

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมผู้ดัดพรัก
 ภายใต้ โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๘๓๐,๗๕๒ บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ๑.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๑.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล
 ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพ
 ผู้ประกอบการ SMEs โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ Food Truck และอุตสาหกรรมสนับสนุน
 ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการเพิ่มผลิตภาพ (ลดของเสีย ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย) การตลาด การ
 พัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม พัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม
 มีความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล การทดสอบตลาด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่าย
 แหล่งเงินทุนและสินเชื่อต่างๆ
 - ๑.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการฝึกอบรม ให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs
 โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ Food Truck และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของ
 การเพิ่มผลิตภาพ (ลดของเสีย ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย) การตลาด การพัฒนาสินค้าให้มี
 มูลค่าเพิ่ม พัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม มีความรู้ด้าน
 เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล การทดสอบตลาด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่ง
 เงินทุนและสินเชื่อต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
 - ๑.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ
 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ
 Food Truck และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการเพิ่มผลิตภาพ (ลดของเสีย
 ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย) การตลาด การพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม พัฒนามาตรฐานด้าน
 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม มีความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล
 การทดสอบตลาด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเงินทุนและสินเชื่อต่างๆ ในกรอบ
 ระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากร
 ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรม อาหารแปรรูปได้
- มีประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารโครงการฯ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี

๑.๒.๔.๒ ที่ปรึกษาที่สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ Food Truck และอุตสาหกรรม สัมผัสที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการเพิ่มผลิตภาพ (ลดของเสีย ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย) การตลาด การพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม พัฒนามาตรฐาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม มีความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมและดิจิทัล การทดสอบตลาด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเงินทุน และสินเชื่อต่างๆ จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้
- มีประสบการณ์ ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ Food Truck และอุตสาหกรรมสัมผัสที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการเพิ่มผลิตภาพ (ลดของเสีย ลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย) การตลาด การพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม พัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เหมาะสม มีความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และ ดิจิทัล การทดสอบตลาด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเงินทุนและ สินเชื่อต่างๆ รวมทั้งการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ของภาครัฐ และเอกชน การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำการประเมินผลและตัวชี้วัด และการนำระบบบริหารด้วยกลยุทธ์ไปใช้้องค์การทั้งภาครัฐและเอกชน เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๒.๔.๓ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ จำนวนบุคลากร

๑๑ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ร.ร	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน) - หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๗๑,๖๓๒ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน) - ที่ปรึกษาที่ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๕๒,๒๕๐ บาท x ๕ คน x ๖ เดือน)	๕๖๙,๗๙๒ ๒,๒๘๐,๙๖๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน) - เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ เดือน)	๑๒๐,๐๐๐
รวม		๒,๘๓๐,๗๕๒

๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๕ งวด x ๕ ชุด x ๖๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
รวม		๑๑๒,๐๐๐

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๕๕๗,๒๔๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

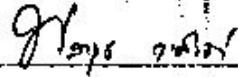
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมฟู้ดทรัคและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สมาร์ทฟู้ดทรัค (๕ วัน) - ค่าวิทยากร (๓ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๕ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๕๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๕ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๕๐ คน x ๕๐๐ บาท/ครั้ง x ๒ ครั้ง)	๕๔๑,๐๐๐ ๒๑๖,๐๐๐ ๒๗๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐

๒	ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาฝึกอบรมรับรองผู้ตรวจ/ใบวุฒิบัตร (๑ วัน) - ค่าวิทยากร (๑ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๑๐๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๑๐๐ คน x ๒๕๐ บาท) - ค่าสื่อ (๕ สื่อ x ๒,๐๐๐ บาท)	๔๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับธุรกิจผู้ตรวจ (๒ วัน) - ค่าวิทยากร (๒ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๓๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๒๖,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐ ๖๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ผลิตภาพ) (๒ วัน) - ค่าวิทยากร (๒ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๓๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๒๖,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐ ๖๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน (๑ วัน) - ค่าวิทยากร (๑ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๒๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๒๐ คน x ๕๐ บาท)	๑๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาความรู้ด้านการตลาด (๒ วัน) - ค่าวิทยากร (๒ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๔๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๔๐ คน x ๕๐ บาท)	๗๔,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๔๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงทางการตลาด - ค่าทดสอบตลาด (๘,๕๐๐ บาท x ๖๐ กิจกรรม)	๕๑๐,๐๐๐ ๕๑๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาปิดโครงการ - ค่าวิทยากร (๑ คน x ๗,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๕๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๖๐ คน x ๕๐ บาท) - ค่าสื่อ (๕ สื่อ x ๒,๐๐๐ บาท) - อื่นๆ (เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าขนย้าย เป็นต้น)	๖๑,๘๔๘ ๗,๒๐๐ ๓๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๘,๖๔๘
รวม		๑,๕๕๗,๒๔๘

