

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand)), (คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ) และ (คลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนการพัฒนา กลุ่มและการสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ประกอบด้วย การกระตุ้นปลุกจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การทบทวนโครงสร้างการบริหารกลุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทของผู้นำและผู้ประสานงาน (Cluster Development Agent : CDA) ทบทวนแผนภาพ คลัสเตอร์ (Cluster Map) ทบทวนแผนพัฒนา กลุ่ม (Cluster Roadmap) และมีการจัดทำแผนกิจกรรมการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบ เชิงเดี่ยวรายกิจการ) โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวน ๒ วัน ๑ คืน มีสมาชิกฯ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ / ๑ กลุ่ม	๑	งาน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการให้คำแนะนำ/ปรึกษา ตามแผนกลยุทธ์หรือ แผนปฏิบัติการของกลุ่ม โดยการจัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้องค์ความรู้ หรือให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) เพื่อ พัฒนาขีดความสามารถและยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจของ สมาชิกคลัสเตอร์ฯ ด้านใดด้านหนึ่ง อาทิ เรื่อง การจับคู่ธุรกิจ การค้า (Business Matching) หรือการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือการ ลดต้นทุน หรือการส่งเสริมด้านการตลาด หรือการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมต่อการ พัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่ม โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ตามสภาพปัญหาอย่างน้อย ๓ กลุ่ม เพื่อให้คำแนะนำ/ปรึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวนกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ Man-day พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำ/ ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวเป็นรายกิจการ)	๑	งาน	๑๙๘,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐
๓	ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น เพื่อให้สมาชิกกลุ่มฯ ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนา ในประเด็นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ จำนวน ๑ ครั้ง	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๔	ดำเนินการจัดประชุมตรวจติดตามความคืบหน้าผลของการเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online	๑	งาน	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๕	ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐) โดยกำกับติดตามการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และบันทึกข้อมูลการประกอบกิจการของสมาชิกกลุ่มฯ ผ่านแพลตฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท ศรีเอทีพี บิสซิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลตัง จำกัด

๕.๓ บริษัท สเปลดิต ออก้า จำกัด

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายชวกร โอภาสานนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายยุทธการ ประมวลศิลป์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖.๓ นางสาวกาญจนา จอมสังข์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

นางสาว โฉมขวัญ

นางสาว จอมขวัญ

หมายเหตุ นายยุทธการ ประมวลศิลป์ ลาพักผ่อน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand)),
(คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ) และ (คลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปกลางก่อน)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมหรือ “คลัสเตอร์” (Cluster) นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคการผลิต การค้าและบริการ ที่ภาครัฐได้ดำเนินการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรมในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เริ่มดำเนินการส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบันได้มีการพัฒนาคลัสเตอร์มาแล้วกว่า ๑๓๐ คลัสเตอร์ (ปี ๒๕๖๕) ซึ่งการพัฒนาคลัสเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงเพื่อต่อยอด SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางในรูปแบบคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่าย มีการเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ สร้างความเข้มแข็งให้เกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ และกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป จึงได้มอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมคลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand), คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และคลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส ภายใต้โครงการการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม เพื่อให้วิสาหกิจเกิดความเข้มแข็งโดยการเพิ่มผลิตภาพ การลดต้นทุน การบริหารจัดการโลจิสติกส์ และสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งเพื่อให้เกิดการขยายผลการดำเนินการในวงกว้างมากยิ่งขึ้น มีการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในเชิงพาณิชย์ ซึ่งในการดำเนินการจะมีการเชื่อมโยงผู้เกี่ยวข้องทั้งด้านหน่วยสนับสนุนในเชิงนโยบาย ด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านงบประมาณ รวมทั้งผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงินในพื้นที่ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development Project)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่ม เกิดความร่วมมือและหาแนวทางร่วมกันในการเชื่อมโยงเครือข่าย จนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมมีการวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การออกแบบกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับธุรกิจ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ เช่น ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต การตลาด มาตรฐาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand) จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ ดำเนินการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๓.๒ วิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ ดำเนินการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๓.๓ วิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรุงและซอสปรุงรส จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ ดำเนินการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ :

- กลุ่มอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย ส่งเสริมด้านผลิตภาพ เพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มฯ ตามรายละเอียด ดังนี้
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand) จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เครื่องปรุงและซอสปรุงรส จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ
- กลุ่มอุตสาหกรรมได้รับการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มฯ ตามรายละเอียด ดังนี้
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand) จำนวน ๕ กิจการ จากทั้งหมด ๒๐ กิจการ
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ จำนวน ๓ กิจการ จากทั้งหมด ๒๐ กิจการ
 - กลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เครื่องปรุงและซอสปรุงรส จำนวน ๓ กิจการ จากทั้งหมด ๒๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	- กลุ่มอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง • ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐

กฤษฎา

ร.ม.

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand)), (คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ) และ (คลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส) โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังนี้

๘.๑ ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนการพัฒนากลุ่มและการสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ประกอบด้วย การกระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การทบทวนโครงสร้างการบริหารกลุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทของผู้นำและผู้ประสานงาน (Cluster Development Agent : CDA) ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) ทบทวนแผนพัฒนากลุ่ม (Cluster Roadmap) และมีการจัดทำแผนกิจกรรมการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวน ๒ วัน ๑ คืน มีสมาชิกฯ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ / ๑ กลุ่ม

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๓) จัดอาหารครบนื้อ/พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรมฯ
- ๔) จัดหาที่พักให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ

๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกและให้คำแนะนำ/ปรึกษา ตามแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการของกลุ่ม โดยการจัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้องค์ความรู้หรือให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจของสมาชิกคลัสเตอร์ฯ ด้านใดด้านหนึ่ง อาทิ เรื่อง การจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) หรือการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือการลดต้นทุน หรือการส่งเสริมด้านการตลาด หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มฯ โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามสภาพปัญหาอย่างน้อย ๓ กลุ่ม เพื่อให้คำแนะนำ/ปรึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวนกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ Man-day พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวเป็นรายกิจการ)

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในการดำเนินกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ คน/ ๑ กลุ่ม
- ๓) จัดอาหารครบนื้อ/พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรมฯ

๘.๓ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น เพื่อให้สมาชิกกลุ่มฯ ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาในประเด็นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๔ ดำเนินการจัดประชุมตรวจติดตามความคืบหน้าผลของการเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online

๘.๕ ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยกำกับติดตามการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และบันทึกข้อมูลการประกอบกิจการของสมาชิกกลุ่มฯ ผ่านแพลตฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด

กค ๘๓๓

หมายเหตุ...

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมในรูปแบบ Offline ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการฝึกอบรมฯ หรือเชื่อมโยงเครือข่าย
- จัดวิทยากรบรรยายหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรม

๒. กิจกรรมในรูปแบบ Online ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวก โดยจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กรณีหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ได้ โดยจะต้องจัดกิจกรรมให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ

ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๖๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซอง เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand)), (คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ) และ (คลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์อาหารแปรรูป (Taste Top Thailand)), (คลัสเตอร์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ) และ (คลัสเตอร์เครื่องปรุงรสและซอสปรุงรส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กมลรัตน์

๒๖/๖

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น

๑๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวม ด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๒๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๓๐
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละแผนงานที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๔	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	๕
รวม		๗๐

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดังนี้

๑๓.๑.๑ ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนการพัฒนากลุ่มและการสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ประกอบด้วย การกระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่มการทำงานเป็นทีม การทบทวนโครงสร้างการบริหารกลุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทของผู้นำและผู้ประสานงาน (Cluster Development Agent : CDA) ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) ทบทวนแผนพัฒนากลุ่ม (Cluster Roadmap) และมีการจัดทำแผนกิจกรรมการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวน ๒ วัน ๑ คืน มีสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ / ๑ กลุ่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๓) จัดอาหารครบมือ/พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรมฯ
- ๔) จัดหาที่พักให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดังนี้

๑๓.๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกและให้คำแนะนำ/ปรึกษา ตามแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการของกลุ่ม โดยการจัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้องค์ความรู้หรือให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวรายกิจการ) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจของสมาชิกคลัสเตอร์ฯ ด้านใดด้านหนึ่ง อาทิ เรื่อง การจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) หรือการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือการลดต้นทุน หรือการส่งเสริมด้านการตลาด หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มฯ โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามสภาพปัญหาอย่างน้อย ๓ กลุ่ม เพื่อให้คำแนะนำ/ปรึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบ Offline จำนวนกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ Man-day พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำ/ปรึกษา (รูปแบบเชิงเดี่ยวเป็นรายกิจการ)

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ
- ๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในการดำเนินกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ คน/ ๑ กลุ่ม
- ๓) จัดอาหารครบมือ/พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรมฯ

๑๓.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น เพื่อให้สมาชิกกลุ่มฯ ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาในประเด็นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๓.๒.๓ ดำเนินการจัดประชุมตรวจติดตามความคืบหน้าผลของการเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online

๑๓.๒.๔ ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐) โดยกำกับติดตามการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และบันทึกข้อมูลการประกอบกิจการของสมาชิกกลุ่มฯ ผ่านแพลตฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) รายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความ
รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗
