

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘๘๗,๕๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน : ๘๘๗,๕๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๕๗,๙๔๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๕.๒.๑ ที่ปรึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

๒) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) ที่ปรึกษาด้านวิจัย จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย วิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	Mark up Factor (ร้อยละ)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าจ้าง (บาท)
บุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ	๔๐,๐๐๐	๑.๔๓	๑	๓	๑๗๑,๖๐๐
- ที่ปรึกษาด้านวิศวกร	๒๘,๐๐๐	๑.๔๓	๓	๔	๔๘๐,๔๘๐
- ที่ปรึกษาด้านวิจัย	๒๕,๕๐๐	๑.๔๓	๑	๔	๑๔๕,๘๐๐
บุคลากรสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑	๔	๖๐,๐๐๐
รวม					๘๕๗,๙๔๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๒๙,๕๖๐.....บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ (๗๐๐ บาท x ๓๐ กิจกรรม)	๒๑,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายในการเตรียมการให้คำปรึกษาแนะนำ การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘,๕๖๐
รวม		๒๙,๕๖๐

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

๙.๑ นางสาวสุธิรา แสงวรรณ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๙.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๙.๓ นางสาวประภาพรพรณ สี่จ่าย นักวิชาการอุตสาหกรรม
.....
.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๔ บันทึกข้อความ สบย.กสอ. ด่วนที่สุดที่ อก.๔๑๗/สม/๙๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในกรณีที่สูงกว่าอัตราที่ระเบียบฯ กระทรวงการคลังกำหนด

หน้า 4 จาก 5

process.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/procsearch.sch

หน่วยงาน

จังหวัด

วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

ถึงวันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

จนถึง

สถานะโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันที่ปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
- ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ทั่วประเทศที่เกี่ยวข้อง
- กรณีต้องการข้อมูลประกาศซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) โปรดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	ราคากลาง(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	จ้างที่ปรึกษาการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG Model ภายใต้กิจกรรมยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยวิธีคัดเลือก (เลขที่โครงการ : 65117560903)	29/11/2565	887,500.00	ระหว่างดำเนินการ	
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			ย้อนกลับ	1	ถัดไป	

กองจัดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704-4647 4958 6979 6979

FPPO9905

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมากขึ้น ภายใต้สถานการณ์โลกาภิวัตน์ที่ทวีความเข้มข้น เกิดเป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้า และบริการอย่างเสรี รวมถึงภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ โดยเฉพาะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) รัฐบาลจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไทยในมิติต่าง ๆ รอบด้านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภายใต้บริบทการแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น SMEs ไทยจึงต้องมีความรู้ ทักษะในการประกอบธุรกิจ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสร้างสรรค์สินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีมูลค่าสูง จนสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดสากล สอดรับกับแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติที่รัฐบาลได้ประกาศเป้าหมายในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร การลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ การลดมลพิษที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้สูง อีกทั้งยังกำหนดแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความยั่งยืนของฐานทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการจัดสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งด้วยทุนทรัพยากร อัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ใช้ศักยภาพของพื้นที่โดยการระเบิดจากภายใน เน้นความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ยกย่องมูลค่าในห่วงโซ่การผลิตสินค้าและบริการให้มีมูลค่าสูงขึ้น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้เศรษฐกิจ BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนด้วยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมโดยให้ความสำคัญกับระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ “ทำน้อยได้มาก” และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างภูมิคุ้มกันและความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างเท่าทันเพื่อบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

ขณะเดียวกัน กระทรวงอุตสาหกรรมก็มีนโยบายในการผลักดันโมเดล BCG เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อีกทั้งยังให้ความสำคัญเรื่องภาวะโลกร้อน (Global Warming) ซึ่งเกิดจากการที่อุณหภูมิเฉลี่ยของอากาศบนโลกสูง อันเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการให้โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ พัฒนาสู่อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) และการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้พัฒนาอย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อน SMEs ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และโมเดล BCG จึงมอบหมายให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ

อุตสาหกรรม จัดทำ “กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG Model” เพื่อให้ผู้ประกอบการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวคิด BCG Model ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ซึ่งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจใหม่ตามแนวทาง BCG Model ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ประกอบการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวคิด BCG Model ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SME ที่สนใจการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๘๘๗,๕๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๕ กิจการ

เชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีแผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model สำหรับนำไปต่อยอดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึง กระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ การนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG Model โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติ Bio Economy Circular Economy และ Green Economy เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพตามแนวคิด BCG Model เพื่อให้ผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๗

๙.๓ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการฯ โดยแบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการ ต้องมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล ชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น รวมทั้ง สรุปรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นของ ผู้สมัคร เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยออกแบบเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ และสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๕ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยนำเสนอรูปแบบ และดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model และการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจ

๙.๖ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ โดยนำเสนอรูปแบบ และดำเนินการ คัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่การพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๕ กิจการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๗ การประเมินกิจการเบื้องต้น (First visit) จำนวน ๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนา เพื่อนำมากำหนด แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงแนวทางเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๙.๘ การจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๕ กิจการ โดยระบุข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model และแผนการให้ คำปรึกษาแนะนำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๙ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการ จำนวน ๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๘ Man-Day หรือ รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๒๔๐ Man - Hour ซึ่งเป็นการให้คำปรึกษา แนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ ในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์หรือทดสอบ วัตถุดิบ หรือที่เกี่ยวข้อง โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจฯ ในมิติ Bio Economy Circular Economy หรือ Green Economy พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้ง การประเมินความพึงพอใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑๐ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ จำนวน ๕ กิจการ โดยมี เนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ การประเมินศักยภาพธุรกิจ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model สำหรับนำไปต่อยอดเพื่อให้ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

๙.๑๑ การจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุป ผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน ภาพรวมโครงการฯ

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติหรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณารูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ



๑๐. การส่งมอบงาน

ส่งมอบจำนวน ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึง กระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๑.๒ การนำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติ Bio Economy Circular Economy และ Green Economy เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลิตภาพตามแนวคิด BCG Model เพื่อให้ผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๑๐.๑.๓ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยแบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการ ต้องมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล ชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น รวมทั้ง สรุปรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๑.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยออกแบบเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ และสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๒.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยนำเสนอรูปแบบ และดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model และการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจ

๑๐.๒.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ โดยนำเสนอรูปแบบ และดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่การพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๕ กิจการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ การประเมินกิจการเบื้องต้น (First visit) จำนวน ๕ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงแนวทางเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑๐.๒.๔ การจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๕ กิจการ โดยระบุข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด BCG Model และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการ จำนวน ๕ กิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ (๔๐ Man-Day) คือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-Day หรือ ๗๒ Man-Hour พร้อมบันทึกสรุปรายชื่อการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

T

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ จากจำนวนที่เหลือของการส่งมอบงานงวดที่ ๒ คือร้อยละ ๗๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ (๔๐ Man-Day) คือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ Man-Day หรือ ๑๖๘ Man-Hour พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ โดยมี เนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ การประเมินศักยภาพธุรกิจ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ แผนการพัฒนาและบริหารธุรกิจตามแนวคิด BCG Model สำหรับนำไปต่อยอดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

๑๐.๓.๓ การจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน ภาพรวมโครงการฯ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive โดยไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์ คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลาย รูปแบบก็ได้

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗๐

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน กับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพ เป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีด ความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น



หน้า ๖ จาก ๑๐

๖๖๘

๑๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓.๑๓ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ใน ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุม กลุ่มอุตสาหกรรมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

(๒) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) ที่ปรึกษาด้านวิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย วิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๔) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งาน จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิค เฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน เกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านคุณภาพและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ ทีปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอเอกสาร จะต้องมีความสมบูรณ์ของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ซึ่งทีปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอ ข้อเสนอ โดยปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง

ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ตามแนวคิด BCG Model

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๕-๖

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)	จำนวน ๑ ซอง
๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)	จำนวน ๑ ซอง
๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น	จำนวน ๑ ซอง

๑๕.๒ ทีปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เช่น พังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็น ชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)

(๒) รายชื่อที่ปรึกษา และทีมงานดำเนินการ พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) แนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๒๖

หน้า ๘ จาก ๑๐

๕๕

(๔) ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษา

(๕) รายละเอียดประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา ในขณะทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๕.๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยก
ต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า
“ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ โดยแต่ละรายการให้มี
รายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอก
สถานที่ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่า
สำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่ง
พัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๕.๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา
ที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้
ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอด
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจ
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗๘

๕/๕

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมา มอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัด จากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์ อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๒๖

