

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การออกแบบหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครคัดเลือก และชี้แจง รายละเอียดกิจกรรม (ตาม TOR ข้อที่ ๙.๑)	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการจัดกิจกรรมกรู๊ปแคมป์ (Group Camp) เพื่อเพิ่มศักยภาพธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ (ตาม TOR ข้อที่ ๙.๒)	๑	งาน	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๓	ดำเนินการจัดให้คำปรึกษาผู้เข้าโครงการแต่ละราย จำนวน รายละเอียด ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online หรือ Offline (ตาม TOR ข้อที่ ๙.๓)	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานแสดงผลงานของผู้เข้าโครงการและมีการเสวนาให้ความรู้ (ตาม TOR ข้อที่ ๙.๔)	๑	งาน	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๕	ประชุมติดตามความคืบหน้าผลของการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ครั้งโดยดำเนินการในรูปแบบ Online หรือ Offline และจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ แบบข้อมูล เบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับ บริการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) (ตาม TOR ข้อที่ ๙.๕, ๙.๖ และ ๙.๗)	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					๗๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว
๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

- ๕.๑ บริษัท โซลูชั่น คีย์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เคดีอาร์ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- ๕.๓ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑ นางสาวปิยะรัตน์ จาริยานุกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๒ นางสาวกาญจนา จอมสังข์ | นักวิชาการอุตสาหกรรม |
| ๖.๓ นางสาวกชกร ไตรสิงห์สม | นักวิชาการอุตสาหกรรม |

SS

กชกร จอมสังข์

Prom

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์
ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ ตลอดจนปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ระหว่างประเทศ ที่นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น รัฐบาลจึงต้องเร่งผลักดันนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มรายได้

“อาหาร” เป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพและความโดดเด่นสูง ซึ่งอาหารไทยนั้นมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณสมบัติประโยชน์ต่อร่างกาย โดยอุตสาหกรรมอาหารมีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการในทุกระดับ ตั้งแต่วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไปจนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งการผลักดันให้อาหารไทยเป็น Soft Power จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดีขึ้น เป็นการรักษาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารไทย ให้เติบโตได้ในระดับสากล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารให้มีผลิตภาพเพิ่มสูงขึ้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มไทย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสร้างแรงขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจให้เกิดการเกื้อกูลทางธุรกิจที่หลากหลาย สามารถเชื่อมโยงด้านการตลาด ด้านราคา และแหล่งผลิตสินค้า เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มไทย (แบรนด์) ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในระดับสากล

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เกิดการเกื้อกูลทางธุรกิจที่หลากหลาย สามารถเชื่อมโยงด้านการตลาด ด้านราคา และแหล่งผลิตสินค้า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มไทย (แบรนด์)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

 
ภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ :

- จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มไทย จำนวน ๑ เครือข่าย โดยมีจำนวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗.๒ ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	- กลุ่มอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง • ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ • ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งระหว่างผู้ประกอบการ นักลงทุน และผู้เชี่ยวชาญ จนเกิดแนวทางการคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทย โดยมีผลิตภัณฑ์ การตลาด ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนาคู่มือหรือขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่ความร่วมมือในอนาคตอย่างยั่งยืน

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม การออกแบบหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และแนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มไทย (ที่มีแบรนด์และอยู่ในพื้นที่เหมาะสมที่สามารถนำมาพัฒนากับซอฟต์แวร์) พร้อมจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในภาพรวมในรูปแบบ Gantt Chart ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมทั้ง ทำตารางสรุปเหตุผลให้แก่ผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมโดยผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นเครือข่ายธุรกิจผู้ประกอบการ ร้านอาหารและเครื่องดื่มไทย (ที่มีแบรนด์และอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมที่สามารถนำมาพัฒนาไปพร้อมกับซอฟต์แวร์) อาทิ เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ การศึกษา ประเภทและความโดดเด่นของธุรกิจ สินค้าหรือการบริการ รางวัล ที่เคยได้รับมีการเชื่อมโยงวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่น (Local to Global Supply Chain) มีการ นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของท้องถิ่นมาใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ดังนี้ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ การติดตามประเมินผล หลังจบกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ติดต่อประสานงานต่อไปได้

