

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
ระยะที่ ๓ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ สถานประกอบการ จำนวน ๑๔ กิจการ (๒,๔๐๐ บาท X ๘๑ Man - Day X ๖ ชั่วโมง)	๑,๑๖๖,๔๐๐
๒	คำจัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๖ เรื่อง	๑๗๐,๐๐๐
๓	ค่าศึกษาข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ระยะที่ ๒ (๑,๒๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐
๔	คำจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๖,๔๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๒ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๕.๔ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กข.กสอ
๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อ
ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๒ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับ
ความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
- ๕.๕ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กข.กสอ
๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมต่อยอดความสำเร็จการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับ
ความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล (Digital MDICP Success Story)

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นางสาวสุริษา แสงวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ 
- ๖.๒ นางสาวภรณ์ โชติจันทร์กุล ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ 
- ๖.๓ นางสาวหิรัญญา หิรัญรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม 

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

การพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓
ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลกและประเทศไทยได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบในทุกภาคส่วน ทั้งในเรื่องการใช้ชีวิตการทำงาน การดำเนินธุรกิจ ซึ่งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก ส่วนหนึ่งต้องปิดกิจการ ขณะที่ SMEs ส่วนที่ยังดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่มีรายได้ที่ลดลง ต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีการเลิกจ้างแรงงานหรือลดการจ้างงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพร้อมเข้าสู่การแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับสากล เมื่อสถานการณ์โควิด-๑๙ คลี่คลาย ให้สามารถเตรียมความพร้อม ปรับตัวกับสถานการณ์และบรรเทาผลกระทบจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-๑๙ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการให้สถานประกอบการหันกลับมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารธุรกิจ โดยการประยุกต์ใช้ดิจิทัลสำหรับเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับมาตรฐาน การเสริมสร้างความสามารถการบริหารการเงินและการลงทุน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาด การพัฒนาปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือแม้แต่การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรเพื่อยกระดับศักยภาพในการเจริญเติบโตในระยะยาว และสามารถปรับตัวไปในทิศทางที่เหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ยกกระดับขีดความสามารถการแข่งขัน สร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ ทำให้ธุรกิจสามารถรักษาความเป็นผู้นำ หรือกลายเป็นผู้นำธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (กข.) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล (Digital Management Development to Improve Competitiveness Programme : Digital MDICP) ที่นำองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ มาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลผลิตการดำเนินธุรกิจในเรื่องที่แต่ละสถานประกอบการประสบปัญหาเป็นการเฉพาะเจาะจงรายการกิจการละไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-Day (รวม ๑๕ กิจการ ๓๖๐ Man-Day) ซึ่งในการดำเนินงาน กข. ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการรวมทุกกิจการไปแล้วจำนวน ๒๗๙ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๙ Man - Hour เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ มีความต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถพัฒนาและบริหารธุรกิจให้มีศักยภาพและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ รวมถึงเป็นการผลักดันและยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันและสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ

๓๗๘ ๓๖
วิภาดา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล และเผยแพร่ความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิต ภาคการค้าหรือภาคบริการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรปราการ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ :

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๔ กิจการ

๒. วิดีทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และ วิดีทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๖ เรื่อง

เชิงคุณภาพ :

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการที่คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗.๒ ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม : ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ หรือต้นทุนลดลงร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑/๓๓
วันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๓

๘.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญ แต่ละแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสะดวก

๘.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขต ของงานจ้าง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ บริหารจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๖ แผนงาน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ การทำงาน โดยแผนงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วย

๘.๓.๑ แผนงานหลัก

- ๑) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการผลิต
- ๒) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- ๓) แผนงานเพิ่มสมรรถนะและการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด
- ๔) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร
- ๕) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

๘.๓.๒ แผนงานสนับสนุน

- ๑) แผนงานการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตการดำเนินงานธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ ในแผนงานสนับสนุนการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการเพิ่ม ผลผลิตการดำเนินงานธุรกิจ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกแผนงานหลักทั้ง ๕ แผนงาน ตามที่สถานประกอบการเลือกรับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ

๘.๔ สรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำเป็นแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการ พัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะที่ ๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบก่อนดำเนินการ

๘.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๑๔ กิจการ รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๘๑ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๔๘๖ Man - Hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์ม การเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการได้ อันเนื่องมาจากปัจจัย ที่มีผลกระทบต่อจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการ ดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ดำเนินการ

