแนวคิดปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำมาเป็นระบบออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ SMEs ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-๑๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ SMEs และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านแพลตฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปบริหารจัดการธุรกิจในสภาวะเหตุการณ์ COVID-๑๙ นี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ SMEs และผู้ที่ประสบปัญหาทางธุรกิจให้สามารถพลิกฟื้นกลับมาดำเนินธุรกิจต่อไปได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างช่องทางการให้บริการของที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปที่ประสบปัญหาทางธุรกิจทั่วประเทศ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

นันทวัน

ณัฐพร

๖. ผลผลิต

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปได้รับการเตรียมความพร้อม และบริการปรึกษาแนะนำรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ จำนวน ๓,๐๐๐ กิจการ/ราย

๗. ผลลัพธ์

๗.๑ ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปที่ได้รับการบริการมีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐

๗.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๖๐ กิจการ ได้รับคำปรึกษาแนะนำ และมีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

๘. ขอบเขตของงาน

๘.๑ ศึกษารูปแบบและวิธีการใช้งาน RISMEP Application การให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พัฒนาขึ้น เพื่อนำเสนอเป็นช่องทางในการให้บริการปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือนำเสนอวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒ จัดเตรียมคณะทำงาน และทีมที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การผลิต การจัดการ บุคลากร ไอที (IT) การขนส่ง (Logistic) วิจัยและนวัตกรรม กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ด้านระบบมาตรฐาน และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓,๐๐๐ กิจการ/ราย

๘.๓ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๘.๔ ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบ และจัดทำกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Twitter e-mail หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๘.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ RISMEP Application หรือระบบออนไลน์อื่น ๆ และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปที่ประสบปัญหาธุรกิจทั่วประเทศ โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ กิจการ/ราย (จำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๐.๕ Man-hour ต่อกิจการ/ราย) พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลผลการให้บริการ ติดตามข้อมูลตัวชี้วัด ข้อ ๗.๑ และประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๖ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๖๐ กิจการ โดยมีระยะเวลาให้คำปรึกษาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hour หรือ ๒ Man-day ต่อกิจการ โดยสามารถให้บริการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสมหรือผ่านช่องทางออนไลน์ (ตามสถานการณ์ หรือตามความยินยอมของผู้รับบริการ) พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำที่สะท้อนตามตัวชี้วัด ข้อ ๗.๒ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้พิจารณา

ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

ในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง อาทิเช่น การร่วมประชุม การสอบถาม ฯลฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างกำหนด

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำอาหารการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการ หรือ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของผู้ประกอบการ หรือ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๙. วงเงินงบประมาณ

๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้รับจ้าง

ผู้จ้าง

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

- ศึกษารูปแบบและวิธีการใช้งาน RISMEP Application การให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พัฒนาขึ้น เพื่อนำเสนอเป็นช่องทางในการให้บริการปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือนำเสนอวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มเป้าหมาย

- จัดเตรียมคณะทำงาน และทีมที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การผลิต การจัดการ บุคลากร ไอที (IT) การขนส่ง (Logistic) วิจัยและนวัตกรรม กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ด้านระบบมาตรฐาน และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓,๐๐๐ กิจกรรม/ราย

- จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

- ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแบบ และจัดทำกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Twitter e-mail หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับ

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

- สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ RISMEP Application หรือระบบออนไลน์อื่น ๆ และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปที่ประสบปัญหาธุรกิจทั่วประเทศได้ร้อยละ ๔๐ หรือ ๑,๒๐๐ กิจกรรม/ราย พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลผลการให้บริการ ติดตามข้อมูลตัวชี้วัด ข้อ ๗.๑ และประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับ

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

- สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ RISMEP Application หรือระบบออนไลน์อื่น ๆ และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิสาหกิจขนาดกลาง

รับทราบ

ผู้รับจ้าง

และขนาดย่อม (SMEs) หรือประชาชนทั่วไปที่ประสบปัญหาธุรกิจทั่วประเทศได้ร้อยละ ๖๐ หรือ ๑,๘๐๐
กิจการ/ราย พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลผลการให้บริการ ติดตามข้อมูลตัวชี้วัด ข้อ ๗.๑ และประเมินความ
พึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อมาให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๖๐ กิจการ โดยมีระยะเวลาให้คำปรึกษาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hour หรือ
๒ Man-day ต่อกิจการ โดยสามารถให้บริการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม หรือ
ผ่านช่องทางออนไลน์ (ตามสถานการณ์ หรือตามความยินยอมของผู้รับบริการ) พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูล
ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำที่สะท้อนตามตัวชี้วัด ข้อ ๗.๒
ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงาน
ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค
ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
ปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้
ดำเนินการพิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ เป็นหน่วยงาน บริษัท ที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และมีบุคลากรที่มีองค์ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
ด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การผลิต การจัดการ บุคลากร ไอที (IT) การขนส่ง (Logistic) วิจัยและนวัตกรรม
กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ด้านระบบมาตรฐาน และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้อง
กับความต้องการของ SMEs

๑๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ และได้แจ้งชื่อเรียบร้อยแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (กพว.) กำหนด

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๑๒.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒.๑๐ มีผลงานที่สามารถแสดงความน่าเชื่อถือได้

๑๓. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานช้ากว่าวันที่กำหนดตามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ การดำเนินงานรายงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕. เงื่อนไขการจ้างผู้รับจ้าง

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๗๐ คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๘ และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๑๐
๒	แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินการหากกลุ่มลูกค้าตามเป้าหมายโครงการ	๒๐
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๒๐
๔	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการโครงการให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๑๕
๕	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา (บริษัท) ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	๕

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

๑๕.๓ คณะกรรมการจ้างด้วยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น

๑๕.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑๕.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจะดำเนินการเจรจาต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ ราคาที่ต่อรองแล้วต้องไม่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่กำหนด

๑๕.๖ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๕.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๕.๘ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมของเอกสาร จำนวน ๓ ของ (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละของ) ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึง

ประธานคณะกรรมการจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก

ข้อเสนอโครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยให้แยกซองเอกสารออกจากกันเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วย ข้อเสนอเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๒) รายละเอียดแสดงวิธีขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gant Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑ ๒ ๓ ... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ก.ค. ส.ค. ก.ย.) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ (จุดเริ่มต้น – จุดสิ้นสุดของระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

(๔) แผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในงานที่จะจ้างที่แสดงให้เห็น และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๕) วิธีการวิเคราะห์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) รายละเอียดประวัติ ประสบการณ์และผลงานของผู้เชี่ยวชาญในขณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชอง โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด (เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น)

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือมอบอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น ต้องแยกซองออกจากกัน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกผู้รับจ้าง และการดำเนินการกิจการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล
โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดารัฐรับจ้างทั้งหลาย
ทั้งก่อนและหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำผู้รับจ้างที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดย
ไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายรัชต์ เจริญศิริ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๗๕

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวณัฐพร สุขพลอย
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๗๕

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๔๑๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