

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายใต้โครงการการจัดนิทรรศการแสดง
ศักยภาพอุตสาหกรรมสู่ตลาดโลก ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๙๕,๗๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๑๙๕,๗๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เวิร์ดไคซ์ จี.อี.ซี. จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ดี เอ็กซ์ซิปีส จำกัด
- ๕.๓ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| ๖.๑ นางสาวพัชร์อัมพรณ ตั้งวสินธรรม | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๖.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๖.๓ นายยุทธการ ประมวลศิลป์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
-
.....
.....

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

ภายใต้โครงการการจัดนิทรรศการแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสู่ตลาดโลก ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

งาน World Expo เป็นงานแสดงนิทรรศการระดับโลกที่จัดขึ้นในทุก ๕ ปี ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การนิทรรศการนานาชาติ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศญี่ปุ่นได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเดือนเมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อหลัก “Designing Future Society For Our Live” การสร้างรากฐานเพื่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในสังคมอนาคต และการพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของมนุษย์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการร่วมมือในระดับประเทศเพื่อสร้างสังคมอันยั่งยืนที่ประชาคมโลกสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ซึ่งคณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ อนุมัติในหลักการให้ประเทศไทยเข้าร่วมงาน Expo 2025 Osaka Kansai ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักรับผิดชอบการเข้าร่วมงาน และมอบหมายให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบและเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดนิทรรศการไทย (Thailand Pavilion)

การจัดนิทรรศการไทย (Thailand Pavilion) เป็นการจัดงานภายใต้แนวคิด “THAILAND Connecting Lives for Greatest Happiness” สร้างสรรค์ชีวิตเพื่อความสุขที่ยิ่งใหญ่ ผ่านอาคารจัดแสดงนิทรรศการ “วิมานไทย (VIMANA THAI)” ที่นำเสนออัตลักษณ์ความเป็นไทยผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมที่มีรากฐานมาจากภูมิปัญญาไทยในคอนเซ็ป “SMILE” โดยแบ่งพื้นที่การจัดนิทรรศการเป็น ๒ ส่วนหลัก คือ นิทรรศการแบบถาวร (Permanent Exhibition) โดย สบส. เป็นหน่วยหลักในการดำเนินงาน และนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) โดยให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นผู้นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมการจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ใน Theme Week ที่ ๒ The Future of Community and Mobility (อนาคตของชุมชนและการโยกย้าย) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ดังนั้นเพื่อแสดงศักยภาพอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ที่นำนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจและเชื่อมโยงกับชุมชนให้ต่างชาติได้รู้จัก และเป็นการดึงดูดให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของชาวต่างชาติ ตามนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม “ดีพร้อมคอมมูนิตี้ ที่นี้มีแต่ให้” ในเรื่องของการ “ให้โอกาสโตไกล” จึงได้ดำเนินการกิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายใต้โครงการการจัดนิทรรศการแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสู่ตลาดโลก ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นการออกแบบตกแต่งนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายใต้ธีม “The Future of Community and Mobility (อนาคตของชุมชนและการโยกย้าย)” จำนวน ๒ ตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่พร้อมปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับสากล และการนำเสนอรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เชื่อมกับชุมชนรอบข้างให้เติบโตไปด้วยกัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่พร้อมปรับตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับสากล พร้อมนำเสนอรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เชื่อมกับชุมชนรอบข้างให้เติบโตไปด้วยกัน ด้วยการจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมชมนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายในนิทรรศการไทย ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ประเทศไทย และ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑,๑๕๕,๗๖๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายใต้โครงการการจัดนิทรรศการแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสู่ตลาดโลก ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การวางแผนการดำเนินงานการจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

๗.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ทีมออกแบบและตกแต่งนิทรรศการ ผู้ประสานงาน โดยผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๒ ดำเนินการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ภายใต้ธีม “The Future of Community and Mobility (อนาคตของชุมชนและการโยกย้าย)” จำนวน ๒ ตู้คอนเทนเนอร์ ให้สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ตารางเมตรต่อตู้คอนเทนเนอร์ ตามรูปแบบตู้คอนเทนเนอร์ที่ผู้จัดงานกำหนด ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และคำนึงถึงรูปแบบการติดตั้งขนส่ง ภายใต้แนวคิด

๑) ตู้คอนเทนเนอร์ที่ ๑ “Future-Ready Thai Product Champions”

๒) ตู้คอนเทนเนอร์ที่ ๒ “Innovative Agriculture-Industry Development and Tourism Community”

๗.๑.๓ ดำเนินการออกแบบวิทัศน์ประกอบภายในตู้คอนเทนเนอร์ ๒ ตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๓ คลิปต่อ ๑ ตู้คอนเทนเนอร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ คลิป ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประกอบด้วย

