

[illegible]

รายการรายจ่าย (บาท)		
ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรที่ - ทำหน้าที่ระหว่าง ๑๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๑๓ เดือน ๑๓ วัน) (เปลี่ยนให้บุคลากรประจำตำแหน่งเดิมทำแทนได้)	๒๕,๐๐๐.๐๐
	- ทำหน้าที่ ๒๖-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๖ เดือน ๑๓ วัน) (เปลี่ยนให้บุคลากรประจำตำแหน่งเดิมทำแทนได้)	๒๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่ - ทำหน้าที่ระหว่าง ๑๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๑๓ เดือน ๑๓ วัน) (เปลี่ยนให้บุคลากรประจำตำแหน่งเดิมทำแทนได้)	๒๕,๐๐๐.๐๐
รวม		๗๕,๐๐๐.๐๐

๓. รายชื่อผู้ลงทุน

ไม่มี

๔. รายชื่อผู้ดำเนินการบริหารโครงการ (ถ้ามี)

ไม่มี

๕. รายชื่อผู้ประเมิน

๒๕๖๐.๑๐๐.๐๐ บาท

(สำหรับกรณีเสนอขอประเมินโดยทางอ้อม)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๒	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๓	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๔	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๕	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๖	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๗	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย		๕,๐๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารโครงการ
ตามที่เสนอในรายการที่รวมค่าใช้จ่ายข้างต้น

๖. ผู้ประเมินโครงการ (ถ้ามี) ใช้ชื่อจริงและนามสกุล (ถ้ามี) (ถ้ามี)

๖.๑. นายสมชาย ใจดี

๖.๒. นายสมชาย ใจดี

๗. ผู้ประเมินโครงการ (ถ้ามี) ใช้ชื่อจริงและนามสกุล (ถ้ามี) (ถ้ามี)

๗.๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๑๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๒๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๓๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๔๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๕๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๐. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๑. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๒. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๓. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๔. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๕. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๖. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๗. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๘. นายสมชาย ใจดี

๗.๖๙. นายสมชาย ใจดี

๗.๗๐. นายสมชาย ใจดี

(Term of Reference : TCR)

វិទ្យាស្ថានប្រាសាទ ខេត្តសៀមរាប

กองพัฒนาชีวิตความสามารถสูงทางอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

រ៉ាប់រង

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่
มีกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) ของบริษัท โดยเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้านหลัก
ได้แก่ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการของเสีย และการบริหารจัดการพลังงาน โดยบริษัทฯ
ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง และได้มีการนำมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้ในการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อม และมีการนำเทคโนโลยีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การใช้ระบบ
ติดตามและประเมินผลสิ่งแวดล้อมแบบเรียลไทม์ การใช้ระบบบริหารจัดการของเสียแบบอัตโนมัติ
และการใช้ระบบบริหารจัดการพลังงานแบบอัตโนมัติ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญ
ในการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดอบรม
ให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และมีการนำผลการดำเนินงาน
มาใช้ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกคน

ดังนี้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพ SMEs อุตสาหกรรมยานยนต์รูปตัวด้วยนวัตกรรมและผลได้ในด้านการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการ SMEs ได้มีการเรียนรู้และทดลองใช้เครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับการปรับปรุงแก้ไขตัวถังรถทั้งตัวแบบใหม่ (Spray Dry) และเพิ่มประสิทธิภาพ (Vacuum Fry) เป็นต้น สำหรับด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมด้านตัวถังรถ

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานโครงการฯ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี SMEs และ OTOP ในธุรกิจอาหารแปรรูป โดยเกษตรกรได้รับ ทรัพยากรในเชิงวิชาการของศูนย์พัฒนา SVMS ตลอดจนปัจจัยทั่วไปในด้านการพัฒนา ตลาด เนื้อหา กิจกรรม การเรียนรู้ วัสดุทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรม ขนส่งผลิตภัณฑ์อาหาร ผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการฯ ได้แก่ โอกาสทางการตลาดในต่างประเทศ โอกาสในการพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การเชื่อมโยงกับภาคเอกชน การพัฒนาบุคลากร และเกษตรกรแปรรูปอาหาร

12- and

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการแปรรูปให้มีมูลค่าสูงในภาคอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่สนใจในเทคโนโลยีการผลิตจากของเหลือทิ้งของเกษตรกรรม หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากของเหลือทิ้งของเกษตรกรรม

๔. ระยะเวลา

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่น โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ประกอบการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) งบอุดหนุน งบดำเนินงาน

๘. วิธีการเข้าร่วม

ดำเนินการแจ้งให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ๐๐๘ (๖) ๖๖๖๖๖๖

