

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์สระบุรี ๔.๐
 ภายใต้โครงการ : ๖.๓-๑ การพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๓/เมษายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น
 ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน
 สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ประสบการณ์ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน

กลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษา
 แนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับ
 ความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ประสบการณ์ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกล

ยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษา
 แนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับ
 ความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์สระบุรี ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนบุคลากร จำนวน ๗ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน) -หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี) (๑ คน x ๕ เดือน x เงินเดือน ๗๓,๐๐๐ บาท)	๓๖๕,๐๐๐
๒.	-ที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี) (๕ คน x ๕ เดือน x ๕๔,๐๐๐ บาท)	๑,๓๕๐,๐๐๐
๓.	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน) -ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน (ปริญญาตรี) (๑ คน x ๕ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐
รวม		๑,๗๙๐,๐๐๐

๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗๖๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนา	๒๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมวินิจฉัย วิเคราะห์ความต้องการรายกิจการ (๒๐ กิจการ x ๑,๐๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและเลือกหัวข้อผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมของกลุ่มที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมนำร่องให้เกิดนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๒ เรื่อง (๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๒ ต้นแบบ)	๒๐๐,๐๐๐
๖	ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรพร้อมจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง (๗๐,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๒๑๐,๐๐๐
๗	กิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มภายในหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๑๕๐,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐
๘	กิจกรรมการประชุมกลุ่ม ๓ ครั้ง (๑๐,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐
๙	จัดทำเวทีทัศน์นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม Success Case	๗๐,๐๐๐
๑๐	ทำเนียบผู้ประกอบการคลัสเตอร์	๒๐,๐๐๐
๑๑	ค่าจัดทำรายงาน ค่าสื่อสาร วัสดุสิ้นเปลือง ค่าในการติดต่อสื่อสาร ค่าเดินทาง	๒๐,๐๐๐
รวม		๗๖๕,๐๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวีระพล ผ่องสุภา | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | <i>วิระพล ผ่องสุภา</i> |
| 2. นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | <i>สุวิมล จินตวัฒน์</i> |
| 3. นางสาวทิสฎา วงศ์วัชรกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | <i>ทิสฎา</i> |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของสำนักงานงบประมาณ

๑๐.๒ อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาในการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี (เกณฑ์ สบย.) อัตรานี้เป็นอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ไว้แล้ว

๑. การจ้างที่ปรึกษาไทยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (บุคลากรหลัก)

-ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน

บุคลากร Mark-Up Factor ๑.๔๓

บุคลากรหลัก

๑ ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท (๑๑-๑๕ ปี) ๖๒,๓๐๐-๗๗,๕๐๐ บาท

๒. ที่ปรึกษา ปริญญาโท (๕-๑๐ ปี) ๔๔,๕๐๐-๕๘,๕๐๐

บุคลากรสนับสนุน

๑. ผู้ประสานงานโครงการ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร ปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาอิสระ Mark-Up Factor ๑.๔๓ จำนวนวัน/เดือน ๓๐ วัน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
การยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะสู่คลัสเตอร์ ๔.๐
ภายใต้โครงการ ๖.๓-๑ การพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีแผนพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมุ่งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ประเทศไทย ๔.๐ เน้นพัฒนาเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในทุกกระดับ เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญมุ่งเน้นการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม บูรณาการทำงานร่วมกับภาครัฐ และเอกชนทุกภาคส่วนเชื่อมโยงผ่านมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เสริมแกร่งครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านการเงิน การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพในการยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะในการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ (Cluster) เป็นเครื่องมือพัฒนายกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้นๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาให้เกิดเป็นพันธมิตรธุรกิจที่เข้มแข็ง มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน ตลอดจนเชื่อมโยงความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน หน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัลให้สามารถปรับแนวทางการดำเนินงานธุรกิจให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสร้างคลัสเตอร์กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม (supply Chain) ในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม ก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง และยกระดับความร่วมมือสร้างสรรค์นวัตกรรม และพัฒนาต่อยอดไปสู่เทคโนโลยีการผลิตและดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ กลุ่ม จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และอุตสาหกรรมอนาคตที่เกี่ยวข้อง

SM

คสช

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทิศ
๑

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และพื้นที่เหมาะสม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินจำนวน ๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย : ๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

