

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจ้าง ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือ ๑ ครั้ง/เดือน	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าดำเนินการออกแบบ และจัดทำสื่อ พร้อมประชาสัมพันธ์การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางที่เหมาะสม และรวบรวมเอกสารจากที่ปรึกษาอุตสาหกรรมที่สนใจเข้าร่วมการประเมินฯ	๓๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม	๖๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าดำเนินการจัดประชุมและคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าดำเนินการจัดทำข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ ข้อ พร้อมเฉลยคำตอบรูปแบบปรนัยจำนวน ๔ ตัวเลือก	๕๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ จดงาน ๆ ละ ๖ เล่ม	๑๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าจัดทำแบบข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ เล่ม	๑๐,๐๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคามาจาก

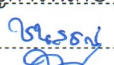
๕.๑ บริษัท โนว์เลดจ์ คาสเชิล เทรนนิง จำกัด.....

๕.๒ บริษัท พีพีเลิร์น จำกัด.....

๕.๓ บริษัท ดีเอส อินโนเวชั่น จำกัด.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายรัชต์ เจริญศิริ..... นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ 

๖.๒ นายชนสรณ์ ทัพบิมทอง..... วิศวกรปฏิบัติการ 

๖.๓ นางสาวนวลพรรณ กาญจนนันทวงศ์..... นักวิชาการอุตสาหกรรม 

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งปัจจุบันในประเทศไทยมีอยู่ประมาณ ๓.๓ ล้านราย โดยจัดเป็นวิสาหกิจฯ ที่สามารถสร้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประชากรได้มากกว่า ๙.๗ ล้านคน หรือเกือบร้อยละ ๘๐ ของประเทศ การพัฒนาให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งและสามารถสร้างมูลค่าให้เพิ่มสูงขึ้น ภาครัฐจำเป็นต้องอาศัยกลไกที่สำคัญรูปแบบหนึ่ง คือ ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม หรือ ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้วยการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อสนับสนุนให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน สามารถแข่งขันได้ในสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีหนึ่งพันธกิจที่สำคัญ คือ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการที่สำคัญนอกเหนือจากการพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นแล้ว คือ การให้ความสำคัญในด้านการควบคุมคุณภาพและการสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมควบคู่กันไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานและวิธีการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบร่างเกณฑ์ฯ แก่ตัวแทนกลุ่มเป้าหมาย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม โดยมีที่ปรึกษาที่ผ่านการประเมินฯ จำนวน ๒๒ คน

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการควบคุมคุณภาพที่ปรึกษา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงเห็นควรดำเนินการกิจกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ขอรับบริการว่าที่ปรึกษาอุตสาหกรรมรายนั้น มีทักษะ ความรู้พื้นฐาน จรรยาบรรณ และความสามารถในการบริการ รวมถึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการให้บริการที่มีคุณภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๒.๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และหน่วยงานส่งเสริม SMEs ในการใช้บริการที่ปรึกษาอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานส่งเสริม SMEs เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. ผลผลิต

ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เข้าร่วมกระบวนการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๘. วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้าง ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือ ๑ ครั้ง/เดือน (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

๙.๒ ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ จากข้อมูลและเอกสารที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวม ตามวิธีการและขั้นตอนในคู่มือการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๙.๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ฯ

๙.๔ ประชาสัมพันธ์การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางที่เหมาะสม

๙.๕ ดำเนินการรับสมัครและรวบรวมเอกสารจากที่ปรึกษาอุตสาหกรรมที่สนใจเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ โดยมีผู้สมัครจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๙.๖ ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ จากข้อมูลและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวม ตามวิธีการและขั้นตอนในคู่มือการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๙.๗ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๙.๘ ดำเนินการจัดทำข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ ข้อ พร้อมเฉลยคำตอบรูปแบบปรนัย (ข้อสอบ ๑ ข้อ ประกอบด้วย ประโยคคำถาม และคำตอบแบบปรนัยจำนวน ๔ ตัวเลือก)

๙.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

๙.๙.๑ รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๙.๙.๒ ผลการพิจารณา และผลการให้คะแนนผู้เข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๙.๙.๓ ข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒

๙.๙.๔ ข้อมูลการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจ้าง ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือ ๑ ครั้ง/เดือน

๙.๑๐ จัดทำแบบข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมพร้อมเฉลยคำตอบแบบปรนัยในรูปแบบเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการและบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนการดำเนินโครงการ เช่น ค่าประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัดส่งเอกสาร เป็นต้น

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ SMEs ในเว็บไซต์ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมด้วยแผนนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้ว่าจ้าง ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือ ๑ ครั้ง/เดือน (โดยวิธีการประชุมรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

๒. ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ จากข้อมูลและเอกสารที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวม ตามวิธีการและขั้นตอนในคู่มือการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๔. ประชาสัมพันธ์การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline โดยพิจารณาใช้ช่องทางที่เหมาะสม

ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างฯ ดังนี้

๑. ดำเนินการรับสมัครและรวบรวมเอกสารจากที่ปรึกษาอุตสาหกรรมที่สนใจเข้าร่วม การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ โดยมีผู้สมัครจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๒. ดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ จากข้อมูลและเอกสาร ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการรับสมัครและรวบรวม ตามวิธีการและขั้นตอนในคู่มือการประเมินสมรรถนะร่วม ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการจัดทำข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ ข้อ พร้อมเฉลยคำตอบรูปแบบปรนัย (ข้อสอบ ๑ ข้อ ประกอบด้วย ประโยคคำถาม และคำตอบ แบบปรนัยจำนวน ๔ ตัวเลือก)

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

๕.๑. รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๕.๒. ผลการพิจารณา และผลการให้คะแนนผู้เข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษา อุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๕.๓. ข้อมูลช่องทางการประชาสัมพันธ์การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒

๕.๔. ข้อมูลการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจ้าง ทุก ๆ ๓๐ วัน หรือ ๑ ครั้ง/เดือน

๖. จัดทำแบบข้อสอบจรรยาบรรณสำหรับใช้ประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมพร้อม เฉลยคำตอบแบบปรนัยในรูปแบบเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาได้แล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

๑. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์ คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกัน หลายรูปแบบก็ได้

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lnc.diprom@gmail.com หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้
- ๑) รายละเอียดงานตามขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน
 - ๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
- ๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจาก ข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมี เนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามขอบเขตของงานจ้าง
- ๑๒.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
- ๑) เอกสารรับรองการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓) สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - ๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
 - ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือจัดตั้ง หน่วยงาน เป็นต้น
- ผู้ที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ ต้องจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้
- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) ซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น | จำนวน ๑ ชุด |

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ว่าจ้าง
- ๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

 จ.ร.ร.


๑๕. การกำหนดเงื่อนไขการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้เนื่องจากการจ้างในครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๖

 จ.ร.อ.
