

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ครั้งที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินงาน			
	- ค่าใช้จ่ายการเตรียมการดำเนินงาน จัดเตรียมทีมงานวางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมฯ ในภาพรวม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			
	- ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	การดำเนินกิจกรรมปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ			
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมฯ วินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (กิจการละ ๑ Man-day x ๒๐ กิจการ)	๒๐ Man-day	๑๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (กิจการละ ๙ Man-day x ๒๐ กิจการ)	๑๘๐ Man-day	๑๕,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน จัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การออกแบบขั้นตอนหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้น	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	การดำเนินการยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง			
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๒๐ ของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา (๔ กิจการ)	๔ งาน	๒๒๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
๕	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			
	- การจัดทำวีดีโอของ Success case จำนวน ๒ คลิป	๒ งาน	๕๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๖	การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม			
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสัญญาเลขที่ กข.กสอ.๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากล ด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)
- ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสัญญาเลขที่ กข.กสอ.๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว (Green Productivity) (สาขาอุตสาหกรรมพลาสติก)
- ๕.๓ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสัญญาเลขที่ กข.กสอ.๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-Based Product)

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|------------------------------|--|---|
| ๖.๑ นายพลพีร์ จันทร์ชาติ | ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |  |
| ๖.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล | ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |  |
| ๖.๓ นางสาวอรนิษฐ์ เต็มซ้อน | ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |  |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์ Fashion Hero Brand
สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย
ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นจากทุนทางวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Fashion Identity)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑. ความเป็นมา

การสนับสนุนซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) เป็นอีกหนึ่งฟันเฟืองในการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก โดยจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ ว่ารัฐบาลจะส่งเสริมการยกระดับภูมิปัญญาไทยไปสู่วัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของประเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการปรับใช้ภูมิปัญญาพื้นบ้าน (Local Wisdom) ซึ่งเป็นศักยภาพของคนไทยและทุนทางวัฒนธรรมของประเทศไทย ทั้งอาหารท้องถิ่นไทย ผ้าไทย มวยไทย ศิลปะการแสดงไทย ดนตรีไทย ผสมผสานกับศิลปะร่วมสมัย และสุราชุมชน เพื่อยกระดับสินค้าทั้งด้านมาตรฐาน และดีไซน์ให้ทันสมัย โดดเด่น แตกต่าง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั่วโลก ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการและเลขานุการร่วมภายใต้คณะกรรมการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์แห่งชาติ และเป็น Focal Point ในสาขาแฟชั่น ซึ่งต้องบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน Soft Power สาขาดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

อุตสาหกรรมแฟชั่นถือเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศทั้งในด้านมูลค่าและการจ้างงาน โดยธุรกิจใอุตสาหกรรมสร้างรายได้ราว ๓.๙ แสนล้านบาท การส่งออกสินค้าแฟชั่นมีมูลค่ากว่า ๒.๐ แสนล้านบาท และการจ้างงานราว ๗.๕ แสนคนในปี ๒๕๖๔ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมแฟชั่นยังมีความสำคัญในฐานะที่มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอ เครื่องหนัง อัญมณีและเครื่องประดับ เครื่องสำอางและความงาม ค่าปลีก บริการออกแบบ และโฆษณา ซึ่งจุดแข็งที่สำคัญของอุตสาหกรรมแฟชั่นไทย ได้แก่ ผู้ประกอบการไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงทั้งในด้านการควบคุมการผลิตสินค้า และการบริหารจัดการในกระบวนการผลิต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเครื่องสำอางที่มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้ตลาดเครื่องสำอางมีแนวโน้มมูลค่าการตลาดที่เพิ่มขึ้นนั้น เนื่องจากตลาดอีคอมเมิร์ซทำให้การเลือกซื้อเครื่องสำอางทำได้ง่ายขึ้น จากการคาดการณ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า คาดการณ์ว่าในปี ๒๕๖๔ ธุรกิจเครื่องสำอางในประเทศไทยจะมีมูลค่าถึง ๒.๘๑ แสนล้านบาท สูงกว่าปี ๒๕๖๖ ถึง ร้อยละ ๑๐.๔ อีกทั้ง คนรุ่นใหม่ที่มีองค์ความรู้ด้านการออกแบบและสร้างแบรนด์มีความสนใจเข้าสู่อุตสาหกรรมแฟชั่นมากขึ้น นอกจากนี้ แฟชั่นไทยมีเอกลักษณ์และโดดเด่นไม่เหมือนใคร สามารถผสมผสานวัฒนธรรมและเสน่ห์ของความเป็นไทยเข้ากับเทรนด์แฟชั่นสมัยใหม่ได้อย่างลงตัว

อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (Thailand Development Research Institute) พบว่า สินค้าแฟชั่นไทยเจาะกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศได้ยาก เนื่องจากคนไทยไม่นิยมใช้แฟชั่นแบรนด์ของไทย โดยสินค้าจากอุตสาหกรรมแฟชั่นทุกประเภท ยอดขายสูงสุดเป็นแบรนด์ต่างประเทศทั้งสิ้นแบรนด์แฟชั่นไทยมีการแข่งขันสูงขึ้น จากการนำเข้าของแบรนด์แฟชั่นต่างประเทศที่สูงขึ้น แบรนด์ดีไซน์เนอร์ไทยส่วนมากขาดการพัฒนาต่อยอดสินค้า หรือการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อการพัฒนาสู่สากล ประเทศไทยไม่มีภาพลักษณ์ที่โดดเด่นเกี่ยวกับแฟชั่น (Nation Branding) และการขาดพื้นที่ในการจัดแสดงผลงาน

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับภาคเอกชนภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านแฟชั่น จึงได้จัดทำ “กิจกรรมการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์ Fashion Hero Brand สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย” ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นจากทุนทางวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Fashion Identity) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและนักออกแบบในอุตสาหกรรมแฟชั่น

สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทยให้มอบคุณค่าและทักษะที่จำเป็นในการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่การเป็นแบรนด์ระดับสากล การเสริมสร้างภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นที่มีรากฐานมาจากทุนทางวัฒนธรรมของไทยให้มีความเป็นสากล ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแฟชั่นในปัจจุบัน และขยายโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแฟชั่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแฟชั่น สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทยด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ พร้อมผลักดันให้เกิด Hero Brand ในสาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย

๒.๒ เพื่อยกระดับและสร้างการรับรู้แบรนด์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทยในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต (ระบุผลผลิตเฉพาะกิจกรรมหลัก)	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
☒ จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา	๒๕ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
☒ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐
☒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์	
☒ ๑. วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	
☒ ๑.๑ รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๒ ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๒๓/๖

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) และแผนการติดตามประเมินผล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒ ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๔.๓ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม ทั้งแบบ Offline และ Online โดยออกแบบรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น Key Visual, Banner Infographic ให้มีความน่าดึงดูดเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ ในส่วนของสถานที่จัดการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕ ผู้รับจ้างกำหนดวิธีการรับสมัครออนไลน์และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบ DIPROM E-Service หรือ <https://customer.diprom.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และต้องนำเสนอรายชื่อกรรมการในการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๗ ผู้รับจ้างจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมสัมมนา/เสวนา เพื่อชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ On-site

๔.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น Hero Brand โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามที่ประสบความสำเร็จ หรือแบรนด์อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามชั้นนำของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) โดยมีหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- การสร้าง Brand Identity
- Brand Storytelling
- Customer Relationship Management
- การกำหนด Brand Value
- Customer Experience Design
- Sustainable & Responsible
- Digital Marketing

- การวัดผลและการปรับปรุงการดำเนินงาน

- AI for Packaging & Logo Design และนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลโก้

หรือ สื่อเพื่อการสื่อสาร

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในสาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามแบรนด์ไทยที่ประสบความสำเร็จ เป็นตัวอย่างของ Hero Brand เพื่อสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์และแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในสาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day/กิจการ (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) อาทิ