๘.๖ ออกแบบและจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๒๖๐๔ ๗/๓๓
นิตยา

๘.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม อาทิ
 - บทสรุปผู้บริหาร
 - สรุปผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - สรุปแผนงานและภาพรวมผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
 - ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาพรวม
 - ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในภาพรวม
- ๒) สรุปผลการดำเนินงานรายกิจการ อาทิ
 - บทสรุปผู้บริหาร
 - ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ
 - สภาพปัญหาของธุรกิจ
 - สรุปผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - สรุปแผนงานและผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
 - ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
 - ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ระยะที่ ๒ มาประกอบเป็นข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล

๘.๘ จัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง และวีดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๕ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จและถ่ายทอดประสบการณ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ออกแบบแนวคิด และจัดทำ Story Board หรือบทสคริป เนื้อหา ภาพ และเสียงที่จะถ่ายทำ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหาร หรือผู้แทนของสถานประกอบการ เพื่อประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ ทั้งนี้ การถ่ายทำจะต้องใช้กล้องระบบดิจิทัล ที่มีความละเอียดและคมชัดสูง หรือ Full HD และทีมงานโปรดักชั่นมืออาชีพ รวมทั้งภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำวีดิทัศน์จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- ๓) ตัดต่อ ลำดับภาพ เสียง และผสมผสานกราฟิกดีไซน์ ด้วยรูปแบบทันสมัย สวยงาม และมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายครบถ้วน ถูกต้อง โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนนำเผยแพร่

๗/๑๐
น.ร.๗
นิตยภัต

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐. วิธีการจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓๘ (๑)(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบเพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- ๑๑.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑๑
วิเศษ

- (๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ/ การจัดอบรม/ประชุม)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่จะให้คำปรึกษาแนะนำ กับสถานประกอบการ
- (๘) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๑.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีเชื้อสายชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)
- (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๓
วิบูลย์

ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

การพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

การพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓

ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวดงาน โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมทั้งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญแต่ละแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสะดวก

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขตของงานจ้าง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๖ แผนงาน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน โดยแผนงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วย

๑๒.๓.๑ แผนงานหลัก

- (๑) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการผลิต
- (๒) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน
- (๓) แผนงานเพิ่มสมรรถนะและการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด
- (๔) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร
- (๕) แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบไอที

๗/๖

๖๖๖

วิภาดา

๑๒.๓.๒ แผนงานสนับสนุน

(๑) แผนงานการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตภาพการค้าเงินธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำฯ ในแผนงานสนับสนุนการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตภาพการค้าเงินธุรกิจ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกแผนงานหลักทั้ง ๕ แผนงานตามทีสถานประกอบการเลือกรับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ

๑๒.๔ ผู้รับจ้างสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำเป็นแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ระยะที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ระยะที่ ๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการ

๑๒.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๑๔ กิจการ รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๘๑ Man - Day หรือไม่น้อยกว่า ๔๘๖ Man - Hour พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำฯ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๑๒.๖ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำฯ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๒.๗ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย

(๑) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม อาทิ

- บทสรุปผู้บริหาร
- สรุปผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สรุปแผนงานและภาพรวมผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
- ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาพรวม
- ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในภาพรวม

(๒) สรุปผลการดำเนินงานรายกิจการ อาทิ

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ
- สภาพปัญหาของธุรกิจ

จรรณี

๑/๕๖

นริศ

- สรุปผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการ รายกิจการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สรุปแผนงานและผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล
- ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ ระยะเวลาที่ ๒ มาประกอบเป็นข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยดิจิทัล

๑๒.๘ ผู้รับจ้างจัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง และวีดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๕ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จและถ่ายทอดประสบการณ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เนื้อหา Story Board หรือบทสคริป วีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๒) วีดิทัศน์ สรุปภาพรวมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และ วีดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในรูปแบบไฟล์ เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๖ เรื่อง

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๒๕๖๕

 ชัยกฤษญา

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ
- ๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- ๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
- ๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

- ๑๕.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒
๒๖๘ ๒๖/๑๒/๖๓

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ คำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๕.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน ล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงาน โครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๓๒๗๕
อีเมล bmdiprom@gmail.com

๑๖
นิตยา