โครงการ : ๖.๓-๑ การพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)		
เชิงปริมาณ - การยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สู่คลัสเตอร์ ๔.๐ ปีที่ ๓	๑/๒๐	กลุ่ม/กิจการ
เชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)		
๑. จำนวนวิสาหกิจกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดลงความสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๗๐	ร้อยละ
๒. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) (ปีที่ ๓)	๕ จาก ๕	ระดับ

๙. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง งานจ้างที่ปรึกษา (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อดำเนินการพัฒนาระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สู่คลัสเตอร์ 4.0 พื้นที่กรุงเทพฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งและยกระดับความร่วมมือที่เอื้อให้เกิดการเชื่อมโยงให้เกิดการสร้างสร้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการที่สนองตอบความต้องการในยุคอุตสาหกรรม 4.0 ให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น และมีขีดความสามารถทางการแข่งขัน ดังนี้

55

๖/๖๐

๖/๖๐

๖/๖๐

๑๐.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมที่ปรึกษา พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล

๑๐.๒ ดำเนินการเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษา และจัดชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๓ ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดทั้งโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลที่คาดหวังว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และจัดทำตารางแผนปฏิบัติงาน (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

๑๐.๔ ดำเนินการทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่จะเข้าร่วมโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และส่งมอบเอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับวิสาหกิจ รายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน กิจกรรมต่าง ๆ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดระยะเวลา และประโยชน์ที่จะได้รับ สรุปผลรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ

๑๐.๕ ดำเนินการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร เพื่อวางระบบการบริหารจัดการกลุ่ม / ทบทวนคณะทำงานนวัตกรรม เพื่อวางแผนพัฒนากลุ่มและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖ ดำเนินการนำข้อมูลผลการประเมินศักยภาพอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ มาวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model, SWOT, BCG Model หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอแนวทางการพัฒนากลุ่ม/ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) เพื่อให้รู้ว่าใครบ้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคลัสเตอร์ในการแสวงหาความร่วมมือในการต่อยอดองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์คลัสเตอร์ (Cluster Roadmap) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนากลุ่ม จำนวน ๑ แผน

๑๐.๗ ดำเนินการวินิจฉัย วิเคราะห์ความต้องการ ร่วมกับวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้ปัญหารายกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ และกำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ หรือ Coaching จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-Hour ต่อกิจการ

๑๐.๘ ดำเนินการวางแผนงาน จัดทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม และจัดทำสรุปแผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ หรือ Coaching จำนวน ๑ แผน ต่อกิจการ พร้อมระบุสภาพปัญหา แนวทาง และแผนงานในการพัฒนาผลิตภาพ นำต่อวิสาหกิจ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๙ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพตามตัวชี้วัดโครงการ หรือการพัฒนานวัตกรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการรายกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-Hour ต่อกิจการ

๑๐.๑๐ ดำเนินการจัดทำโครงการนำร่องด้านการพัฒนานวัตกรรม/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) ของกลุ่ม เพื่อเลือกมาจัดทำโครงการนำร่องด้านการพัฒนานวัตกรรม ให้เกิดการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พัฒนารูปแบบของสมาชิก สร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ Product หรือกระบวนการ Process หรือบริการ Service อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยการจัดประชุมระดมสมอง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา หรือศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC) เป็นต้น ด้วยการนำวิทยาศาสตร์

Sw กิจการ ๓๐ ๓

เทคโนโลยีต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง พร้อมจัดทำบันทึกการรายงานการประชุม และหลักฐานการประชุมให้สามารถตรวจสอบได้

๑๐.๑๑ การจัดกิจกรรมพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม ด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือบริการ จำนวน ๒ ต้นแบบ พร้อมจัดทำรายงานนำเสนอแนวทางการนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ หรือทดสอบตลาด หรือการขึ้นบัญชีนวัตกรรม หรือการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๑๐.๑๒ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร พร้อมจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นในพัฒนาศักยภาพ การดำเนินธุรกิจ (ผ่านช่องทางที่เหมาะสมทาง Offline หรือ Online ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online ต้องนำเสนอ ในรูปแบบที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์การเคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น โดยดำเนินการ พัฒนารูปแบบบริหารจัดการระบบ การเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive) จัดตารางเวลาการเรียน การสอน การแจ้ง เตือนผู้เรียนให้ทราบ และเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียน เพื่อที่สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื้อหา องค์ความรู้ต้องมีรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ วิดีทัศน์ ภาพ เสียงประกอบ หรืออินเทอร์แอคทีฟ (Interactive) ตัวอย่างสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลลัพธ์โครงการ และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือ การใช้ระบบที่ตรวจสอบได้ โดยดำเนินการจำนวน ๓ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เช่น

๑) การพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด การสร้างธุรกิจสู่แพลตฟอร์มการขายออนไลน์ (E-Commerce) หรือการพัฒนาความรู้การเพิ่มช่องทางการตลาด ทักษะการขายมืออาชีพ (Offline หรือ Online)

๒) การวางแผนสร้างโมเดลธุรกิจ BMC หรือการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่

๓) การอบรมเทคนิคการนำเสนอ Pitch หรือการสร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน

๔) การพัฒนาเทคโนโลยีที่จำเป็นรองรับอุตสาหกรรมยุค ๔.๐ ระบบอัตโนมัติ เป็นต้น

๑๐.๑๓ ดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงการสร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ หรือจับคู่ธุรกิจ หรือการยกระดับขีดความสามารถ ทางการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๑๔ ดำเนินการกิจกรรมการประชุมกลุ่ม (ผ่านช่องทางที่เหมาะสม Offline หรือ Online) โดยมี คณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น เพื่อติดตามความก้าวหน้า แผนปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการพัฒนากลุ่มร่วมกัน และปรับแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่ม พร้อมจัดทำ บันทึกการรายงานการประชุม และหลักฐานการประชุมให้สามารถตรวจสอบได้

๑๐.๑๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์รายการกิจการ รายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แนวทางการเพิ่มผลิตภาพ/การแก้ไขปัญหา กิจกรรม ผลการ ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเปรียบเทียบก่อนและหลัง ผลลัพธ์โครงการ ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑๖ จัดทำข้อมูลหรือบทความผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวประมาณ A๔ ต่อเรื่อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๑๗ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการธุรกิจ (lesson learned) หรือตัวอย่างผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๓ นาที ต่อเรื่อง ให้มีความน่าสนใจ รูปแบบและเนื้อหาครบถ้วน ทันสมัย มีคุณภาพทั้งภาพ แสง สี และเสียง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน ทั้งนี้ จัดส่ง วีดิทัศน์ต้นฉบับคุณภาพสูงจำนวน ๑ file และสำเนาบีบอัด file ให้เลือกส่งอีก จำนวน ๑ file

๑๐.๑๘ ดำเนินการจัดทำ ทำเนียบผู้ประกอบการคลัสเตอร์ เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลสมาชิกแต่ละราย เป็นช่องในทางการประชาสัมพันธ์เชื่อมโยงธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น ภาพถ่ายผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ได้รับ จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่ม ขนาด A ๕ ๕ ๕ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

SW กิจการ ๖/๖๖๖ ๕

๑๐.๑๙ ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓ (๒) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๓ พร้อมจัดเก็บข้อมูล เปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรม และ (๓) เอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๑๐.๒๐ เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความคืบหน้า การดำเนินงานตามความเหมาะสม แจ้งกำหนดการเข้าให้ปรึกษาแนะนำ และกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้เข้าร่วมกิจกรรม หรือที่ผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๑๐.๒๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษา เบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมทีมที่ปรึกษา พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร โดยระบุ รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล

๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษา และจัดชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายประสงค์ของโครงการ

๓. ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดทั้งโครงการ รายละเอียด ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลที่คาดหวังว่า จะได้รับในแต่ละขั้นตอน และจัดทำตารางแผนปฏิบัติงาน (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรมโดยละเอียด

๔. ดำเนินการทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่จะเข้าร่วมโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และส่งมอบเอกสารชี้แจงรายละเอียด โครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับวิสาหกิจ รายละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน กิจกรรมต่าง ๆ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนด ระยะเวลา และประโยชน์ที่จะได้รับ สรุปผลรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ

๕. ดำเนินการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร เพื่อวางระบบการบริหารจัดการกลุ่ม / ทบทวนคณะทำงานนวัตกรรม เพื่อวางแผนพัฒนากลุ่มและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๖. ดำเนินการนำข้อมูลผลการประเมินศักยภาพอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ มาวิเคราะห์ ด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model, SWOT, BCG Model หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลนำเสนอแนวทางการพัฒนากลุ่ม/ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) เพื่อให้รู้ว่าใครบ้างที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับคลัสเตอร์ในการแสวงหาความร่วมมือในการต่อยอดองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นในการเพิ่มขีด ความสามารถทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการ สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์คลัสเตอร์ (Cluster Roadmap) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนากลุ่ม จำนวน ๑ แผน

