

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ระยะที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ระยะที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘๑๒,๕๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เป็นเงิน : ๘๑๒,๕๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๒๙,๑๕๕ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ที่ปรึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

๒) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) ที่ปรึกษาด้านวิจัย จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	Mark up Factor (ร้อยละ)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าจ้าง (บาท)
บุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ	๔๐,๐๐๐	๑.๔๓	๑	๒	๑๑๔,๔๐๐
- ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม	๒๘,๐๐๐	๑.๔๓	๓	๓	๓๖๐,๓๖๐
- ที่ปรึกษาด้านวิจัย	๒๕,๕๐๐	๑.๔๓	๑	๓	๑๐๙,๓๙๕
บุคลากรสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๓	๔๕,๐๐๐
รวม					๖๒๙,๑๕๕

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๑๘๓,๓๔๕.....บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ สรุปรายการรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๔ วีดิทัศน์	๑๘๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายในการเตรียมการให้คำปรึกษาแนะนำ การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓,๓๔๕
รวม		๑๘๓,๓๔๕

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

๙.๑ นางสาวณัฐณี ปิ่นทรสูตร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙.๓ นางสาวประภาพรณ สัจจ่าย นักวิชาการอุตสาหกรรม

.....
.....
.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๔ บันทึกข้อความ สบย.กสอ. ด่วนที่สุดที่ อก.๔๑๗/สม/๙๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในกรณีที่สูงกว่าอัตราที่ระเบียบฯ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๕ อ้างอิงราคากลางค่าผลิตสื่อโสตทัศน์ ตามที่กำหนดในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ๑๓๖๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๔ (หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี ๒๕๖๒)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ระยะเวลาที่ ๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมากขึ้น ภายใต้สถานการณ์โลกาภิวัตน์ที่ทวีความเข้มข้น เกิดเป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้า และบริการอย่างเสรี รวมถึงภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ โดยเฉพาะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รัฐบาลจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ไทยในมิติต่าง ๆ รอบด้านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภายใต้บริบทการแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น SMEs ไทยจึงต้องมีความรู้ ทักษะในการประกอบธุรกิจ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสร้างสรรค์สินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีมูลค่าสูง จนสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดสากล สอดรับกับแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติที่รัฐบาลได้ประกาศเป้าหมายในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร การลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ การลดมลพิษที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้สูง อีกทั้งยังกำหนดแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความยั่งยืนของฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการจัดสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งด้วยทุนทรัพยากร อัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ใช้ศักยภาพของพื้นที่โดยการระเบิดจากภายใน เน้นความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ยกระดับมูลค่าในห่วงโซ่การผลิตสินค้าและบริการให้มีมูลค่าสูงขึ้น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้เศรษฐกิจ BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนด้วยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ “ทำน้อยได้มาก” และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างภูมิคุ้มกันและความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างเท่าทันเพื่อบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

ขณะเดียวกัน กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีนโยบายในการผลักดันโมเดล BCG เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อีกทั้งยังให้ความสำคัญเรื่องภาวะโลกร้อน (Global Warming) ซึ่งเกิดจากอุณหภูมิเฉลี่ยของอากาศบนโลกสูงขึ้น อันเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการให้โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ พัฒนาสู่อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้พัฒนาอย่างยั่งยืน

กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อน SMEs ผ่านโมเดล BCG จึงมอบหมายให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (กข.กสอ.) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายจำนวนรวม ๕ กิจกรรมกิจการละไม่น้อยกว่า ๑๔ Man-day (รวม ๕ กิจกรรม ๗๐ Man-day) ให้สามารถปรับรูปแบบกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวคิด BCG Model ควบคู่ไปกับการพัฒนาสมรรถนะทางธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยการดำเนินงานในระยะที่ ๑ ที่ผ่านมา กข.กสอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการไปแล้ว กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๒๔๐ Man-Hour และเพื่อให้การดำเนินโครงการมีความต่อเนื่อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการฯ กข.กสอ. จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ระยะที่ ๒ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการตามที่กำหนดในโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model มาต่อยอด