๙.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมก๊อปปี้แคมป์ (Group Camp) เพื่อเพิ่มศักยภาพธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ที่เชื่อมโยงซอฟต์แวร์และสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร (DIPROM Boost Camp of Food & Drink Owners) โดยการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทักษะศักยภาพ ในด้านการบริหารธุรกิจร้านอาหาร (Modern Restaurant Management) การตลาดและประชาสัมพันธ์ สมัยใหม่ (Modern Marketing & Promotion) การจัดการส่วนสำคัญต่างๆ ในร้านอาหาร (BackKitchen/Front Service Management) เช่น การรังสรรค์เมนู การจัดการต้นทุน การเลือกใช้วัตถุดิบ ฯลฯ และองค์ความรู้ สำคัญเพื่อเสริมความเป็นซอฟต์แวร์ ให้ผู้ประกอบการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเชิงธุรกิจการทำอาหาร และเครื่องดื่ม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมก๊อปปี้แคมป์ (Group Camp) เพื่อเพิ่มศักยภาพธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงซอฟต์แวร์และสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร (DIPROM Boost Camp of Food & Drink Owners) โดยการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทักษะ ศักยภาพในด้านการบริหารธุรกิจร้านอาหาร (Modern Restaurant Management) การตลาดและ ประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ (Modern Marketing & Promotion) การจัดการส่วนสำคัญต่างๆ ในร้านอาหาร (Back Kitchen/Front Service Management) เช่น การรังสรรค์เมนู การจัดการต้นทุน การเลือกใช้วัตถุดิบ ฯลฯ และองค์ความรู้สำคัญเพื่อเสริมความเป็นซอฟต์แวร์ให้ผู้ประกอบการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในเชิงธุรกิจการทำอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 3 วัน 2 คืน

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและกำหนดสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ หรือช่องทางในการจัดกิจกรรม ที่เหมาะสม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้เพียงพอ ทั้งนี้การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินกิจกรรม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และไฟเดียม และเครื่องเสียงชุดไฟที่มีคุณภาพ เหมาะสม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลตลอดการจัดงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากรหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ด้านการ สร้างเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จำนวน ๓ คน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางความคิด เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสมาชิก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมาชิก ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

SS omw nov

๙.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ฯ โดยมีเนื้อหา อาทิ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายละเอียดแผนงานเครือข่ายของผู้ประกอบการร้านค้า และอาหารเครื่องดื่มไทย

๙.๓ ดำเนินการจัดให้คำปรึกษาแนะนำผู้เข้าโครงการแต่ละราย จำนวนรายละเอียด ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online หรือ Offline

๙.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานแสดงผลงานของผู้เข้าโครงการและมีการเสวนาให้ความรู้ โดยในงาน ผู้เข้าโครงการจะนำการใช้หรือการเชื่อมโยงวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่น (Local to Global Supply Chain) มีการนำเสนอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของท้องถิ่นมาใช้ และช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น ผ่านการพัฒนาอาหารและเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งช่วยเพิ่มรายได้และความมั่นคงในชุมชน

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดเตรียมการดำเนินกิจกรรมจัดงานแสดงผลงานของผู้เข้าโครงการและมีการเสวนาให้ความรู้เรื่องเทคนิคหรือเกร็ดเคล็ดลับการดำเนินธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มไทย จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของเครือข่ายผู้ประกอบการที่มีความพร้อม และสร้างความเข้มแข็งธุรกิจร่วมกัน

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการดำเนินกิจกรรมฯ และวิทยากรหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มาเสวนาเรื่อง เทคนิคหรือเกร็ดเคล็ดลับการดำเนินธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มไทยหรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งสรุปการดำเนินการนำเสนอกิจกรรมดังกล่าว

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งหมด อาทิ ค่าตอบแทน พิธีกร วิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ ค่าที่พักของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ

๙.๕ ทำการประชุมตรวจติดตามความคืบหน้าผลของการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบ Online หรือ Offline

๙.๖ ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐) โดยกำกับติดตามการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และบันทึกข้อมูลการประกอบกิจการของผู้ประกอบการการดำเนินกิจกรรม ฯ ผ่านแพลตฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมฯ (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมในรูปแบบ Offline ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการฝึกอบรมฯ หรือเชื่อมโยงเครือข่าย
- จัดวิทยากรบรรยายหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

  

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรม
- ๒. กิจกรรมในรูปแบบ Online ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้
 - จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - อำนวยความสะดวก โดยจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. กรณีหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ได้ โดยจะต้องจัดกิจกรรมให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓- ๕ คน
- ๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)
- ๑๐.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - ๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

  

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑๓.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๐.๑๓.๒.๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๒.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓.๑ - ๑๐.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๑.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นต้น

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๒๕

๒๐๖

๑๑.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนิน

โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๐.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๔ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้



ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจากข้อที่ ๑-๓)

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวม ด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๒๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๓๐
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละแผนงานที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๒๐
๔	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
รวม		๘๐

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก



หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามที่ระบุในข้อกำหนดของงานจ้างทั้งหมด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๓ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ - ข้อ ๙.๗ โดยจัดส่งเป็นรายงานสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๒ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่ง



ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๔. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๖. การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง เป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้าน ราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาขีดความสามารถ ธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕ ๐๗ ๓๓

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุขัดแย้ง บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๐. การทำสัญญา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๑. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. น.ส.ปิยะรัตน์ จาริยานุกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕

๒. น.ส.กาญจนา จอมสังข์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗

๓. น.ส.กชกร ไตรสิงห์สม นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์

๔. น.ส.ติยาภรณ์ เตชา เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗

SC m/ m/