

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรผ้าวิภคุด
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๓ พงศกาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๙๙๒,๙๓๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิศวกรรม กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บัญชี เทคโนโลยีด้านการจัดการ ด้านอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารงานจัดการโครงการฯ ได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การเงิน/การตลาด / การบริหารจัดการ / การทำแผนธุรกิจ / การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมอื่นๆหรือที่เกี่ยวข้อง

มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

๕.๒.๒ ที่ปรึกษา (จำนวน ๑๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บัญชี เทคโนโลยีด้านการจัดการ อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานด้านการทำแผนฟื้นฟูธุรกิจ

หรือพัฒนาสถานประกอบการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการทำแผนฟื้นฟูธุรกิจ พัฒนาสถานประกอบการหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (จำนวน ๒ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๑ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก - หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๙๙,๔๒๐ บาท/เดือน x ๔ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๗ ปี)	๓๙๗,๖๘๐.๐๐
	- ที่ปรึกษา ๑๑ คน (๙๕,๒๕๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน x ๑๑ คน) (ปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	๒,๕๙๓,๒๕๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๔ เดือน x ๒ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร		๒,๙๙๒,๙๓๐.๐๐

[Signature]

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑,๕๐๗,๐๗๐.๐๐ บาท

(หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	๓๑,๕๗๐.๐๐	
๒	ค่าเตรียมการและจัดกิจกรรมที่เปิดตัวโครงการฯ	๓๗,๘๐๐.๐๐	
๓	ค่าเตรียมการและจัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ	๓๗,๘๐๐.๐๐	
๔	ค่าจัดทำวิดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่โครงการฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าดำเนินการด้านการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบมาตรฐานหรือช่องทางตลาด	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายอื่น		๑,๕๐๗,๐๗๐.๐๐	

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๑) นายพลาภ อึ้งศิริวัฒน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายพนม สุระ วิศวกรชำนาญการพิเศษ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการฝึกอบรมสัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษาและรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ (กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
- สืบราคาจากห้องตลาด <https://www.panda.in.th/index.php/service/ob-sw tching> วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
โครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในขณะนี้ ส่งผลกระทบอย่างยิ่งต่อสถานประกอบการทุกภาคส่วน อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารและเกษตรก็เป็นหนึ่งในสาขาที่ได้รับผลกระทบ จากการสำรวจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่องผลกระทบจากวิกฤต COVID-19 ต่อสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน พบว่า ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในประเด็นยอดขายลดลงอย่างกะทันหัน โดยเฉพาะผู้ผลิตสินค้าที่ไม่มี ความจำเป็น ต่อการดำรงชีวิต กลุ่มสินค้าส่งออก และกลุ่มสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว ส่งผลทำให้หลายกิจการจำเป็นต้องลดภาระค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน ตลอดจนลดแรงงาน รวมถึงบางส่วนจำเป็นต้องปิดกิจการ และเลิกจ้างแรงงานเนื่องจากไม่สามารถปรับธุรกิจให้รองรับวิกฤตที่เกิดขึ้นได้

นอกจากนี้ผลจากการสำรวจพบว่า ภาคอุตสาหกรรมต้องการให้ภาครัฐสนับสนุน ใน ๔ ประเด็นหลัก คือ ๑. ด้านการเงิน ด้วยการพักชำระหนี้ เงินทุนหมุนเวียนปลอดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยต่ำ การลดภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๒. ด้านการตลาด ด้วยการหาช่องทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ๓. ด้านเทคโนโลยี ด้วยการสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในกระบวนการผลิต ให้บริการเครื่องจักร ซอฟต์แวร์ในการประกอบธุรกิจ และ ๔. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยการอบรมการทำตลาดออนไลน์ การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (BCP) การเก็บวัตถุดิบ และการยืดอายุผลิตภัณฑ์ ฝึกทักษะอาชีพด้านต่าง ๆ การให้คำปรึกษาแนะนำลักษณะ Tailor-Made Training Courses รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ (Reskill and Upskill) และการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงมีแนวคิดในการส่งเสริมพัฒนาสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบ และยกระดับความสามารถด้านการแข่งขันต่อการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ภายใต้โครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต โดยเป็นการส่งเสริมให้ SMEs ให้เกิดการจัดทำแผนที่จะช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีศักยภาพ ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติ เช่น แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนตลาดเชิงรุก แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning : BCP) แผนฟื้นฟูกิจการ เป็นต้น รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายและรวมถึงสาขาอุตสาหกรรมในด้านอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับองค์ความรู้ และสามารถวางแผนองค์กรเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ฟื้นฟูธุรกิจหลังสถานการณ์คลี่คลาย รวมถึงขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีศักยภาพ ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่เป็นนิติบุคคล หรือที่เป็นนิติบุคคลทั่วไปที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (สิ้นสุดการดำเนินงานไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	จำนวน
- สถานประกอบการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร	๔๕๐ กิจกรรม
- สถานประกอบการได้รับคำปรึกษาแนะนำด้านการรับแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางด้านธุรกิจ	๒๐ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์	จำนวน
- ร้อยละของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถนำแผนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐

Handwritten signature

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ วิเคราะห์สภาวะผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อภาคธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรแผนกลยุทธ์องค์กรในด้านต่างๆ

๑๑.๓ จัดทำหลักสูตรการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรตามผลการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามผลกระทบของสถานประกอบการในแต่ละด้าน และจัดทำข้อมูลหรือเอกสารเนื้อหาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการจัดแผนกลยุทธ์องค์กรสำหรับใช้ในกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ

๑๑.๔ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือผู้ประกอบการที่สนใจ พร้อมออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และแบบฟอร์มใบสมัครการเข้าร่วมโครงการฯ โดยเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานภายใต้ข้อเสนอแนวคิดและรูปแบบตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓

๑๑.๕ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ วิธีการเรียน/การสอน และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมรูปแบบและวิธีการของการให้คำปรึกษาหรือการให้คำแนะนำด้านการสร้างแผนกลยุทธ์เชิงกลุ่มและเชิงรายเดี่ยว โดยมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร พร้อมประวัติ ช่องทางการติดต่อ ในแต่ละหัวข้อด้านการให้คำปรึกษาหรือการให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีองค์ความรู้และสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ในแต่ละกิจการได้ ซึ่งรูปแบบที่นำเสนอต้องสามารถรองรับการดำเนินงานและครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ กิจการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานโดยใช้ Platform ออนไลน์ หรือรูปแบบการทำงานด้วยวิธีการอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

๑๑.๖ นำเสนอรูปแบบการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินผลลัพธ์ (O๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) เป็นต้น

๑๑.๗ เสนอรูปแบบและวิธีการจัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของโครงการฯ ในรูปแบบ ภาพเคลื่อนไหว (VDO) หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ

๑๑.๘ นำเสนอร่างกำหนดการและแนวทางของกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานและการจัดเตรียมข้อมูลและการจัดส่งข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรูปแบบการพัฒนาองค์ความรู้ต่อการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร โดยกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ จะใช้รูปแบบการสัมมนาหรือประชุมแบบการสื่อสารทางไกล (Live สด) หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ ในรูปแบบการสื่อสารทางไกล (Live สด) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ กล้องระบบแสง ระบบเสียง สัญญาณ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการสื่อสารทางไกล (Live สด) ให้มีความพร้อมต่อการจัดงาน

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องเตรียม อาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๙ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายวิสนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Social media) หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่นๆตามความเหมาะสม ด้วยวิธีการและรูปแบบที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๔

๑๑.๑๐ แจ้งหรือประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมแจ้งกำหนดการพิธีเปิดตัวโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๘ และชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้รับทราบ ด้วยวิธีการและรูปแบบที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๕

๑๑.๑๑ จัดกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤตตามที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๘

๑๑.๑๒ ดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ตามวิธีการที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๕

๑๑.๑๓ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามวิธีการที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๖ พร้อมลงข้อมูล (Key) ในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๔ จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่มีแผนกลยุทธ์องค์กรและมีความพร้อมต่อการนำแผนกลยุทธ์องค์กรไปดำเนินงานในสถานประกอบการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกและให้ได้สถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยรายชื่อผู้ประกอบการที่นำเสนอต้องครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศหรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ จำนวนสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ (จาก ๒๐ กิจการ) ที่ปรึกษาต้องให้การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบมาตรฐานหรือช่องทางตลาด อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ โดยที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุน อาทิ นวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องมือหรือวิธีการอื่นๆ เข้าไปช่วยหรือปรับปรุงกระบวนการตามแผนกลยุทธ์องค์กรหรือการพัฒนาผู้ประกอบการ เช่น การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การประยุกต์เครื่องจักร/อุปกรณ์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) การพัฒนารูปแบบหรือช่องทางการตลาด หรือการพัฒนากระบวนการอื่นๆ ที่เป็นการยกระดับอุตสาหกรรม โดยมีการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาหรือร่วมกับที่ปรึกษาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

