

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ	๒,๐๕๗,๐๐๐
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน (๗๒,๔๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	๔๓๕,๐๐๐
	๑.๒ ที่ปรึกษา ๗ คน (๕๑,๒๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๗ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	๑,๔๔๒,๐๐๐
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๒ คน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๒ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	๑๘๐,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๖๔๓,๐๐๐
๑	• ค่าจัดการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมประสานชี้แจงทำความเข้าใจกิจกรรม จำนวน ๑ วัน	๕๐,๐๐๐
๒	• ค่าจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๘๔,๐๐๐
๓	- ค่าใช้จ่ายในการทดลองทำต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ (๑๕,๓๐๐ บาท x ๓๐ ผลิตภัณฑ์) - ค่าเดินทางของที่ปรึกษา [ให้คำปรึกษาแนะนำ] (๕๐๐ บาท x ๑๘๐ ครั้ง) - ค่าเอกสารและรายงาน บทสรุปผู้บริหาร (๕๐๐ บาท x ๖ ชุด x ๔ งวด) - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๓๙๐,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐

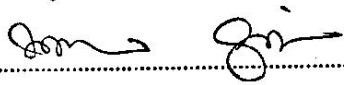
รวม (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๒,๗๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

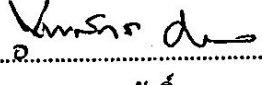
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



นายณพล อุ่นน้อย

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



นายบุรณะศักดิ์ มาตหมาย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาวិทยาการ ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาประมาณ

รายการฝึกอบรม สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ (กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
ภายใต้ค่าใช้จ่ายเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

โมเดลประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่รัฐบาลใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคใหม่ โดยมุ่งใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของมนุษย์มากขึ้น

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปนอกจากกลุ่มอาหารแล้ว ยังมีผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ผลิตภัณฑ์สุขภาพต่าง ๆ จากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นต้น โดยเฉพาะสมุนไพรซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนภาครัฐเริ่มให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เป็นพืชเศรษฐกิจใหม่เป็นทางเลือกให้กับเกษตรกร อีกทั้งสินค้าอินทรีย์ไม่ได้มีเฉพาะกลุ่มอาหารเท่านั้น เนื่องจากผู้ผลิตมีการปรับเปลี่ยนสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดมากขึ้น เช่น สินค้าประเภท ชา กาแฟ ผ้าฝ้าย ที่นำไปทำเสื้อผ้าเด็กอ่อน สินค้าบริการธุรกิจสปา ร้านอาหาร เครื่องสำอาง น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาซักชุดชั้นใน น้ำยาล้างจาน และน้ำยาใช้สำหรับเครื่องครัว เป็นต้น ซึ่งขบวนการผลิตทั้งหมดล้วนแล้วแต่ใช้วัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์ร้อยเปอร์เซ็นต์ และปลอดภัยไร้สารสังเคราะห์ที่อันตรายต่อสุขภาพ ปัญหาสำคัญของผู้ประกอบการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ไทย คือ ขาดการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ทั้งด้านการตลาด ขาดการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างถูกต้องทันสมัยและเหมาะสม ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรขึ้นประจักษ์และประสิทธิภาพการผลิตต่ำ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันต่ำ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและศักยภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป และการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ โดยการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ร่วมกับการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์พัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ จึงได้จัด กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตรรวมทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการนำความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อาหารและเกษตรแปรรูป
- ๒.๓ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๓๐ กิจการ
๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมอาหารหรือเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
๕. พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ (๒) งานจ้างบริการวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารหรือเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนา จำนวน ๓๐ กิจการ

๒. ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารหรือเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนา จำนวน ๓๐ ผลิตภัณฑ์

เชิงคุณภาพ

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่าง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๒

๑๑.๓ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๔ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วม
กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ
ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบ
เอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑/๖๒)
ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๑๑.๖ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดทำเป็นแผน
การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตาม
แนวโน้มความต้องการของตลาด

๑๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตร
แปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง จำนวน ๖ Man-day /กิจกรรม
รวมทั้งสิ้น ๑๘๐ Man-day และให้สถานประกอบการทำแบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๒) และแบบประเมินผล
ลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๘ ทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/
วิสาหกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๑.๙ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจในทุกครั้งที่เข้าให้บริการสถานประกอบการ
ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพร้อมส่งสำเนา
ให้กับวิสาหกิจที่ให้คำปรึกษาด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อ
ครบจำนวน Man-day

๑๑.๑๐ จัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ วัน โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๖ กิจการ
จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มี
โอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและ
เกษตรแปรรูป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนาของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปหรือ
เรื่องที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจเข้าร่วมด้วย

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดย
การเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้อง
การของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและ
เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ
ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: จำนวน Man-day สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม ตามเรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละกิจการซึ่งอาจเหมือนหรือแตกต่างกันได้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ Man-hour/กิจการ (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง)

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๓) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาดูแล พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1/62) ทั้งนี้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๒) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

๓) ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๒

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เวลาเฉลี่ยรวมแล้วอย่างน้อย ๓๖๐ Man-hour (๖๐ Man-day)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม จำนวนรวมอีก ๕๕๐ Man-hour (๙๐ Man-day)

๑๒.๔ งวดงานที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารและเกษตรแปรรูป ที่เหลือเฉลี่ยรวมแล้วอีก ๑๘๐ Man-Hour (๓๐Man-day)

๒) ทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/วิสาหกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓) จัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ วัน โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๓.๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๖ กิจกรรม จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๓.๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอาหารและเกษตรแปรรูป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนาของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจเข้าร่วมด้วย

๔) ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๖) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจในทุกครั้งที่เข้าให้บริการสถานประกอบการตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่ให้คำปรึกษาด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day

๒) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษามustส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๔ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๔ งวดที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงาน กับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”
ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้
แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการ
ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ
หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วม
ค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP)

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๑๕.๑๖ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือ
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์
และนวัตกรรม ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่
ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์
ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้
- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/
การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) ที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย ๗ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์
ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่ม
วิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น ด้านการประสานงานการบริหารจัดการโครงการ การติดตามประเมินผลของโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕	คะแนน
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๖.๒. คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๑๖.๓. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอด้านเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อใดข้อหนึ่งก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖. ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นเสมือนส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญาและให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครบ
กลุ่มตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หลักฐานการเสียภาษี (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่น
ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม”

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๕๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย
หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก
วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม
ความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
บุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน
ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อ
ดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายนพดล อุ่มน้อย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : nopoumnoi9185@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายบุรณะศักดิ์ มาดหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : buranasakm@gamil.com, buranasak_dip@hotmail.com

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสุพิชญา เชียงคอน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : nott_tt@hotmail.com