๙. ผลลัพธ์

มีผู้ประกอบการ

ประเภท	จำนวน
ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกมาเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๓๐๐ คน / ๕๐ โครงการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากของเหลือทิ้งของเกษตรกรรม	จำนวน ๓๐๐ โครงการ

หมายเหตุ

ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการให้เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

๖๖๖

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์	จำนวน
ผู้ประกอบการและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต	อย่างน้อย ๒ เมือง
เกิดการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่เป้าหมาย	จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องกับ SMEs ในการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๒ จัดทำระบบนิเวศนวัตกรรมและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อมวลชน

๑๑.๔ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๕ ดำเนินการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๗ ดำเนินการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๘ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๑๑.๙ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการนำเทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

๓๓.๑๐ ให้ทำปริญญานิพนธ์ตามแผนพัฒนาฯ ม.ล.ธ. โดยทำและมอบรางวัลให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการ ตามขอบเขต
ของการแข่งขันวิธีการดำเนินการตามข้อ ๓๓.๕

๕๓.๒๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่โครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ
๑. รับฟังความคิดเห็นจาก สหประชาชาติ

ระบบขนส่งทางรางของวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดย มีลักษณะการนำเสนอสื่อผล การดำเนินงานในภาพรวมของโครงการฯ ทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้เข้า

ความพึงพอใจตามแบบสอบถาม SA๒๖ และประเมินผลสัมฤทธิ์วั้บริการตามแบบฟอร์ม Os/๖๒๓ หรือ Os/๖๒๓
 ๓.๖ แบบฟอร์มการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวก

มี.ฯ อู่/กระทรวงกลาโหมและในภาคพื้นปฐกจักรวมไปทั้งหมด ๒

(๒) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการฯ ระดับศักยภาพ SMEs

(๒) จัดตั้งราชชนนีเสนาสนมวัดและรูปแบบการศึกษาศึกษาครูใน S'Es พร้อม

ปณิธาน ศาสนาธรรมวินัย เครื่องมงคลสุคติจากศ. ๖๖ รวมแล้วมีอักษรยาว ๑๕ ตัวได้แก่ พย โภจ ใน การ ตักขณ
โธรงการฯ พร้อมเลขอาขรที่บ่งความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสามในสามจังหวัดที่ปรึกษา

๕) จัดทำและนำเสนอองค์การภาคีหรือกลุ่มเป้าหมายหรือสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นทำการจัดทำบทพิจารณาหรือบทสรุปหรือการพิจารณาหรือการตัดสินใจโดยคำนึงถึงความคิดเห็นของภาคีที่เกี่ยวข้อง

12

๓๓. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินที่เบิกไปจะจ่ายเป็นเงิน ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้บริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้สอยที่ประเมินแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๓.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๓.๑ งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๓๔. การทำใบการส่งงานของที่ปรึกษา

ผู้จ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง จะทำใบการส่งงานตาม ดังนี้

๓๔.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งผลการดำเนินงานตลอดโครงการ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และผู้จ้าง

๓๔.๒. ที่ปรึกษาต้องส่งผลการดำเนินงานให้ผู้จ้างทราบส่งงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทำการส่งเอกสารส่งงานในกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุจำเป็น

๓๔.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้จ้างทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓๔.๔. ผู้จ้างจะพิจารณาให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นที่ผู้จ้างได้พิจารณาแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้จ้างจะพิจารณาให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นที่ผู้จ้างได้พิจารณาแล้ว

๓๔.๕. ผู้จ้างจะพิจารณาความเหมาะสมตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ใช่ต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สมมติเป็นต้น

๓๔.๖. ผู้จ้างจะพิจารณาการชำระหนี้ค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดค่าเอกสารและค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓๔.๗. ผู้จ้างจะพิจารณาความจำเป็นที่ผู้จ้างจะได้นำเงินที่ได้จากผู้จ้างมาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน

๓๔.๘. ผู้จ้างจะพิจารณาความจำเป็นที่ผู้จ้างจะได้นำเงินที่ได้จากผู้จ้างมาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน

๓๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓๕.๑. มีความสามารถทางกฎหมาย

๓๕.๒. ไม่เป็นบุคคลในราชการ

๓๕.๓. ไม่เป็นบุคคลในสังกัดทาง

๓๕.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งมีประวัติการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในทางราชการ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓๕.๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในประเทศไทย และจะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา กรมการปกครอง

๔.๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔๕.๐๐ ไม่เป็นผู้มีผล ระเบียบร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนองาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นฐิติอันเกษมหรือความยั่งยืน ซึ่งหาได้ปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความยั่งยืนเช่นนั้น