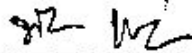
ประมาณการค่าใช้จ่ายรวม ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นายพลราษฎร์ วงศ์วิวัฒน์)
วิศวกรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นายพินวัฒน์ แก้วสวี่)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๖.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ แนวทางการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร
- อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือนพื้นฐาน	อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาโท	๕-๑๐ ปี	๔๐,๗๐๐ บาท	๑.๗๖	๗๑,๖๓๒ บาท
ข.ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๒๔,๐๐๐ บาท	๑.๗๖	๔๒,๒๔๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือนพื้นฐาน	อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาตรี	๐ - ๔ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทน สถาบันของรัฐ ๑.๗๖
จำนวนวัน/เดือน ๓๐ วัน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference :TOR)
กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมฟู้ดทรัค
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การเติบโตของอุตสาหกรรมร้านอาหารสินค้าเคลื่อนที่ หรือ ฟู้ดทรัค (Food Truck) ในปัจจุบันนั้น มีการเติบโตที่สูงมากขึ้นอย่างรวดเร็วทุกปี ปัจจุบันมีรถฟู้ดทรัคกว่า ๑,๕๐๐ คันทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็น อาหารคาว ๕๗% อาหารหวาน ๑๕% และเครื่องดื่ม ๒๘% ธุรกิจของฟู้ดทรัคมีการกระจายตัวอยู่ใน กรุงเทพฯ กว่าร้อยละ ๗๐ และที่เหลืออยู่ในส่วนภูมิภาค โดยการลงทุนเริ่มต้นของรถฟู้ดทรัคอยู่ที่คันละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีรายได้เฉลี่ยอยู่ที่ ๙๐๐,๐๐๐ บาท/คัน/ปี เป็นมูลค่าตลาดรวม ๑,๓๕๐ ล้านบาท โดยการขยายตัวของธุรกิจฟู้ดทรัคนั้นเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยจากสถิติในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา (ประมาณปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙) มีขยายตัวปีละประมาณ ๑๐๐% และคาดว่าจะเติบโตเพิ่มขึ้นจากเดิมไป ๓,๕๐๐ คัน ทั่วประเทศภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยเฉพาะการเติบโตในต่างจังหวัด คิดเป็นมูลค่าการลงทุนกว่า ๓,๕๐๐ ล้านบาท โดยจะมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากว่า ๘,๕๕๐ ล้านบาท สร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจฐานราก และชุมชนทั่วประเทศ

ธุรกิจฟู้ดทรัคนั้น ไม่ได้มีแต่ร้านเคลื่อนที่เพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบด้วยธุรกิจเกี่ยวเนื่องและสนับสนุน แบ่งเป็น ๘ หมวดธุรกิจ ได้แก่ ๑) ธุรกิจรถยนต์และที่เกี่ยวข้อง ๒) ธุรกิจการเงินและการบริการทางธุรกิจ ๓) ธุรกิจการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ๔) ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและประชาสัมพันธ์ ๕) ธุรกิจเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ๖) ธุรกิจร้านค้า ศูนย์การค้า และตลาดนัด ๗) ธุรกิจเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานและการขายอาหาร และ ๘) ธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยี เว็บไซต์และการติดต่อสื่อสาร ซึ่ง การส่งเสริมให้ธุรกิจฟู้ดทรัคของประเทศไทยเติบโตไปตามเป้าหมาย (๓,๕๐๐ คัน) นั้น จะเกิดเงินหมุนเวียน ในเครือข่ายธุรกิจนี้ได้อีกกว่า ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญและโอกาสของอุตสาหกรรมฟู้ดทรัค ที่ต่อยอดจากอุตสาหกรรมยานยนต์และขึ้นส่วนรวมกับอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่ประเทศไทย มีความเข้มแข็งเป็นทุนเดิม จึงได้ผลักดันและร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการยกระดับอุตสาหกรรม ร้านอาหารสินค้าเคลื่อนที่ หรือฟู้ดทรัค ให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีมาตรฐานความสะอาดและความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับในสังคม และขยายตัวสู่ภูมิภาคอาเซียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนารูธุรกิจผู้ค้าให้มีความมาตรฐานในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจผู้ค้าด้วยดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- ๒.๓ สร้างความตระหนักถึงโอกาสทางธุรกิจผู้ค้าและเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนและสินเชื่อตามนโยบายต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของเครือข่าย Food Truck สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ของเครือข่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs
- ๓.๒ หน่วยงานดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายผู้ค้า
- ๓.๓ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจผู้ค้า และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ที่มีศักยภาพในแต่ละพื้นที่

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๙.๑ ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับการพัฒนาด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในการดำเนินธุรกิจฟู้ดทรัค และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ๙.๒ ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับการพัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม	๖๐ โครงการ ๑๐๐ คน
เชิงคุณภาพ ๙.๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

รายละเอียด	เป้าหมาย
๑๐.๑ ร้อยละของจำนวน SMEs ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ Food Truck และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเป็นตัวอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ลดของเสีย ๓% หรือ ลดต้นทุน ๖% หรือเพิ่มยอดขาย ๙%	ร้อยละ ๘๐ (๔๘ โครงการ)
๑๐.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๗๐ (๔๒ โครงการ)
๑๐.๒ ผู้ประกอบการ SME ในเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสามารถลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจหรือมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านบาท

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้นสู่การเป็นสมาร์ทผู้คิดค้น ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น (สมาร์ทผู้คิดค้น) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงานอย่างละเอียด
- ๒) แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มจนถึงวันที่สิ้นสุดการดำเนินการโครงการ พร้อมตารางแสดงวัน เวลาหรือช่วงวันเวลา ในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
- ๓) ขั้นตอน วิธีการ รูปแบบ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้นสู่การเป็นสมาร์ทผู้คิดค้น ประกอบด้วย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) และภาคีหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินกิจกรรม
- ๒) กำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม คลอบคลุมพื้นที่ที่กำหนด
- ๓) บูรณาการการทำงานกิจกรรมฯ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมกันจัดทำและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม
- ๔) จัดทำรายงานสรุปแนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดช่องทาง ระยะเวลา สถานที่ในการรับสมัคร สถานที่ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการรับสมัครและแบบประเมินตนเองของผู้ประกอบการ (Self-Assessment)

๑๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานผ่านสื่อต่างๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็น Social Media เช่น YouTube Facebook หรือสิ่งพิมพ์ วิทยุ ฯลฯ เป็นต้น โดยการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ต้องมีการแสดงสัญลักษณ์ (Logo) ของ กสอ.

๑๑.๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมโครงการ รวมทั้งการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ โครงการ (ตัวชี้วัด ๔.๑) ตามพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด โดยรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ กสอ. เป็นต้น และรับสมัครผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น ประกอบด้วย

- เป็นบุคคล หรือนิติบุคคล สัญชาติไทย หรือวิสาหกิจชุมชนที่ได้ดำเนินการมา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- เป็นผู้ประกอบการ SMEs ในภาคการผลิต บริการ ค้าปลีก หรือค้าส่ง ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีค และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- มีความพร้อมในด้านบุคลากร และมีเวลาในการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีจริยธรรม
- หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประเมินศักยภาพตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินศักยภาพธุรกิจ และต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม พร้อมรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

๑๑.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเองของผู้ประกอบการ (Self-Assessment) เพื่อนำจุดแข็งและจุดอ่อน พร้อมรายละเอียดที่ได้จากการประเมินตนเอง มากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีคสู่การเป็นสมารพุฒิตรีค

๑๑.๘ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๑) ด้านการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงานในการฝึกอบรมด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม สู่การเป็นสมารพุฒิตรีค ทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ คน ครว รด และตลาด
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการจัดทำและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- จัดอบรมให้ความรู้การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีค และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (สมารพุฒิตรีค) ผู้เข้าร่วม เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน อย่างน้อย ๕ วัน โดยจัดอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตัวชี้วัด ๔.๒) พร้อมรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒ และวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม S/๖๒

- ประสานหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินและรับรองธุรกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีคให้ได้มาตรฐาน

- สรุปผลการตรวจประเมินธุรกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีคที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งเสนอให้ กสอ. เห็นชอบ

- จัดพิธีมอบใบรับรองพุฒิตรีคที่เข้าร่วมโครงการ โดยต้องมีสื่อและผู้เข้าร่วมงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็น Social Media เช่น YouTube Facebook สิ่งพิมพ์ หรือวิทยุ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- จัดทำ Infographic จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

- จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมพุฒิตรีค

๒) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม พร้อมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้กับธุรกิจพุฒิตรีค จำนวน ๒ วัน รวมจำนวนคนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจผู้เทรด และ
อุตสาหกรรมสนับสนุน (๒ วัน) เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม พร้อมสรุปรายงานประเมินผล
(ตัวชี้วัด ๑๐.๑) และวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม S/๖๒

- จัดทำ Infographic จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
กิจกรรม

- จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้เทรด

๓) ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายและทดสอบตลาด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงานในเชื่อมโยงเครือข่ายและทดสอบตลาด

- ประชุมเครือข่ายผู้เทรด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ
หาหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรม

- จัดกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมธุรกิจ
ผู้เทรด อย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- จัดอบรมให้ความรู้ด้านการขยายธุรกิจ การตลาดและแฟรนไชส์ ระยะเวลา
๒ วัน ให้กับธุรกิจผู้เทรด อย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม พร้อมคู่มือการดำเนินงาน และ เอกสารอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

- จัดกิจกรรมทดสอบตลาด อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- จัดทำรายงานสรุปผลเชื่อมโยงเครือข่ายและทดสอบตลาด

- จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การ
ดำเนินการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ โครงการหมู่บ้านอุตสาหกรรม
สร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry Transformation
Center : ITC ๔.๐) Digital Value Chain Local to Global : T-Goodtech แหล่งเงินทุน และอื่นๆ อย่าง
น้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลโครงการ พร้อมเชื่อมโยงเสนอโยบาย และหา
ความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจผู้เทรดในปีต่อไป รวมทั้งแถลงข่าวความสำเร็จของกิจกรรม (ไม่น้อย
กว่า ๕ สื่อ)

๑๑.๙ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อติดตามผลการ
ดำเนินงานตามความเหมาะสม

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำ Success Cases อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม พร้อม
ดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผลเมื่อจบกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม
ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๒) และ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของสถานประกอบการ
ที่เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม
O๑/๖๒)

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาเครือข่าย Food Truck ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่าย เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ
ทะเบียน สมาชิก (ชื่อ-สกุล / ที่อยู่ / ประเภทธุรกิจ / โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผน
กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนาเครือข่ายทั้งในระยะสั้น ระยะ
กลาง และระยะยาว

- ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ และ ข้อมูลที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร ที่ปฏิบัติงานในโครงการ

- ข้อมูลกิจกรรมในการพัฒนาเครือข่าย Food Truck ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกเทปหรือคลิปวิดีโอ เพื่อให้สามารถเรียนย้อนหลัง หรือใช้จัดทำ e-learning ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการร่วมมือและส่งเสริมแนวคิดในการพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำไปเผยแพร่ใน Social Media และ/หรือ สื่ออื่นๆ โดยวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ทรงคุณวุฒิลงนามยินยอมให้บันทึกภาพเพื่อเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ตาราง วัน เวลาหรือช่วงวันเวลา ในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ และรูปแบบ แนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มจนถึงวันที่สิ้นสุดการดำเนินการโครงการ

๒. ผลการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย Food Truck ประกอบด้วย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และภาคีหน่วยงานต่างๆ

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ และรายละเอียดวิธีการรับสมัครหลักเกณฑ์การคัดเลือก รูปแบบ และวิธีการ รวมถึงสถานที่ และ/หรือ ช่องทางในการรับสมัคร รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ เช่น ใบสมัคร แบบการประเมินตนเองของผู้ประกอบการ (Self-Assessment) ฯลฯ

๔. ผลการจัดทำหลักสูตรการอบรม หัวข้อ วัตถุประสงค์ รายละเอียดหลักสูตร จำนวนชั่วโมงในแต่ละหัวข้อของหลักสูตร ตลอดจนระยะเวลา หรือ ชั่วโมงการลงพื้นที่เพื่อพบผู้ประกอบการ ณ สถานที่ประกอบการของกลุ่มเป้าหมาย หรือสถานที่ที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานและผู้ประกอบการ

๕. ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล แนวทางการพัฒนาเครือข่าย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมเครือข่าย Food Truck ให้ตรงกับความต้องการของตลาดและมีแนวทางที่ชัดเจน

๖. รายชื่อที่ปรึกษาและ/หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนบประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ กับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘. ประชุมร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามความเหมาะสม

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๑ ภายใน ๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการฝึกอบรมด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม สู่การเป็นสมาร์ตฟู้ดทรัค ทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ คน ครุฑ รถ และตลาด

๒. ประชุมความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการจัดทำและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๓. มีกรอบริให้ความรู้การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (สมรรถนะผู้คิดค้น) ผู้เข้าร่วม เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน อย่างน้อย ๕ วัน โดยจัดอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔. ประสานหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินและรับรองธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้นให้ได้มาตรฐาน

๕. ตรวจประเมินธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้นที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งเสนอให้ กสอ. เห็นชอบ

๖. จัดพิธีมอบใบรับรองผู้คิดค้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยต้องมีสื่อและผู้เข้าร่วมงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็น Social Media เช่น YouTube Facebook สิ่งพิมพ์ หรือวิทยุ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๗. จัดทำ Infographic จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๘. รายงานสรุปผลการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น