๑) คลิปความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ คลิป พร้อมเสียงพากย์ภาษาญี่ปุ่น และ subtitle ภาษาอังกฤษ

๒) คลิปความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๔ คลิป พร้อม subtitle ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ

๗.๑.๔ เสนอรายชื่อล่ามหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลภายในนิทรรศการชั่วคราว (ภาษาญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อตู้คอนเทนเนอร์ ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการชั่วคราว จำนวน ๑๒ วัน เพื่อต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ภายในนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) พร้อมแนบประวัติการทำงาน หรือผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ

๗.๑.๕ เสนอรายการของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการชั่วคราว ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย หรือสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐ บาท

๗.๒ การจัดหา ติดตั้ง ตกแต่ง นิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

๗.๒.๑ ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ตกแต่งนิทรรศการให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานนิทรรศการให้เพียงพอเหมาะสม และดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งนิทรรศการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่เริ่มจัดงาน คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือตามเวลาหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้จัดงานกำหนด

๗.๒.๒ ดำเนินการจัดหากลิ่นประกอบภายในตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ ตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อสร้างบรรยากาศ และดึงดูดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าชมนิทรรศการ

๗.๒.๓ ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ประกอบภายในตู้คอนเทนเนอร์ ๒ ตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๓ คลิปต่อ ๑ ตู้คอนเทนเนอร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ คลิป ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๔ จัดหาของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการชั่วคราว ที่แสดงที่อัตลักษณ์ความเป็นไทย หรือสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดนิทรรศการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐ บาท ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๕ จัดหาล่ามหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลภายในนิทรรศการชั่วคราว (ภาษาญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อตู้คอนเทนเนอร์ ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการชั่วคราว จำนวน ๑๒ วัน เพื่อต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ภายในนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

๗.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงานนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

๗.๓.๑ ในกรณีที่มีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ ให้มีการดูแลหรือจัดเตรียมสถานที่รับรองอย่างเหมาะสม ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๓.๒ บริหารจัดการด้านการให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมอุปกรณ์ และการให้บริการรักษาความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่นำไปจัดแสดงภายในนิทรรศการชั่วคราว

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขออนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ การรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่นิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่การจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายหลังจบงาน คือ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือตามเวลาหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้จัดงานกำหนด และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดนิทรรศการ

๗.๕ การประเมินผลและการจัดรายงานสรุปผลการจัดงาน

๗.๕.๑ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานในแต่ละวัน พร้อมรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๕.๒ ออกแบบ สำนวน และประเมินผลความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒ – ๗.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๙.๑๒ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๕/๗/๒

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๐.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์

(๕) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชอง ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควร

๑๐.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

ภายใต้โครงการการจัดนิทรรศการศักยภาพอุตสาหกรรมสู่ตลาดโลก ในงาน Expo 2025 Osaka Kansai

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๑.๑ พิจารณาดัดสินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๑๕
๑.๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วน มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานชัดเจน	๑๕
๑.๒	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วน มีการวางแผนการดำเนินงาน แต่รายละเอียดและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๓	ข้อเสนอการดำเนินงานไม่ครบถ้วน แต่มีการวางแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๔	ข้อเสนอการดำเนินงานไม่ครบถ้วน และไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน	๐
๒	แนวคิดการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) วิดีทัศน์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรม	๔๕
๒.๑	แนวคิดการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) วิดีทัศน์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรม มีความครบถ้วนและชัดเจน	๔๕
๒.๒	แนวคิดการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) วิดีทัศน์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรม มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๓๐
๒.๓	แนวคิดการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) วิดีทัศน์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรม ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๑๕
๒.๔	ไม่มีการเสนอแนวคิดการออกแบบนิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) วิดีทัศน์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรม	๐
๓	ผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในแต่ละกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และ ความสำเร็จของกิจกรรม	๓๐
๓.๑	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์หรือผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกันกับขอบเขตของงานที่จะจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน หรือมากกว่า	๓๐
๓.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์หรือผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกันกับขอบเขตของงานที่จะจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน	๒๐
๓.๓	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์หรือผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกันกับขอบเขตของงานที่จะจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐
๓.๔	ไม่มีผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการตามขอบเขตของงานที่จะจ้าง	๐
๔	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐
๔.๑	เสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐
๔.๒	ไม่เสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๑.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๑.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๑.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการการจัดจ้าง และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๓. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วม ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจ ดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. การทำสัญญา

๑๕.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดได้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. การทำสัญญา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘

อีเมล diprombmd๒๐๒๕@gmail.com