๑๑.๑๕ จัดทำรายงานข้อเสนอแนวคิด วิธีการและรูปแบบการพัฒนาสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ กิจการ) ตามแผนกลยุทธ์องค์กรหรือการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมเสนอวิธีการดำเนินงานต่อการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถเข้าดำเนินงานในพื้นที่ของสถานประกอบการได้

ทั้งนี้ หากมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ให้พิจารณาถึงความสะดวกต่อการใช้งานและระบบที่เกี่ยวข้องไม่ซับซ้อนหรือเป็นระบบที่พัฒนาโดยที่ปรึกษาสำหรับใช้ในโครงการฯนี้ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ โดยเป็นความยินยอมและตกลงร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อให้สถานประกอบการมีผลลัพธ์ตามโครงการฯ



๑๑.๑๖ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม) โดยสรุปเป็นแผนดำเนินงาน (Gantt Chart) ระยะเวลา พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

หมายเหตุ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๕ และ ๑๑.๑๖ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๑๗ ดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกผู้ประกอบการ ตามรูปแบบวิธีการและแผนงานตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๕ และ ๑๑.๑๖ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์ (๐๑) ในแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ

๑๑.๑๘ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของโครงการฯ เพื่อการเผยแพร่ ตามที่นำเสนอและได้รับความเห็นชอบตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๗

หมายเหตุ การดำเนินงานจัดทำสื่อฯ ต้องสอดคล้องกับมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของ ไวรัส COVID - 19 ของภาครัฐ โดยติดตามและรายงานผลหรือแจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ในพื้นที่ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้รับทราบตามความเหมาะสม

๑๑.๑๙ เสนอร่างกำหนดการและแนวทางของกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ โดยจะใช้รูปแบบสัมมนาหรือการประชุมแบบสื่อสารทางไกล (Live สด)) หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องเตรียม อาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒๐ จัดทำบทสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต

๑๑.๒๑ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤตตามที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๙

๑๑.๒๒ จัดทำรายงานสรุปผลผลการดำเนินงาน และสรุปความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success case) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม

๑๑.๒๓ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤตประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

(๒) วิเคราะห์สภาวะผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อภาครัฐกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรแผนกลยุทธ์องค์กรในด้านต่างๆ

(๓) จัดทำหลักสูตรการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรตามผลการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามผลกระทบของสถานประกอบการในแต่ละด้าน และจัดทำข้อมูลหรือเอกสารเนื้อหาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการจัดแผนกลยุทธ์องค์กรสำหรับใช้ในกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ

(๔) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือผู้ประกอบการที่สนใจ พร้อมออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และแบบฟอร์มใบสมัครการเข้าร่วมโครงการฯ โดยเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานภายใต้ข้อเสนอแนวคิดและรูปแบบตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓

(๕) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ วิธีการเรียน/การสอน และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมรูปแบบและวิธีการของการให้คำปรึกษาหรือการให้คำแนะนำด้านการสร้างแผนกลยุทธ์เชิงกลุ่มและเชิงรายเดี่ยว โดยมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร พร้อมประวัติ ช่องทางการติดต่อ ในแต่ละหัวข้อด้านการให้คำปรึกษาหรือการให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีองค์ความรู้และสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ในแต่ละกิจการได้ ซึ่งรูปแบบที่นำเสนอต้องสามารถรองรับการดำเนินงานและครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ กิจการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานโดยใช้ Platform ออนไลน์ หรือรูปแบบการทำงานด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

(๖) นำเสนอรูปแบบการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินผลลัพธ์ (O๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) เป็นต้น

(๗) เสนอรูปแบบและวิธีการจัดทำวิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของโครงการฯ ในรูปแบบ ภาพเคลื่อนไหว (VDO) หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ

(๘) นำเสนอร่างกำหนดการและแนวทางของกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานและการจัดเตรียมข้อมูลและการจัดส่งข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรูปแบบการพัฒนาศักยภาพต่อการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร โดยกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ จะใช้รูปแบบการสัมมนาหรือประชุมแบบการสื่อสารทางไกล (Live สด) หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการฯ ในรูปแบบการสื่อสารทางไกล (Live สด) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ กล้อง ระบบแสง ระบบเสียง สัญญาณ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการสื่อสารทางไกล (Live สด) ให้มีความพร้อมต่อการจัดงาน

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องเตรียม อาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

(๙) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Social media) หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม ด้วยวิธีการและรูปแบบที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๔



๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) แต่งหรือประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมแจ้งกำหนดการพิธีเปิดตัวโครงการฯ ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๘ และที่แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบ ด้วยวิธีการและรูปแบบที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๕

(๒) จัดกิจกรรมพิธีเปิดตัวโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรผ่านวิกฤตตามที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๘

(๓) ดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ตามวิธีการที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๕