๒.๒ เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า เพิ่มผลผลิตภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวคิด BCG Model ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SME ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อจากระยะที่ ๑ จำนวน ๕ กิจกรรม หรือสถานประกอบการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๘๑๒,๕๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๕ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้นหรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือลดต้นทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึงกระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องแผนดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จ โดยมีผลงานเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model (ระยะที่ ๑) จำนวน ๕ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระยะที่ ๒ ที่สอดคล้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อจากระยะที่ ๑ และแจ้งแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำกิจการ จำนวน ๕ กิจกรรม กิจการละไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ Man - Hour ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ ในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์หรือทดสอบ วัสดุดิบ หรือที่เกี่ยวข้อง โดยการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจฯ ในมิติ Bio Economy Circular Economy หรือ Green Economy พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๙.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ จำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ การประเมินศักยภาพธุรกิจสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model สำหรับนำไปต่อยอดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๙.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงาน (Final Report) ของโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมโครงการฯ

๐๗๓๓

๙.๖ ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รายกิจการ อย่างน้อย ๓ กิจการ ในรูปแบบ Infographics ขนาด A4 (๒๑.๐ x ๒๙.๗ ซม.) ๑ แผ่นต่อกิจการ

๙.๗ ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๔ วิดิทัศน์ ดังนี้

๙.๗.๑ วิดิทัศน์สรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ วิดิทัศน์

๙.๗.๒ วิดิทัศน์ถอดบทเรียน BCG Model ด้านระบบเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ วิดิทัศน์

๙.๗.๓ วิดิทัศน์ถอดบทเรียน BCG Model ด้านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ วิดิทัศน์

๙.๗.๔ วิดิทัศน์ถอดบทเรียน BCG Model ด้านเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ วิดิทัศน์

การตัดทำวิดิทัศน์ต้องนำเสนอเนื้อหาของวิดิทัศน์ให้เข้าใจง่าย สอดรับกับภาพประกอบที่ดูน่าสนใจ โดยวิดิทัศน์ต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๒๘๐ x ๗๒๐ พิกเซล (pixels) และต้องมีการแสดงตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมปรากฏไว้ในสื่อวิดิทัศน์

๑๐. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวดงาน รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึงกระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๑.๒ สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model (ระยะที่ ๑) จำนวน ๕ กิจการ เพื่อจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ระยะที่ ๒ ที่สอดคล้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อจากระยะที่ ๑ และแจ้งแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำกิจการ จำนวน ๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ Man - Hour ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ ในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์หรือทดสอบ วัตถุประสงค์ หรือที่เกี่ยวข้อง โดยการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจฯ ในมิติ Bio Economy Circular Economy หรือ Green Economy พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษา

๑๐/๑๒

๑๑

๑๑

แนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ การประเมินศักยภาพธุรกิจสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model สำหรับนำไปต่อยอดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๐.๒.๓ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงาน (Final Report) ของโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมโครงการฯ

๑๐.๒.๔ จัดทำสรุปผลความสำเร็จ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รายกิจการ อย่างน้อย ๓ กิจการ ในรูปแบบ Infographics ขนาด A๔ (๒๑.๐ x ๒๙.๗ ซม.) ๑ แผ่น ต่อกิจการ

๑๐.๒.๕ ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการ ธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๔ วีดิทัศน์ รายละเอียดครอบคลุมเนื้อหา ตามขอบเขตงานข้างข้อ ๙.๗

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การอบรม การให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นต้น
- (๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒ งวด รายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการเช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น

๑๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

อนุมัติ

หน้า ๖ จาก ๙

๒/๒

จรส

๑๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓.๑๒ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

(๒) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) ที่ปรึกษาด้านวิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๔) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๑ จัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๓) และมาตรา ๗๐ (๓) (ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๓) และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๘ ข้อ ๒๙ (๒) (ค) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานของภาครัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ/การจัดอบรม/ประชุม)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่จะให้คำปรึกษา
แนะนำ กับสถานประกอบการ

(๘) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๕.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกันค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่น ๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๕.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

Chant

๒/๒

๒๕๖๔

ข้อเสนอ

“กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ระยะที่ ๒”

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
ตามแนวคิด BCG Model ระยะที่ ๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๕-๖

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมา
มอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัด
จากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณา
ตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร
หลักจากที่ได้ขออนุญาตโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม
จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลาย
ลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณ
เพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๒๖