- ด้านการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น Hero Brand
- ด้านการจัดทำแผนการตลาด
- ด้านการสร้าง Storytelling & Content
- ด้านการบริหารจัดการสื่อการตลาดออนไลน์

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนและดำเนินการในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าเครื่องสำอางและความงามให้ไปสู่ Hero Brand ที่สามารถต่อยอดไปสู่ระดับสากล อาทิ

- การส่งเสริมด้วยการ Collaboration ร่วมกับอุตสาหกรรมสาขาอื่น เช่น ภาพยนตร์และซีรีส์ การท่องเที่ยว กีฬา เฟสตีวัล เป็นต้น

- การออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ Content พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (Subtitle) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คลิปวิดีโอ (๑ กิจการ/ ๑ คลิปวิดีโอ) ให้กับผู้ประกอบการด้วย Storytelling และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านผู้ติดตาม และจัดส่งไฟล์คลิปวิดีโอ Content จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คลิปวิดีโอ ในการส่งมอบผลงาน

- การโปรโมต/รีวิวสินค้าผ่าน Influencer หรือ KOLs ที่มียอดผู้ติดตามในแพลตฟอร์มไม่น้อยกว่า ๑ แสนผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แบนด์ (ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป/แบนด์)

- การโปรโมตภาพลักษณ์แบรนด์ทั้ง ๒๕ แบนด์ ผ่านแพลตฟอร์ม หรือสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง

- หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดบนแพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิ โปรโมตแพลตฟอร์มออนไลน์หรือสื่อ Social Media/การยิงแอดโฆษณา ผ่าน Boost Post/Ads Manager ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน/กิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ

๙.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแผนการพัฒนาแบรนด์และผลิตภัณฑ์หรือผลงาน Content จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้มีการรวมการในการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามหรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลงานโดดเด่น จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย รางวัลที่ ๑, ๒, ๓ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล

๙.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างโอกาสและประสบการณ์ทางธุรกิจ โดยจัดหาช่องทางการตลาดที่เหมาะสมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ ให้ได้มีโอกาสทดสอบตลาดในรูปแบบออฟไลน์ ตามความเหมาะสม

๙.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือทำเนียบผลิตภัณฑ์/โปรไฟล์/ช่องทางการติดต่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ E-catalog และ Catalog ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แบนด์ (แบนด์ละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ)

๑๔
๑๕

๙.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอบทสัมภาษณ์ความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม (ไม่เกิน ๕ นาที/กิจกรรม) พร้อมรายงานสรุป Success Case ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ VTR สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด จำนวน ๒ คลิป โดยคลิปที่ ๑ มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที และคลิปที่ ๒ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที พร้อมนำเผยแพร่ผ่าน YouTube และ Facebook Fan Page

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ประกอบด้วยขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) และแผนการติดตามประเมินผล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม ทั้งแบบ Offline และ Online โดยออกแบบรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น Key Visual, Banner Infographic ให้มีความน่าดึงดูดเป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ ในส่วนของสถานที่จัดการฝึกอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๕ - ๙.๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ประกอบด้วยขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างกำหนดวิธีการรับสมัครออนไลน์และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบ DIPROM E-Service หรือ <https://customer.diprom.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และต้องนำเสนอรายชื่อกรรมการในการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมสัมมนา/เสวนา เพื่อชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ On-site

๑๐.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสร้างภาพลักษณ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น Hero Brand โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามที่ประสบความสำเร็จ หรือแบรนด์อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามชั้นนำของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) โดยมีหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- การสร้าง Brand Identity
- Brand Storytelling
- Customer Relationship Management
- การกำหนด Brand Value
- Customer Experience Design
- Sustainable & Responsible
- Digital Marketing
- การวัดผลและการปรับปรุงการดำเนินงาน
- AI for Packaging & Logo Design และนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลโก้

หรือ สื่อเพื่อการสื่อสาร

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในสาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามแบรนด์ไทยที่ประสบความสำเร็จ เป็นตัวอย่างของ Hero Brand เพื่อสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์และแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑๐ - ๙.๑๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ประกอบด้วยขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในสาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day/กิจกรรม (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) อาทิ

- ด้านการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น Hero Brand
- ด้านการจัดทำแผนการตลาด
- ด้านการสร้าง Storytelling & Content
- ด้านการบริหารจัดการสื่อการตลาดออนไลน์

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนและดำเนินการในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าเครื่องสำอางและความงาม
ให้ไปสู่ Hero Brand ที่สามารถต่อยอดไปสู่ระดับสากล อาทิ

- การส่งเสริมด้วยการ Collaboration ร่วมกับอุตสาหกรรมสาขาอื่น เช่น ภาพยนตร์และซีรีส์
การท่องเที่ยว กีฬา เฟสตีวัล เป็นต้น

- การออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ Content พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (Subtitle) จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๕ คลิปวิดีโอ (๑ กิจกรรม/ ๑ คลิปวิดีโอ) ให้กับผู้ประกอบการด้วย Storytelling และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social
Media ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านผู้ติดตาม และจัดส่งไฟล์คลิปวิดีโอ Content จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คลิป
วิดีโอ ในการส่งมอบผลงาน

- การโปรโมต/รีวิวสินค้าผ่าน Influencer หรือ KOLs ที่มียอดผู้ติดตามในแพลตฟอร์มไม่น้อยกว่า
๑ แสนผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แบนด์ (ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป/แบนด์)

- การโปรโมตภาพลักษณ์แบรนด์ทั้ง ๒๕ แบนด์ ผ่านแพลตฟอร์ม หรือสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง

- หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดบนแพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิ โปรโมตแพลตฟอร์มออนไลน์หรือ
สื่อ Social Media/การยิงแอดโฆษณา ผ่าน Boost Post/Ads Manager ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน/กิจกรรม ให้กับผู้เข้าร่วม
กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแผนการพัฒนาแบรนด์และ
ผลิตภัณฑ์ หรือผลงาน Content จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้มีการมการในการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย
ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามหรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอดคล้องตามขอบเขตของงาน
ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ คน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมดำเนินการ
คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลงานโดดเด่น จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย รางวัลที่ ๑, ๒, ๓ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล

๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างโอกาสและประสบการณ์ทางธุรกิจ โดยจัดหา
ช่องทางการตลาดที่เหมาะสมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม ให้ได้มีโอกาสทดสอบตลาดใน
รูปแบบออนไลน์ ตามความเหมาะสม

๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือทำเนียบผลิตภัณฑ์/โปรไฟล์/ช่องทางการติดต่อของผู้เข้าร่วม
กิจกรรมในรูปแบบ E-catalog และ Catalog ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แบนด์
(แบนด์ละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ)

๑๐.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอบทสัมภาษณ์ความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Success Case)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม (ไม่เกิน ๕ นาที/กิจกรรม) พร้อมรายงานสรุป Success Case ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมกำหนด เพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ VTR สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด จำนวน ๒ คลิป
โดยคลิปที่ ๑ มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที และคลิปที่ ๒ ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที หรือนำเผยแพร่ผ่าน YouTube
และ Facebook Fan Page

หมายเหตุ

● ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด
โดยให้จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต
และสรุปความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในลักษณะ Success Case อย่างน้อย ๕ กิจกรรม สรุปเนื้อหาการดำเนิน
โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
และจัดส่งคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ ดังแต่งงานงวดที่ ๑ ถึงงานงวดสุดท้าย ให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วย

● ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วนคือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย

● การนำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้ตามช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๑๑.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๑.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