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามวิธีการที่นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๖ พร้อมลงข้อมูล (Key) ในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่มีแผนกลยุทธ์องค์กรและมีความพร้อมต่อการนำแผนกลยุทธ์องค์กรไปดำเนินงานในสถานประกอบการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกและให้ได้สถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยรายชื่อผู้ประกอบการที่นำเสนอต้องครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศ หรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ จำนวนสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ (จาก ๒๐ กิจการ) ที่ปรึกษาต้องให้การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบมาตรฐานหรือช่องทางตลาด อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ โดยที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุน อาทิ นวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องมือหรือวิธีการอื่นๆ เข้าไปช่วยหรือปรับปรุงกระบวนการตามแผนกลยุทธ์องค์กรหรือการพัฒนาผู้ประกอบการ เช่น การพัฒนาด้านระบบมาตรฐาน การพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การประยุกต์เครื่องจักร/อุปกรณ์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) การพัฒนารูปแบบหรือช่องทางการตลาด หรือการพัฒนากระบวนการอื่นๆ ที่เป็นการยกระดับอุตสาหกรรม โดยมีการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาหรือร่วมกับที่ปรึกษาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

(๓) จัดทำรายงานข้อเสนอแนวคิด วิธีการและรูปแบบการพัฒนาสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ กิจการ) ตามแผนกลยุทธ์องค์กรหรือการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมเสนอวิธีการดำเนินงานต่อการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถเข้าดำเนินงานในพื้นที่ของสถานประกอบการได้

ทั้งนี้ หากมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ให้พิจารณาถึงความสะดวกต่อการใช้งานและระบบที่เกี่ยวข้องไม่ซับซ้อนหรือเป็นระบบที่พัฒนาโดยที่ปรึกษาสำหรับใช้ในโครงการฯ นี้ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ โดยเป็นความยินยอมและตกลงร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อให้สถานประกอบการมีผลลัพธ์ตามโครงการฯ



(๔) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ) โดยสรุปเป็นแผนดำเนินงาน (Gantt Chart) ระยะเวลา พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

หมายเหตุ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๕ และ ๑๑.๑๖ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๕) ดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกผู้ประกอบการ ตามรูปแบบวิธีการและแผนงานตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๕ และ ๑๑.๑๖ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์ (๐๑) ในแต่ละกิจการ เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ

(๕) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของโครงการฯ เพื่อการเผยแพร่ ตามที่นำเสนอและได้รับความเห็นชอบตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๗

หมายเหตุ การดำเนินงานจัดทำสื่อฯ ต้องสอดคล้องกับมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของ ไวรัส COVID - 19 ของภาครัฐ โดยติดตามและรายงานผลหรือแจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ในพื้นที่ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้รับทราบตามความเหมาะสม

(๗) เสนอร่างกำหนดการและแนวทางของกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ โดยจะใช้รูปแบบสัมมนาหรือการประชุมแบบสื่อสารทางไกล (Live สด)) หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องเตรียม อาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

(๘) จัดทำบทสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต ๑๑.๒๑ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤตตามที่ได้นำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๑๙

(๙) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success case) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ กิจการ

(๑๐) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ กิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการทำงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการทำงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของ การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาดำเนินการจ้างแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔. ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕. ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทาง ราชการเช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖. ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอาหารแถมบัพต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่ เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘. ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงค่า



๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์องค์กร และการให้คำปรึกษาแนะนำในธุรกิจอุตสาหกรรมหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการปรับแผนกลยุทธ์องค์กรฝ่าวิกฤต ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บัญชี เทคโนโลยี ด้านการจัดการ ด้านอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การเงิน/การตลาด / การบริหารจัดการ / การทำแผนธุรกิจ / การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมอื่นๆหรือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บัญชี เทคโนโลยี ด้านการจัดการ อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานด้านการทำแผนฟื้นฟูธุรกิจหรือพัฒนาสถานประกอบการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการทำแผนฟื้นฟูธุรกิจพัฒนาสถานประกอบการหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

Om

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (๗) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ซอง ที่ ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน คค. พย. ธค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ
- (๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในของปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างฯ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- (๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

- (๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
- (๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

Am

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายพลาวุธ วงศ์วิวัฒน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๕๒๗ ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๔๒๖

E-mail : Plawut@yahoo.com

๒๐.๒ นายพนม สุหา

ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐๘๖ ๓๕๙ ๑๖๑๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๔๒๖

E-mail : Phanom.nom@gmail.com

๒๐.๓ นางสาวรมน เมตไตรพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐๙๑ ๗๒๐ ๔๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๔๒๖

E-mail : mocjung_m@hotmail.com

