

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล
 ด้านการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ : เป็นเงินจำนวน ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม / งาน	จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดทั้งกิจกรรมฯ	๑	งาน	๕,๐๐๐
๒	จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐
๓	ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านขั้นตอนการร่วมกิจกรรมฯ	๑	งาน	๕,๔๐๐
๔	การเตรียมการก่อนการตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ	๑	งาน	๕,๐๐๐
๕	การตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ	๑	งาน	๒๑๕,๐๐๐
๖	การสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ	๑	งาน	๕,๐๐๐
๗	การประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในอนาคตให้มีประสิทธิภาพ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐
๘	การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร	๑	งาน	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)				๒๙๐,๔๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- (๑) บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
 (๒) บริษัท ศรีเอทีพี บิสซิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด
 (๓) บริษัท คชา คอนซัลตัง จำกัด

๗. รายชื่อผู้เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชวกร โอภาสานนท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ชวกร โอภาสานนท์
๒	นายยุทธการ ประมวลศิลป์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ยุทธการ ประมวลศิลป์
๓	นางสาวอรนิษฐ์ เต็มซ้อน	นักวิชาการอุตสาหกรรม	อรนิษฐ์ เต็มซ้อน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล
ด้านการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล จึงเห็นควรดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการทุกระดับ ให้มีความเข้มแข็ง มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านโลจิสติกส์ ด้านพลังงาน ด้านบริหารจัดการ ด้านความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงด้านแรงงานที่มีศักยภาพเพื่อให้พร้อมเข้าสู่การแข่งขันในตลาดสากล และเป็นต้นแบบในการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ พร้อมทั้งกระตุ้นให้ผู้ประกอบการในปัจจุบัน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการอยู่เสมอ ซึ่งภาครัฐจะช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกโดยการพัฒนาระบบนิเวศให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจในทุกด้านเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสู่สากล ด้านการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีขีดความสามารถและความพร้อมเพื่อก้าวสู่ระดับสากล พร้อมเป็นตัวอย่างในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นต้นแบบในการประกอบธุรกิจให้กับธุรกิจอื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ตระหนักรู้ และเตรียมพร้อมรับมาตรฐานใหม่ ๆ ในภาคอุตสาหกรรม

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการ

๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม และจัดทำตารางแผนปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบ

๖.๒ จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓ ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านขั้นตอนการร่วมกิจกรรมฯ (นำเสนอวิสัยทัศน์ กระบวนการทำงาน ฯลฯ ต่อผู้เชี่ยวชาญ) ตามที่รายชื่อที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งให้ (ภายหลังการลงนามในสัญญาจ้าง)

๖.๔ การเตรียมการก่อนการตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

๖.๔.๑ ประสานงาน นัดหมายสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ประเด็นการนำเสนอผลการปรับปรุงกระบวนการการทำงานในด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือให้มีความพร้อมก้าวสู่สากล ตามคำแนะนำ (Guideline) ของผู้เชี่ยวชาญ
- การเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร เอกสาร ข้อมูล งานนำเสนอ รวมถึงสถานที่ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๒ ประสานงาน นัดหมายวัน เวลาผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจติดตามเชิงลึก เพื่อให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบการลงพื้นที่ตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ พร้อมชี้แจงแนวทางการเตรียมตัว หลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมิน เป็นต้น

๖.๕ การตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

๖.๕.๑ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เชี่ยวชาญในการลงพื้นที่ เช่น การจัดหาที่พัก การจัดหารถ รับส่งหรือพาหนะอื่น ๆ สำหรับการเดินทาง การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการลงพื้นที่ของผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจติดตาม ในแต่ละครั้ง อาทิ ค่าเช่ารถ ค่าอาหารกลางวัน และ/หรืออาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น)

๖.๕.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการตรวจติดตาม เชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟนไร้สาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๖.๕.๓ บันทึก และจัดเก็บภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการดำเนินกิจกรรม โดยต้อง ได้รับความยินยอมจากสถานประกอบการ

๖.๕.๔ รวบรวมข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และผลการตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จากผู้เชี่ยวชาญ

๖.๖ การสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ

๖.๖.๑ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำแนะนำ และผลการตรวจติดตามเชิงลึก ณ สถานประกอบการ พร้อมประมวลผลในรูปแบบคะแนนตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๖.๒ บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๖.๓ จัดประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพและมีความ โดดเด่น เพื่อเป็นตัวอย่างหรือต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจให้กับธุรกิจอื่น ๆ ต่อไป

๖.๗ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงแนวทางการดำเนิน กิจกรรมในอนาคตให้มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาความลับของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่เผยแพร่ข้อมูล ไม่ทำ สำเนาเอกสารและสารสนเทศของสถานประกอบการ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งส่งคืน เอกสาร ข้อมูลและสารสนเทศของสถานประกอบการที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อดำเนินการทำลาย

๗. ผลผลิต

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ

๕
๒๖
ธนบุรี

๘. ผลลัพธ์

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับคำแนะนำเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่มีความพร้อม สามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบการอื่น ๆ

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME-GP) ไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๑. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินจำนวน ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒๙
๐๙/๐๙

๑๑. วิธีการจ้าง

จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๓. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ส่งมอบงานเป็น ๑ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๑๒ ครบถ้วน ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๖-๗