๙. รายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๑๐. ประเมินศักยภาพตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินศักยภาพธุรกิจ และต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม พร้อมรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

๑๑. สรุปข้อมูลผลที่ได้จากการประเมินตนเองของผู้ประกอบการ (Self-Assessment) เพื่อนำจุดแข็งและจุดอ่อน พร้อมรายละเอียดที่ได้จากการประเมินตนเอง มากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้นสู่การเป็นสมรรถนะผู้คิดค้น

๑๒. ประชุมร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามความเหมาะสม

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม พร้อม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดอบรมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้กับธุรกิจผู้คิดค้น จำนวน ๒ วัน รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจผู้คิดค้น และอุตสาหกรรมสนับสนุน (๒ วัน) เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม พร้อมสรุปรายงานประเมินผล (ตัวชี้วัด ๑๐.๑) และวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม S/๖๕๖๒

๕. จัดทำ Infographic จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๖. รายงานสรุปผลการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมผู้คิดค้น

๗. ประชุมร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามความเหมาะสม

งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่ายและทดสอบตลาด

๒. ประชุมเครือข่ายผู้สมัคร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และหาวิธี
แนวทางในการดำเนินกิจกรรม

๓. จัดกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมธุรกิจผู้สมัคร
อย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.อบรมให้ความรู้ด้านการขยายธุรกิจ การตลาดและแฟรนไชส์ ระยะเวลา ๒ วัน ให้กับธุรกิจ
ผู้สมัคร อย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕. สรุปการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม พร้อมคู่มือการดำเนินงาน และ เอกสารอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดกิจกรรมทดสอบตลาด อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗. รายงานสรุปผลกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายและทดสอบตลาด

๘. ผลการจัดสัมมนาสรุปผลโครงการ พร้อมเชื่อมโยงสินเชื่อนโยบาย และหาความต้องการ
ของผู้ประกอบการธุรกิจผู้สมัครในต่อไป รวมถึงแถลงข่าวความสำเร็จของกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ)

๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ผลลัพธ์ของการพัฒนาธุรกิจผู้สมัครรายกิจการ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมภาพถ่ายประกอบ และดำเนินการ
วัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผลเมื่อจบกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรม
ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๒) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของสถานประกอบการที่เข้า
ร่วมกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม
O๓/๖๒)

๑๐. สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาเครือข่าย Food Truck ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่าย เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ
ทะเบียน สมาชิก (ชื่อ-สกุล / ที่อยู่ / ประเภทธุรกิจ / โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผน
กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่ายทั้งในระยะสั้น ระยะ
กลาง และระยะยาว

- ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ และ ข้อมูลที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร ที่ปฏิบัติงานใน
โครงการ

- ข้อมูลกิจกรรมในการพัฒนาเครือข่าย Food Truck ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึก
เทปหรือคลิปวิดีโอ เพื่อให้สามารถเรียนย้อนหลัง หรือใช้จัดทำ e-learning ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการร่วมมือ
และส่งเสริมแนวคิดในการพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
นำไปเผยแพร่ใน Social Media และหรือสื่ออื่นๆ โดยวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ทรงคุณวุฒิลงนามยินยอมให้
บันทึกภาพเพื่อเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑. บทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔ ความสำเร็จของการพัฒนาสถาน
ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า A๔ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผลผลิตทั้งหมด

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม
จำนวน ๕ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

• สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ) จะต้องประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับการยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องาน ออกเป็น ๔ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับ
การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและ
ดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษจะต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อ
การเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษจะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของ
ทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้า
ของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจผลงาน
ที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงาน
ไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบ
ของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติโดยทั่วไป

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้
ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่
ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๑๓. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๔. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๕. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
๒. มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่าย ด้านอุตสาหกรรม Food Truck ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (๕ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการและให้คำปรึกษา แนะนำในการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ของ ภาครัฐและเอกชน การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการประเมินผลและตัวชี้วัด และการนำระบบบริหารด้วย กลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการฯ (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้าง ที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของ ข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔.) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการสนับสนุน	๕ คะแนน
๕.) ข้อเสนอทางการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑๖.๑.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือ ข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนอฯ ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารหรือ กลุ่ม Food Truck

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้อง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย (ในกรณี ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ของที่ ๒
ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอกิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมผู้ตก
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมผู้ตก
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย
หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง
ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่พ้นงานล่าช้า
เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่า
ทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษา
จะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน
ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง
จะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาคำนึงการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด
ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอเพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๔.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๕๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๔๒๖



qr
NR