

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นเงิน : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙๗๖,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ที่ปรึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

๕.๒.๒.๒ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน

มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๕.๒.๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานเทียบเคียงจาก อัตราเงินเดือนกลุ่มที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

๕.๓ จำนวนบุคลากร จำนวน ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมค่าจ้าง (บาท)
บุคลากรหลัก				
- หัวหน้าโครงการ	๔๒,๐๐๐	๑	๕	๒๑๐,๐๐๐
- ที่ปรึกษาด้านกลุ่มวิศวกรรม	๓๑,๕๐๐	๓	๗	๖๖๑,๕๐๐
บุคลากรสนับสนุน				
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๕,๐๐๐	๑	๗	๑๐๕,๐๐๐
รวม				๙๗๖,๕๐๐

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนพื้นฐานรวมค่า Mark up Factor ร้อยละ ๑.๔๓ แล้ว

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๒๓,๕๐๐.....บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ค่าประชาสัมพันธ์ จัดทำคัลลิป ค่าเอกสารรายงาน)

- หมายเหตุ
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
 - ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

๙.๑ นางเบมิกา ปาลวัฒน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นางสาวสุธิรา แสงวรรณ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางสาวภรณ์ โชติจันทกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒ x
กรกฎาคม
๒๕๖๒

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๔ บันทึกข้อความ สบย.กสอ. ด่วนที่สุดที่ อก.๔๑๗/สม/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง
ปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในกรณีที่สูงกว่าอัตราที่ระเบียบฯ กระทรวงการคลังกำหนด

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาในปัจจุบัน ทั้งปัญหาโลกร้อน ปัญหาการปล่อยของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ขยะพลาสติก รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก ที่นำไปสู่ความต้องการใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น จนเกิดการเสียสมดุลระหว่างความต้องการของมนุษย์กับทรัพยากรที่มีอยู่นั้น รัฐบาลจึงได้ประกาศ นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) เป็นวาระแห่งชาติในขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อสร้างความสมดุลให้ระบบเศรษฐกิจสามารถเติบโตควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ และปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อมให้น้อยที่สุด เรียกระบบเศรษฐกิจใหม่นี้ว่า BCG Model เป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจในสามมิติไปพร้อมกัน ได้แก่ B- Bio Economy หรือ เศรษฐกิจชีวภาพ ที่เน้นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าเกษตร อาหาร ยา และการแพทย์ พลังงานชีวภาพ เคมีชีวภาพ และพลาสติกชีวภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า C-Circular Economy หรือเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการผลิตและการกระจายสินค้า การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า การใช้งานผลิตภัณฑ์ได้มั่งจอร์ (reuse) การแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (recycle หรือ upcycle) และการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด (Zero-waste) และ G-Green Economy หรือ เศรษฐกิจสีเขียว ที่เน้นการส่งเสริมกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานทดแทน/พลังงานทางเลือก

ดังนั้นการดำเนินการตามแนวทางนี้ จะมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกระบวนการผลิต โดยการนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทั้งในภาคการผลิต การค้า และบริการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ เป็นเศรษฐกิจที่รักษโลก และรักษาสิ่งแวดล้อม และเป็นเศรษฐกิจสีเขียว นอกจากนี้ ยังเป็นการยกระดับความเข้มแข็ง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจยุคใหม่ เพื่อให้มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดอย่างยั่งยืนและก้าวสู่ความเข้มแข็งได้ในอนาคต

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model” เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาผู้ประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ซึ่งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจใหม่ตามแนวทาง BCG Model ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการต้นแบบเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SME ที่สนใจการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ทุกสาขาอุตสาหกรรมทั่วประเทศ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

จรก
๑๒

หน้า ๑ จาก ๑๐

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตของโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้ประกอบการได้รับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model จำนวน ๓๐ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์

๘.๑ ผลลัพธ์ภาพรวม

ร้อยละ ๑๐ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถเป็นกิจกรรมต้นแบบตามแนวทาง BCG Model

๘.๒ ผลลัพธ์รายกิจการ

กิจการต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา มีการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือรายได้หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือลดต้นทุน โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึงกระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ศึกษาแนวคิด BCG Model จากในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำเสนอเป็นรูปแบบแนวทางที่เหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ

๙.๓ เสนอรอบแนวคิด วิธีการภาพรวมของกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ประกอบด้วย

๙.๓.๑ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ แบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล ชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น

๙.๓.๒ รูปแบบหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model รวมทั้ง รูปแบบหรือเครื่องมือการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจตามแนวทาง BCG Model รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

๙.๓.๓ รูปแบบการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ เพื่อเป็นกิจการต้นแบบตามแนวทาง BCG Model จำนวน ๓ กิจกรรม

๙.๓.๔ รูปแบบการประเมินกิจการเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพทางธุรกิจ ความพร้อมในการพัฒนา การลงทุน หรือความเป็นไปได้ในการเป็นกิจการต้นแบบตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อกิจการ จำนวน ๓ กิจกรรม

๑๖

๑๖

๙.๓.๕ รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ รายชื่อที่ปรึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน ๓ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ man-day ต่อกิจกรรม ซึ่งการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์หรือทดสอบ วัตถุดิบ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาธุรกิจตามแนวทาง BCG Model

ทั้งนี้ กรอบแนวคิด วิธีการภาพรวมของกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษารับทราบ ก่อนดำเนินการ

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยสรุปรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

๙.๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model และการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจตามแนวทาง BCG Model รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเป็นกิจกรรมต้นแบบตามแนวทาง BCG Model จำนวน ๓ กิจกรรม ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๗ ประเมินกิจกรรมต้นแบบเบื้องต้น จำนวน ๓ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อ กิจกรรม เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model เพื่อนำมากำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงแนวทางเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๙.๘ จัดทำข้อเสนอ (Proposal) กิจกรรมต้นแบบ จำนวน ๓ กิจกรรม โดยระบุข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๙.๙ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจกรรมต้นแบบ จำนวน ๓ กิจกรรม กิจกรรมละ ๑๔ Man-Day รวมทั้งสิ้น ๔๒ Man-Day หรือไม่น้อยกว่า ๒๕๒ Man-Hour พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑๐ จัดทำรายงานการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามแนวคิด BCG Model รายกิจการ จำนวน ๓ กิจกรรม โดยมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามแนวคิด BCG Model สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๙.๑๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการพัฒนาเบื้องต้น (Guideline) สำหรับธุรกิจที่จะพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามแนวคิด BCG เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๙.๑๒ จัดทำคลิปภาพรวมการดำเนินโครงการและกิจกรรมต้นแบบตามแนวทาง BCG Model ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๙.๑๓ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงาน (Final Report) ของโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมโครงการฯ

๙

๑๗

๑๕

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติหรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณารูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ

๑๐. การส่งมอบงาน

ส่งมอบจำนวน ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๑.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรมที่แสดงถึงกระบวนการในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ในรูปแบบของ Gantt Chart โดยต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๑.๒ แนวคิด BCG Model จากในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำเสนอเป็นรูปแบบแนวทางที่เหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ

๑๐.๑.๓ กรอบแนวคิด วิธีการภาพรวมของกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ประกอบด้วย

๑๐.๑.๓.๑ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ แบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล ชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น

๑๐.๑.๓.๒ รูปแบบหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model รวมทั้ง รูปแบบหรือเครื่องมือการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจตามแนวทาง BCG Model รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๑๐.๑.๓.๓ รูปแบบการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นกิจการต้นแบบตามแนวทาง BCG Model จำนวน ๓ กิจการ

๑๐.๑.๓.๔ รูปแบบการประเมินกิจการเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพทางธุรกิจ ความพร้อมในการพัฒนา การลงทุน หรือความเป็นไปได้ในการเป็นกิจการต้นแบบตามแนวทาง BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อกิจการ จำนวน ๓ กิจการ

๑๐.๑.๓.๕ รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ รายชื่อที่ปรึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน ๓ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ man-day ต่อกิจการ ซึ่งการให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model โดยเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการวิเคราะห์หรือทดสอบ วัตถุประสงค์หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาธุรกิจตามแนวทาง BCG Model

ทั้งนี้ กรอบแนวคิด วิธีการภาพรวมของกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษารับทราบ ก่อนดำเนินการ

๑๐.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ โดยสรุปรายชื่อ และข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๑.๕ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการ ธุรกิจตามแนวคิด BCG Model และการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจตามแนวทาง BCG Model รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๒.๑ คัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ เพื่อเป็นกิจการต้นแบบ ตามแนวทาง BCG Model จำนวน ๓ กิจการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒.๒ ประเมินกิจการต้นแบบเบื้องต้น จำนวน ๓ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อ กิจการ เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาและยกระดับ การบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model เพื่อนำมากำหนดแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจง แนวทางเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑๐.๒.๓ จัดทำข้อเสนอ (Proposal) กิจการต้นแบบ จำนวน ๓ กิจการ โดยระบุข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model และแผนการให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการต้นแบบ จำนวน ๓ กิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของ ระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ (๔๒ Man-Day) คือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ Man-Day หรือ ๖๖ Man-Hour พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา แนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการต้นแบบ จำนวน ๓ กิจการ จากจำนวนที่เหลือของการส่งมอบ งานงวดที่ ๒ คือร้อยละ ๓๕ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ (๔๒ Man-Day) คือจำนวน ๓๑ Man-Day หรือ ๑๘๖ Man-Hour พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์ม การให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓.๒ จัดทำรายงานการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามแนวคิด BCG Model รายกิจการ จำนวน ๓ กิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ แนวทางการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามแนวคิด BCG Model สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๐.๓.๓ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการพัฒนาเบื้องต้น (Guideline) สำหรับธุรกิจที่จะพัฒนาและยกระดับการ บริหารจัดการตามแนวคิด BCG เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๐.๓.๔ จัดทำคลิปรวบรวมการดำเนินโครงการและกิจการต้นแบบตามแนวทาง BCG Model ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๑๐.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงาน (Final Report) ของโครงการ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ผลลัพธ์จากการ ดำเนินงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมโครงการฯ

๑๓

๑๓

๑๓

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐.๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน กับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและได้แจ้งชื่อเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๑๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓.๑๓ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และสามารถบริหารจัดการโครงการได้

(๒) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการและการติดต่อประสานงาน

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งาน จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิค เฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน เกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านคุณภาพและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๘๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอเอกสาร จะต้องมีความสมบูรณ์ของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการเสนอโครงการนี้ ซึ่งที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำส่ง ข้อเสนอ โดยปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง

ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวคิด BCG Model

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๕-๖

๑๗

๑๗

๑๗

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | จำนวน ๑ ซอง |
| ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ซอง |
| ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น | จำนวน ๑ ซอง |

๑๕.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบด้วย เนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการ ดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็น ชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๒) รายชื่อที่ปรึกษา และทีมงานดำเนินการ พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) แนวคิด วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๔) ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษา

(๕) รายละเอียดประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา ในขณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๕.๒.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยก ต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ โดยแต่ละรายการให้มี รายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอก สถานที่ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่า สำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่ง พัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๕.๒.๓ ซองเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจําตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจําตัวประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๓๔๒๖