

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย
กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
และกลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๔๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น
ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน
สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- **คุณวุฒิ** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- **ประสบการณ์** มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- **คุณวุฒิ** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- **ประสบการณ์** มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหรือกลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ จำนวนบุคลากร จำนวน ๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน) -หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปี) (๑ คน x ๖ เดือน x เงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐
๒.	-ที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) (๖ คน x ๖ เดือน x ๕๑,๐๐๐ บาท)	๑,๘๓๖,๐๐๐
๓.	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน) -ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน (ปริญญาตรี) (๒ คน x ๔ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๒๔๐,๐๐๐
รวม		๒,๔๙๖,๐๐๐

๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	สัมมนาเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมโดยดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา Cluster ระยะเวลา ๒ วัน (๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม * ๒ ครั้ง)	๓๐๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มภายในหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม (๒๕,๐๐๐ บาท/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม)	๕๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินงาน ๒ กิจกรรม/กลุ่ม (๕๐,๐๐๐ บาท/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม)	๑๐๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและเลือกหัวข้อต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ ในการพัฒนานวัตกรรมของกลุ่มที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา (๒๕,๐๐๐ บาท/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม)	๕๐,๐๐๐
๕	ค่าดำเนินการนำร่องพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและกิจกรรมทดลองตลาด (๒๐๐,๐๐๐ บาท/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม)	๔๐๐,๐๐๐
๖	จัดดำเนินการกิจกรรมการประชุมกลุ่ม ๖ ครั้ง	๕๐,๐๐๐
๗	จัดกิจกรรมและทำสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ในการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม Success Case และวิดีโอคลิป lesson learned (๘๕,๐๐๐ บาท/กลุ่ม * ๒ กลุ่ม)	๑๗๐,๐๐๐
๘	ค่าจัดทำรายงาน	๓๔,๐๐๐
รวม		๑,๑๕๔,๐๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ปิยะ วิเศษ
(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ดิฐพร ชื่นวงศ์เป
(นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๓๒๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๓ แนวทางการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร

อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิศวกรรม (ที่ปรึกษาอิสระ)

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาโท (๑๓-๑๕ ปี) อัตรา ๔๔,๐๐๐ บาท Mark-Up Factor ๑.๕๓ = ๗๐,๐๓๐ บาท

ข.ปริญญาโท (๕-๑๐ ปี) อัตรา ๓๖,๐๐๐ บาท Mark-Up Factor ๑.๕๓ = ๕๕,๔๘๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา ประสบการณ์ เงินเดือนพื้นฐาน อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนบุคลากร

ก.ปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาอิสระ Mark-Up Factor ๑.๕๓ จำนวนวัน/เดือน ๓๐ วัน

๑๐.๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ของสำนักงานประมาณ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย
กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีแผนพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมุ่งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ประเทศไทย ๔.๐ เน้นพัฒนาเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรมและสร้างสรรค์ในทุกระดับ เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญมุ่งเน้นการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม การบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทุกภาคส่วน พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมาย ผ่านมาตรการส่งเสริม สนับสนุน เสริมแกร่งครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านการเงิน การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดโซ่อุปทาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มทางอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อต่อยอดของ SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้นๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน เชื่อมโยงความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัลปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Drive Economy) การต่อยอดอุตสาหกรรมกลุ่มเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการต่อยอดและสร้าง S-curve ตัวใหม่ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) และเป็นเครื่องมือผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนผลักดันเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคตให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรมในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

รวม ✓

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งและยกระดับความร่วมมือ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตและดิจิทัล ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ๑ กลุ่ม จำนวน ๒๐ กิจการ

๓.๒ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ๑ กลุ่ม จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร และที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๕๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

• **เชิงปริมาณ :** การพัฒนาอุตสาหกรรมจำนวนกลุ่มอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดผลดีภาพ นวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงเครือข่าย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ๒ กลุ่ม/ ๕๐ กิจการ ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ และกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ

• **เชิงคุณภาพ :** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑ จำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมมี ผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง	ร้อยละ	๘๐
	• ลดการสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ หรือ		
	• ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ ร้อยละ ๖ หรือ		
	• มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙		
	๒. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุ ได้ตามขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone) (Cluster Form ๑) อย่างน้อย	ระดับ	๓ จาก ๕
	๓. เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการเชื่อมโยงธุรกิจ	ล้านบาท	๑๐

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง งานจ้างที่ปรึกษา (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และกลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล บรรลุวัตถุประสงค์ กรณีส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน SME ให้ได้รับการพัฒนา และเอื้อให้เกิดการเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายคลัสเตอร์ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และ ผลานการใช้ประโยชน์ ด้านทรัพยากร ข้อมูล และพัฒนาบุคลากรร่วมกัน สร้างความความเข้มแข็งให้กับ อุตสาหกรรม ดังนี้

๑๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียม ความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและ ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๑.๓ คัดเลือกหรือทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรม ที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ามี) ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการ จะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและแนบส่งในรายงานงวด

๑๑.๔ จัดทำแผนการพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและกลุ่มอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่จะนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ก่อให้เกิดผลผลิตภาพและนวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมด้วยวิธีการ ดังนี้

๑) จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และแผน ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร เพื่อใช้ในการพัฒนาในกลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมและประเมินศักยภาพ กลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model SWOT เป็นต้น
- ทบทวนแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) กลุ่ม อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และกลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล
- ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ

๒) ดำเนินการจัดสัมมนาการจัดทำแผนการพัฒนากลุ่ม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กลุ่ม ระยะเวลาในการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒ วัน/กลุ่ม จำนวนผู้เข้าสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒๕ คน/กลุ่ม

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนากลุ่ม ระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) จำนวน ๑ แผน/กลุ่ม และลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

๔) จัดทำโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการพัฒนากลุ่มให้มีความมั่นคงด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ จำนวน ๑ โครงการ/กลุ่ม

๑๑.๕ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและโครงการนำร่องในการพัฒนากลุ่มให้มีความมั่นคงด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ ดังนี้

๑) ประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและเลือกหัวข้อต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการพัฒนาด้านนวัตกรรมของกลุ่มที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่จะช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและการสร้างนวัตกรรม เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา วิทยาลัยขนาดใหญ่ (Big Brother) และศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC)

๒) ให้คำปรึกษาการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ ร่วมกับกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/กลุ่ม เพื่อให้ได้ต้นแบบอย่างน้อย ๒ ต้นแบบ/กลุ่ม

๓) นำต้นแบบที่ได้ไปดำเนินการเชื่อมโยง หรือทดสอบตลาด ๑ ครั้ง/กลุ่ม

๔) จัดทำแนวทาง หรือข้อเสนอแนะที่จะนำต้นแบบไปสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๖ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (CV) การสร้างธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม การตลาดออนไลน์ และแหล่งเงินทุน ให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๑ เรื่องต่อกลุ่ม

๑๑.๗ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ/กลุ่ม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กลุ่ม ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินคิดตามความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๑๑.๘ ดำเนินกิจกรรมนำเสนอผลสรุปการดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ จำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม และนำเสนอผลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/กลุ่ม และวิดีโอคลิป ถอดบทเรียนการพัฒนาธุรกิจจากการรวมกลุ่ม (lesson learned)

๑๑.๙ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๒ (๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๒ (๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๒ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรม ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑๐ เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามความเหมาะสม และเข้าร่วมกิจกรรม หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ทีมที่ปรึกษา และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๓. คัดเลือกหรือทบทวนรายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ามี) ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและแนบส่งในรายงานงวด

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบดังนี้

๑. ผลจากการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ โครงการนำร่อง ในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

๒. จัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและเลือกหัวข้อต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของกลุ่มที่มีการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มที่จะช่วยต่อยอดองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและการสร้างนวัตกรรม เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา วิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) และศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC)

๓. ให้คำปรึกษาการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการร่วมกับกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day/กลุ่ม

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดส่งรายงานรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ ร่วมกับกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day/กลุ่ม หรือ ครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/กลุ่ม)

๒. ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (CIV) การสร้างธุรกิจสู่แพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์ และแหล่งเงินทุน ให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๑ เรื่องต่อกลุ่ม

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๒ ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้คัดเลือก ตามที่ได้จัดลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน ๒ กิจกรรม/กลุ่ม

๔

๒.๔ งานที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. นำต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่ได้ไปดำเนินการเชื่อมโยงหรือทดสอบตลาดจำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม

๒. จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่จะนำต้นแบบไปสู่เชิงพาณิชย์

๓. ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่ม โดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ/กลุ่ม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กลุ่ม ตลอดทั้งโครงการ เช่น การประชุมเพื่อประเมินติดตามความคืบหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

๔. ดำเนินกิจกรรมนำเสนอผลสรุปการดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ จำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม และนำเสนอข้อมูลสรุปผล Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/กลุ่ม และวิดีโอคลิป ถอดบทเรียนการพัฒนาธุรกิจจากการรวมกลุ่ม (lesson learned)

๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ (๑) ตรวจสอบความครบถ้วนแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๓/๖๒ (๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๒ (๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๓/๖๒ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสีย และนวัตกรรม ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๗/๖๖ ✓

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อม ทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๓) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๔ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๒๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๗๓ ๑

๑๕.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงค่า

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

๗๖๖ ๑๖

กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลก่อนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ที่ปรึกษาคงต้องมีทรัพยากร (บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) มีความสัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และสามารถดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาดหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มในสาขาอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และ/หรืออุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve และ New S-Curve) ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

(๒) ที่ปรึกษา ๒ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และ/หรืออุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่ม และให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ เช่น ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และ/หรืออุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ประสานงานโครงการ ๒ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำเอกสารต่างๆ และรายงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

Handwritten signature and initials.

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕ คะแนน

รวม ๗๐ คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตาม ข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข การจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนาการประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ., พ.ย., ธ.ค.,)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงานของโครงการ

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรมและติดตามประเมินผล
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานการเสียภาษี (ภงด.) หรืองบการเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน หักอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาทำการด้วยตนเอง) เป็นต้น

โดยบรรจุ ๓ ของ ปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ "ข้อเสนอการพัฒนารวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนด"

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการพัฒนารวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมาย
กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจ้างซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉล ยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพหลโยธินที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

๑๒

Cluster Form ๑

ขั้นความสำเร็จของการรวมกลุ่ม (Milestone)

ของโครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Super Cluster)

แบ่งเกณฑ์การพัฒนาเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับการพัฒนา	เกณฑ์แต่ละระดับ	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม มีแผนภาพคลัสเตอร์ และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีดความสามารถโดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ ด้านผลิตภาพ และนวัตกรรม	โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร แผนกลยุทธ์ Cluster map และ แผนปฏิบัติ
๒	กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงาน และดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพ และสร้างนวัตกรรม ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม	คณะทำงานนวัตกรรม และ แผนการดำเนินการเพื่อสร้างนวัตกรรม
๓	กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้ลำดับความสำคัญตามความต้องการของสมาชิกในการเพิ่มผลิตภาพเชิงสร้างสรรค์ และนวัตกรรม จากการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	๑. เกิดนวัตกรรม จำนวน ๒ ดันแบบ และนำไปเชื่อมโยงหรือทดสอบตลาด ๒. ร้อยละ ๘๐ จำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดการสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙
๔	กลุ่มคลัสเตอร์มีกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นระหว่างสมาชิกและหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อยเกิดนวัตกรรมต้นแบบหรือสามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ	เกิดนวัตกรรมต้นแบบ (ผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ)
๕	กลุ่มคลัสเตอร์มีการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	๑. นำผลการทดสอบตลาด มาปรับปรุงต้นแบบ และจัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ ๒. แผนการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง