

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๑. ค่าจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเสนอรูปแบบ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”	๑๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม	๒๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง	๒๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม, เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาร่วมงาน เช่น การบรรยายพิเศษ, การเสวนา, การปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ หรือการดำเนินธุรกิจ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่น่าสนใจ โดยพิจารณารูปแบบและหัวข้อตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หัวข้อดังกล่าว ต้องสามารถเชื่อมโยงบทบาทและภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้	๓๕,๐๐๐	บาท
๗. ค่าเผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง	๑๐,๐๐๐	บาท
๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการและบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนของโครงการทั้งกระบวนการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าโลกรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ, ค่าสื่อประชาสัมพันธ์, ค่าของรางวัล, ค่าของที่ระลึก, ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับที่ปรึกษาที่ได้รับรางวัล, ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น	๙๐,๐๐๐	บาท
๙. ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย ๙.๑ บทสรุปผู้บริหาร ๙.๒ รายชื่อผู้ได้รับรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023) ๙.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วม “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ๙.๔ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline ๙.๕ ข้อมูลการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ๙.๖ ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาร่วมงาน ๙.๗ ข้อมูลการเผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline ๙.๘ ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ๙.๙ ข้อมูลการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน	๕,๐๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด.....

๕.๒ บริษัท คชา คอนซัลติ้ง จำกัด.....

๕.๓ บริษัท ครีเอทีฟ บิสซิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายรักษ์ เจริญศิริ.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม.....

๖.๒ นางสาวณัฐพร สุขพลอย.....นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ.....

๖.๓ นางสาวสุกัญญา เอี่ยมอร่ามศักดิ์.....นักวิชาการอุตสาหกรรม.....

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
“พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามที่กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมประกวดที่ปรึกษาตัวอย่างคุณภาพ ที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023) “เวทีศักยภาพที่ปรึกษามุ่งพัฒนา MSMEs ให้ดีพร้อม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ภายใต้โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในการใช้บริการปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงส่งเสริมให้ที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพในการให้บริการปรึกษาแนะนำ โดยได้ดำเนินการประกวดใน ๗ สาขา ได้แก่ การออกแบบบรรจุภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ดีเด่น, การปรับปรุงธุรกิจดีเด่น, การเพิ่มยอดขาย/ช่องทางการจัดจำหน่ายดีเด่น, การลดต้นทุนดีเด่น, การสร้างนวัตกรรมดีเด่น, การสร้างเครือข่ายดีเด่น และการผลักดันสู่ระบบมาตรฐานดีเด่น ขณะนี้กระบวนการพิจารณาตัดสินผู้ที่ได้รับรางวัลฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีแผนการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” เพื่อเป็นเกียรติ ยกย่อง เชิดชูที่ปรึกษาที่มีผลงานการให้บริการปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่โดดเด่น และประสบความสำเร็จ รวมถึงสร้างการรับรู้ และความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในวงกว้างในการใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม ส่งผลให้ตลาดบริการปรึกษาแนะนำเกิดการขยายตัว และผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งใน และนอกประเทศได้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเห็นควรจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณภายใต้โครงการ ๑๐.๑-๒ การพัฒนาระบบส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชู ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้ที่ปรึกษาเป็นที่รู้จักแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในการใช้บริการปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ ในผลงานการให้บริการแก่ผู้ประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม
- ๓.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๓ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ผลผลิต

รายงานสรุปผลการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม

๗. ขอบเขตและข้อกำหนดงานจ้าง

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

๗.๒ เสนอรูปแบบ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๗.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม

๗.๔ ประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

๗.๕ จัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม, เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗.๖ จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาร่วมงาน เช่น การบรรยายพิเศษ, การเสวนา, การปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ หรือการดำเนินธุรกิจ หรือหัวข้ออื่นๆ ที่น่าสนใจ โดยพิจารณารูปแบบและหัวข้อตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หัวข้อดังกล่าว ต้องสามารถเชื่อมโยงบทบาทและภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

๗.๗ เผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการและบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนของโครงการทั้งกระบวนการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ, ค่าสื่อประชาสัมพันธ์, ค่าของรางวัล, ค่าของที่ระลึก, ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับที่ปรึกษาที่ได้รับรางวัล, ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น

๗.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย

๗.๙.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๗.๙.๒ รายชื่อผู้ได้รับรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)

๗.๙.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วม “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๗.๙.๔ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline

๗.๙.๕ ข้อมูลการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๗.๙.๖ ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาร่วมงาน

๗.๙.๗ ข้อมูลการเผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline

๗.๙.๘ ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๗.๙.๙ ข้อมูลการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน

หมายเหตุ

๑. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร (มีสารบัญ ไล่เลขหน้า) จำนวน ๕ ชุด

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF file ใส่ USB Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๘. วงเงินงบประมาณ

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

๒) เสนอรูปแบบ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม

๔) ประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐.๒ งานตอนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

๑) จัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม, ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่ใช้บริการที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม, เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ร่วมงานเช่น การบรรยายพิเศษ, การเสวนา, การปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ หรือการดำเนินธุรกิจ หรือหัวข้ออื่นๆ ที่น่าสนใจ โดยพิจารณารูปแบบและหัวข้อตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หัวข้อดังกล่าว ต้องสามารถเชื่อมโยงบทบาทและภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

๓) เผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline เช่น Facebook, Website, Line, สถานีวิทยุ, สถานีโทรทัศน์, สื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

๔) จัดทำรายงานสรุปการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” จำนวน ๑๐ เล่ม

๕) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จซึ่งประกอบด้วย (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑) บทสรุปผู้บริหาร

๕.๒) รายชื่อผู้ได้รับรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)

๕.๓) รายชื่อผู้เข้าร่วม “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๕.๔) ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline



ณัฐพร ฐิตะกุล

๕.๕) ข้อมูลการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๕.๖) ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ร่วมงาน

๕.๗) ข้อมูลการเผยแพร่ข่าว “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง online และ offline

๕.๘) ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัด “พิธีมอบรางวัลที่ปรึกษาตัวอย่างแห่งปี ๒๕๖๖ (DIPROM Consultant Award 2023)”

๕.๙) ข้อมูลการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้างทุก ๆ ๒๐ วัน

ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ SMEs ในเว็บไซต์ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๑ รายละเอียดงานตามขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๑๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามขอบเขตของงานจ้าง

๑๒.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑๒.๓.๑ เอกสารรับรองการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๒.๓.๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๒.๓.๔ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๑๒.๓.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือจัดตั้งหน่วยงาน เป็นต้น

ผู้ที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ ต้องจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

- ๑) ชองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๔ ชุด
- ๒) ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ อัตราการปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานช้ากว่าวันที่กำหนดตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๓.๒ ค่าเนิ่นงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔. การกำหนดเงื่อนไขการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้เนื่องจากการจ้างในครั้งนี้ มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผน การใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วพ๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๕.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๕.๓ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่างงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

๑๖.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายรักษ์ เจริญศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙-๗๐ ต่อ ๑๒๕๕-๕๖

๑๖.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

๑๖.๒.๑ นางสาวณัฐพร สุขพลอย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๒.๒ นางสาวสุภัค เอี่ยมอร่ามศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙-๗๐ ต่อ ๑๒๕๕-๕๖