๓๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่รับเสนอรายการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้าให้ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ

(๒) กรณีที่ขบวนการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมขบวนการร่วมค้า ต้องออกสมมติฐานว่า ขบวนการร่วมค้าใดที่ทำการเข้าเป็นสมาชิกหรือการเข้าเป็นสมาชิกของขบวนการร่วมค้า

๓.๕.๓๓ ที่ป้รชาาาาองละเบื้อนโระบบงักอ้องจ้างภาควิธุด้วเ้เล็กรอยนั้ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินค่าเบ็ดเสร็จขนาดในวันและ
การนำเงินเบ็ดเสร็จนี้เข้ามาคลังของเจ้าพนักงานรับเงินค่าเบ็ดเสร็จเป็นเงินค่าเบ็ดเสร็จที่มอบหมายให้

[illegible]

Figure 1

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 161–168

- ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอาหาร ด้านวิศวกรรมศาสตร์
หรือเทคโนโลยีการเกษตร ด้านนิเวศน์ ด้านบริการธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหาร
โครงการโครงการได้

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ที่งานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ การวิจัย / การ
พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร / การบริหารจัดการ / การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยี ใน
สาขา การเกษตร การแปรรูปอาหาร หรืออื่น ๆ มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ปรึกษา จำนวน ๑๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์
ด้านเทคโนโลยีการเกษตร ด้านนิเวศน์ ด้านอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถผลิตอาหาร และปฏิบัติงาน
ด้านการวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรืองานที่เกี่ยวข้องได้ มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวิจัย พัฒนา
ผลิตภัณฑ์อาหารหรืองานที่เกี่ยวข้องได้ มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริการธุรกิจ หรือบริหารโครงการ
หรือวิทยาศาสตร์ หรืองานด้านการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด
เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ รายงานสรุปผล ความรู้ภาษาอังกฤษ และสามารถ
ประสานงานได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๖. เงินโครงการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดองค์การการดำเนินงานคือ สหกรณ์เกษตร ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี
คัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งและกรรมการบริหารสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ วรรค
หนึ่ง ๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นงานที่ซับซ้อน ซ้ำซ้อนมาก
หรือมีเทคนิคพิเศษไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีรับราคาเสนอซองทั่วไป โดยหน่วยงานจ้างรัฐจะคัดเลือก
ผู้รับข้อเสนอที่มีคุณภาพด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้เงื่อนไขว่าผู้รับเสนอซองต้องมีความ
เชื่อถือ

ทั้งนี้ กอ.พัฒนาวิสาหกิจรวมสามารถส่งข้อมูลภาพรวม กับคลังสินค้านวัตกรรม จะพิจารณาเลือก
ผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับความต้องการมากที่สุด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อเสนอด้าน
เทคนิคและด้านราคาของผู้ที่ ๑๐๐ คะแนน ที่มีเพียงคนเดียวที่พิจารณาแล้วคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม
โดย นำลักษณะที่การพิจารณา ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลการดำเนินงานของภาคีร่วมที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	คะแนน
๔) ประสบการณ์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการดำเนินงาน	๕	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๒. การจัดทำคำชี้แจงถึงสถานศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา ๓๐ ของโรงเรียน โดย
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รับมาซึ่งถูกเพิ่มใบการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่าน
การพิจารณาว่ามีความเหมาะสม โดยให้สถานศึกษาแจ้งข้อพิจารณาในใบคำขอร้อง มีวันหมดอายุ ๒๕ ๕๐
และ ๗๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องชี้แจงข้อพิจารณา

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาทั่วไปที่ปรึกษาเลขาธิการ บมส. สามารถจัดทำหนังสือ มีสำเนาพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ชุด
ที่ ๒) สนับสนุนเขียนบัญชี จำนวน ๑ ชุดส่งประธานฯ และกรรมการ ที่ดำเนินการนำเงินมาจัดตั้งศึกษา ขึ้นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง
ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแนบเอกสารที่ ๓) ๔) ๕) ประกอบด้วย

- ๓) ของขีปนาวุธต่อต้านอากาศยาน (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด
๔) ของขีปนาวุธต่อต้านรถถัง (Price Proposal) จำนวน ๓ ชุด
๕) ของเอกสารการสนับสนุนด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ ชุด

๓๗.๓ ร.อ.ชัยเสนาฯ ด้านเทคนิค (Technical Proposals) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้ บัณฑิต

- (๓) รายละเอียดของรายการของงาน
(๔) หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบและกิจกรรม
(๕) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการประชุม/ประชุม/การ
อื่นๆ บริษัทฯ ฯลฯ)

(๕) แผนแสดงรอบเวลา ในการดำเนินงาน เช่น แผนการไหลของงานตามวัฏจักร (Flow Chart) หรือantt Char: (ให้รายละเอียดเกี่ยวกับ เดือนที่ ๑ ๒ ๓ แผนการลงรายละเอียดขึ้น ต่อ พย. ๒๕๖๓)

- (๔) วิธีการวิเคราะห์ผลตอบแทนที่ชี้วัดความคุ้มค่าของโครงการ
(๖) ผลการสรุป (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากบทกวีนิพนธ์
(๗) ความแตกต่างของวิธีการกำหนดหาต้นทุนรายหน่วย หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของ
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) มอบสิทธิการระงับเงาจากกับหน่วยงานผู้จ้าง และสิทธิการระงับเบคกวนก้าวหน้าของ
โครงการ

- (๗) ราชบัณฑิตยสถาน ราชบัณฑิตยสภา วิทยาลัยราชบัณฑิตยสภา ร่วมใจคัดค้านและขอความร่วมมือ

๓๓.๒ ข้อข้อเสนอกับการขาดผลประโยชน์ประมาทนักค้าสินค้าในกรณีนี้ โดยให้บรรดาข้อเสนอ
ของนักคิดเห็นแก่ประโยชน์ของประชาชนว่า "ข้อเสนอการค้า" จำนวน ๓ ชุด โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนใน
กรณีนี้การดำเนินการโดยคณะกรรมการให้พิจารณาว่า "มติมหาชน" นั้นมีดังนี้

- (๑) คำขอรับ เพนด้ากับวีรบุรุษผจญภัย
(๒) คำใช้จำพวกที่มีทั้ง (เช่น คำนี้) และ คำนี้ทางสัทวิทยาเกี่ยวกับเสียงที่
คำและการออกเสียงคำ (เช่น พยางค์, อักษร, พยางค์, และอื่นๆ) คำคำนี้ นักงาน
การ. เช่น คำคำนี้ และคำนี้

๑๓) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวิทยุเป็นเบ็ดเตล็ดสำนักงาน เป็นต้น

- (๔) ผลการสำรวจพบว่ามีความจำเป็นต่อระบบใดระบบหนึ่งหรือไม่ หากจำเป็นควรใช้ฐานข้อมูลใด

๓๓.๓ บทบาทของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- (๑) องค์กรบริหารราชการพิเศษที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- (๒) หน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- (๓) หน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๓.๔ การดำเนินงาน

๓๓.๔.๑ ในการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- (๑) รับผิดชอบ
- (๒) รับผิดชอบ
- (๓) รับผิดชอบ
- (๔) รับผิดชอบ
- (๕) รับผิดชอบ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๓.๔.๒ หน้าที่ในการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๓.๔.๓ หน้าที่ในการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๓.๔.๔ หน้าที่ในการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๓.๔.๕ หน้าที่ในการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

[Handwritten signature]

๑๕. นโยบายขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง

๑๕.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมสหกรณ์มีมติเห็นชอบ ไม่รับพิจารณาขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องที่ ธ.ก.ส. พบว่า ระเบียบการขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง

(๑) "การขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง" ได้แก่ การถอนเงินเสริมสภาพคล่องจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

(๒) "การขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง" ได้แก่ การขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมสหกรณ์มีมติเห็นชอบ ไม่รับพิจารณาขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องที่ ธ.ก.ส. พบว่า ระเบียบการขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง

๑๕.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมสหกรณ์มีมติเห็นชอบ ไม่รับพิจารณาขอถอนเงินเสริมสภาพคล่องที่ ธ.ก.ส. พบว่า ระเบียบการขอถอนเงินเสริมสภาพคล่อง

๑๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสหกรณ์
นายสมชาย ราชสีห์
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสหกรณ์
โทรศัพท์: ๐๔๔ ๕๐๗ ๓๕๐ โทรสาร: ๐๔๔ ๐๔๕๖๖
E-mail: Flawm@yahoo.com

๑๖.๒ นายสมชาย ราชสีห์
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสหกรณ์
โทรศัพท์: ๐๔๔ ๕๐๗ ๓๕๐ โทรสาร: ๐๔๔ ๐๔๕๖๖
E-mail: Flawm@yahoo.com

๑๖.๓ นางสาววรรณ นาคโคตร
ตำแหน่ง: นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
โทรศัพท์: ๐๔๔ ๕๐๗ ๓๕๕ โทรสาร: ๐๔๔ ๐๔๕๖๖
E-mail: mod.nq.gh@hotmail.com

Amul