๑๑.๑๓.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๑.๑๓.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๑.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๑.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๑.๑๓.๑.๑ ข้อ ๑๑.๑๓.๑.๒ และข้อ ๑๑.๑๓.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๑.๑๓.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๑.๑๓.๑.๒ ข้อ ๑๑.๑๓.๒ และข้อ ๑๑.๑๓.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๑๑.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๓.๑ - ข้อ ๑๑.๑๓.๓ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๑๔ เป็นหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับซอฟต์แวร์สาขาแฟชั่น ด้านอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย กับเป็นหน่วยงานที่มีคุณสมบัติรองรับการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามหลักเกณฑ์การจำแนกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานงบประมาณ อาทิ

- องค์กรหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์
- หน่วยงานในกำกับของรัฐ
- สถาบันภายใต้เครือข่ายอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- มูลนิธิต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อม มูลนิธิเพื่อสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอ
ในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและ
ไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอ

๑๒.๑ องค์กรหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กร
สาธารณประโยชน์ รายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชน หนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ หน่วยงานในกำกับของรัฐ ให้ยื่นสำเนาเอกสารจัดตั้งหน่วยงาน พรบ.ที่เกี่ยวข้อง สำเนาบัตรประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร หนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ สถาบันภายใต้เครือข่ายอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
สำเนาแต่งตั้งผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียภาษี หนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๔ มูลนิธิต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม มูลนิธิเพื่อสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งมูลนิธิ สำเนาแต่งตั้ง
ผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียภาษี หนังสือมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๕ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดแนวทาง/วิธีการ/เทคนิคการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจกรรม
- ๒) แผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
ที่ต้องใช้ในการดำเนินการในลักษณะเป็นตารางเวลากำหนดให้มีความสัมพันธ์กันพร้อมคำอธิบายประกอบ
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขต
ของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

๔) เอกสารที่แสดงถึงผลงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกียรติบัตร ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

๑๒.๖ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๗ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่

- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากร
แสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๘ การนำเสนอข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมกับเสนอราคา สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโดยเรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ที่อยู่ ๘๖/๖ ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กิจกรรมการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์สู่ Fashion Hero Brand สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าแฟชั่นจากทุนทางวัฒนธรรมไทยสู่สากล (Fashion Identity) โดยให้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๖ ชุด |
| (๓) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๓๐
๑.๑	มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๓๐
๑.๒	มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อย่างครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๒๐
๑.๓	มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๔	ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนผังภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด	๐
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น	๓๐
๒.๑	กำหนดแนวคิด วิธีการและรายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น มีความครบถ้วนและชัดเจน	๓๐
๒.๒	กำหนดแนวคิด วิธีการและรายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๒๐

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๒.๓	กำหนดแนวคิด วิธีการและรายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๑๐
๒.๔	ไม่มีการกำหนดแนวคิด วิธีการและรายละเอียดเนื้อหาการให้บริการในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น	๐
๓	ผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในการให้บริการในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรม	๒๐
๓.๑	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๕ ผลงาน หรือมากกว่า	๒๐
๓.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน	๑๕
๓.๓	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน	๑๐
รวม		๘๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) โดยการนำเสนองาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน จะต้อง มีคะแนนเฉลี่ย ๖๐ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของคะแนนเต็ม ๘๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิค

๑๓.๒ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมและไม่เกิน วงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๓.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยวิธีการนำเสนองาน หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ในการลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาภาพลักษณ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์สู่ Fashion Hero Brand สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามไทย

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๘.๒ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑๘.๓ ต้องจัดทำแผนการทำงาน มายื่นให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, ๔ และ ๕) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๘๑ ๑๖๐๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอังสนา โสมภา

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๒ ๒๔๘๖, ๐๘๑ ๓๔๖ ๓๒๓๐

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

E-mail : angsanadip@gmail.com

ผู้ประสานงาน

นายพีรนาท สุขคุ้ม

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๓ กต ๓

นางสาวภคณมน หงวนไธสง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๓ กต ๓

นายชินรัช ปิยวนิชพงษ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

E-mail : peeranat@diprom.go.th

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

E-mail : pasanamon@diprom.go.th

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

E-mail : diprombmd๒๐๒๕@gmail.com