๗. ดำเนินการวินิจฉัย วิเคราะห์ความต้องการ ร่วมกับวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้ปัญหา รายกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ และนำผลการวินิจฉัยมากำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ หรือ Coaching จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๑๘ Man-Hour ต่อกิจการ

SMR

ก.วิ.น

๕

๕

๘. ดำเนินการวางแผนงาน จัดทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม และจัดทำสรุป แผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ หรือ Coaching จำนวน ๑ แผน ต่อกิจการ พร้อมระบุสภาพปัญหา แนวทาง และแผนงานในการพัฒนาผลผลิตภาพ นำต่อวิสาหกิจ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานชั้นกลาง (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการนำร่องด้านการพัฒนานวัตกรรม/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) ของกลุ่ม เพื่อเลือกมาจัดทำโครงการนำร่องด้านการพัฒนานวัตกรรม ให้เกิดการยกระดับ การรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ พัฒนาธุรกิจของสมาชิก สร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ Product หรือกระบวนการ Process หรือบริการ Service อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยการจัดประชุมระดมสมอง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา หรือศูนย์ผู้ประกอบการ ๔.๐ (ITC) เป็นต้น ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการประชุม และหลักฐานการประชุมให้สามารถตรวจสอบได้

๒. การจัดกิจกรรมพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม ด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือบริการ จำนวน ๒ ต้นแบบ พร้อมจัดทำรายงานนำเสนอแนวคิดการนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ หรือทดสอบตลาด หรือการขึ้น บัญชีนวัตกรรม หรือการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์ให้เกิดการเพิ่มผลผลิตภาพตามตัวชี้วัดโครงการ หรือ การพัฒนานวัตกรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการรายกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-Hour ต่อกิจการ

๔. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร พร้อมจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นในพัฒนาศักยภาพ การดำเนินธุรกิจ (ผ่านช่องทางที่เหมาะสมทาง Offline หรือ Online ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online ต้องนำเสนอ ในรูปแบบที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์การเคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น โดยดำเนินการ พัฒนารูปแบบบริหารจัดการระบบ การเรียนรู้เชิงโต้ตอบ (Interactive) จัดตารางเวลาการเรียน การสอน การแจ้ง เตือนผู้เรียนให้ทราบ และเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียน เพื่อที่สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื้อหา องค์ความรู้อาจมีรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ วิดีทัศน์ ภาพ เสียงประกอบ หรืออินเทอร์แอคทีฟ (Interactive) ตัวอย่างสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลลัพธ์โครงการ และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือ การเข้าใช้ระบบที่ตรวจสอบได้ โดยดำเนินการจำนวน ๓ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เช่น

๑) การพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด การสร้างธุรกิจสู่แพลตฟอร์มการขายออนไลน์ (E-Commerce) หรือการพัฒนาความรู้การเพิ่มช่องทางการตลาด ทักษะการขายมีอาชีพ (Offline หรือ Online)

๒) การวางแผนสร้างโมเดลธุรกิจ BMC หรือการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่

๓) การอบรมเทคนิคการนำเสนอ Pitch หรือการสร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน

๔) การพัฒนาเทคโนโลยีที่จำเป็นรองรับอุตสาหกรรมยุค ๔.๐ ระบบอัตโนมัติ เป็นต้น

๕. ดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงการสร้างความร่วมมือภายในกลุ่ม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ หรือจับคู่ธุรกิจ หรือการยกระดับขีดความสามารถ ทางการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖. ดำเนินการกิจกรรมการประชุมกลุ่ม (ผ่านช่องทางที่เหมาะสม Offline หรือ Online) โดยมี คณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ เช่น เพื่อติดตามความก้าวหน้า แผนปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการพัฒนากลุ่มร่วมกัน และปรับแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่ม พร้อมจัดทำ บันทึกรายงานการประชุม และหลักฐานการประชุมให้สามารถตรวจสอบได้

Signature and Stamp area with handwritten notes and a date '๖'.

๗. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงกลยุทธ์รายการกิจการ รายงานประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพ/การแก้ไขปัญหา กิจกรรม ผลการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเปรียบเทียบก่อนและหลัง ผลลัพธ์โครงการ ข้อเสนอแนะ

๘. จัดทำข้อมูลหรือบทความผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวประมาณ A๔ ต่อเรื่อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๙. จัดทำวิดีโอที่นำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ (lesson learned) หรือตัวอย่างผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวประมาณ ๓ นาที ต่อเรื่อง ให้มีความน่าสนใจ รูปแบบและเนื้อหาครบถ้วน ทันสมัย มีคุณภาพ ทั้งภาพ เสียง สี และเสียง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน ทั้งนี้ จัดส่งวิดีโอต้นฉบับคุณภาพสูงจำนวน ๑ file และสำเนาบีบอัด file ให้เล็กลงอีก จำนวน ๑ file

๑๐. ดำเนินการจัดทำ ทำเนียบผู้ประกอบการคลัสเตอร์ เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลสมาชิกแต่ละราย เป็นช่องในทางการประชาสัมพันธ์เชื่อมโยงธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น ภาพถ่ายผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ได้รับ จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่ม ขนาด A ๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๑๑. ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๓ (๒) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๓ พร้อมจัดเก็บข้อมูล เปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรม และ (๓) เอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๑๑. เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม แจ้งกำหนดการเข้าให้ปรึกษาแนะนำ และกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้เข้าร่วมกิจกรรม หรือที่ผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๑๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาดำเนินการ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

Sw

ก.วิเศษ

ก.วิเศษ

๓๗

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

แบบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อม ทั้งจัดส่งแบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๓) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

Sur ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๑๔.๑๓ คุณสมบัติเฉพาะ
 - ๑) ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) มีความสัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

Sar

กิตติ

Amo

น้ำ

บุคลากรหลัก

(๑) ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า : ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มในสาขาอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

(๒) ที่ปรึกษา ๕ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า : ปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

บุคลากรสนับสนุน

(๓) ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า : ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำเอกสารต่างๆ และรายงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม

มีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕ คะแนน

รวม ๗๐ คะแนน

Sc

๗๕๖๐

๗๕๖๐

๗๕๖๐

๑๐

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ราคาดำเนินการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพเท่านั้น โดยมีเงื่อนไข ต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำหนังสือแนส่งพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนาการประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน เม.ย., พ.ค., มิ.ย....)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงานของโครงการ

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ที่มีสิทธิ์เบิกเช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าเช่าสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าสำรวจ ค่าจัดประชุมสัมมนา ฯลฯ
- ๓) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) เอกสารการรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

๒) เอกสารรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานการเสียภาษี (ภงด.) หรือ งบการเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาทำการด้วยตนเอง) เป็นต้น โดยผู้สนใจยื่นข้อเสนอให้จัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๕๖ ๑๑

เขียนข้อความ “ข้อเสนอโครงการ” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนด”

ส่งไปที่...

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

การยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม

อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ศูนย์นวัตกรรม ๔.๐

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดจ้างซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉล ยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๐๕๑

12

ขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone)

โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Super Cluster)

แบ่งเกณฑ์การพัฒนาเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับการพัฒนา	เกณฑ์แต่ละระดับ	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม มีแผนภาพคลัสเตอร์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีดความสามารถ โดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ด้านผลิตภาพและนวัตกรรม	โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร แผนกลยุทธ์ Cluster map และ แผนปฏิบัติ
๒	กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรมด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม	คณะทำงานนวัตกรรม และ แผนการดำเนินการเพื่อสร้างนวัตกรรม
3	กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้ลำดับความสำคัญตามความต้องการของสมาชิกในการเพิ่มผลิตภาพเชิงสร้างสรรค์ และนวัตกรรมจากการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเทคโนโลยิดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ร้อยละ 70 จำนวนวิสาหกิจในกลุ่ม อุตสาหกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยอย่างหนึ่ง - ลดการสูญเสียลงได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10
4	กลุ่มคลัสเตอร์มีกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นระหว่างสมาชิกและหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยเกิดนวัตกรรมต้นแบบ หรือสามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ	เกิดนวัตกรรมจำนวน 2 ต้นแบบ และ นำไปเชื่อมโยงหรือทดสอบตลาด (ผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ)
5	กลุ่มคลัสเตอร์มีการรวมตัวอย่างเข้มแข็ง และมีรูปแบบแนวทางในการรวมกลุ่มอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์	1. นำผลการทดสอบตลาดมาปรับปรุง ต้นแบบและจัดทำสรุปแนวทางการ พัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ หรือนำไปใช้ ภายในกลุ่มให้เกิดความเข้มแข็ง ยิ่งขึ้น 2. แผนการพัฒนากลุ่มฯ หรือ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ตัววัดผลลัพธ์

- ปีที่ 1 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 2 จาก 5
- ปีที่ 2 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) อย่างน้อยระดับ 3 จาก 5
- ปีที่ 3 ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) ระดับ 5




