

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม การยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๗๗๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๗๗๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินงาน			
	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลอุตสาหกรรมระดับชาติ พร้อมวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาสถานประกอบการ	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
	ค่าจ้างทีมผู้เชี่ยวชาญ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	ค่าจ้างบุคลากรผู้ดูแลกิจกรรม ประสานงานและอำนวยความสะดวก	๒ คน	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	การดำเนินกิจกรรม			
	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัคร	๑ งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการวินิจฉัยปัญหาและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ	๕ Man-day	๑๑,๖๐๐	๕๘,๐๐๐
	ค่าวางแผนและประสานงานนัดหมายสถานประกอบการ	๑ งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๒๕ Man-day	๑๒,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	ค่าจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม	๑ ครั้ง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
	ค่าจัดกิจกรรมสัมมนา / เสวนา	๑ ครั้ง	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	ค่าออกแบบและจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม	๑ งาน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม			
	ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปการดำเนินกิจกรรม	๑ งาน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	๑ งาน	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ กข.กสอ.๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นางสาวอณัญญาณัฐ คุ้มพัทธพงษ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ..... อ.อณัญญาณัฐ อ.
- ๖.๒ นางสาวฐาปนี สิริรุ่งเรือง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ..... ฐาปนี สิริรุ่งเรือง
- ๖.๓ นางสาวณัฐารมย์ อีสริยานนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรม..... ณัฐารมย์ อ. อีสริยานนท์

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างยิ่ง ในฐานะหน่วยธุรกิจที่มีจำนวนมากที่สุด ซึ่งมีบทบาทหลักในการสร้างงานและสร้างรายได้ภายในประเทศ รวมทั้งการส่งออกสินค้าและบริการไปสู่ตลาดต่างประเทศ ตลอดจนเป็นกลไกหมุนเวียนรายได้และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ จากรายงานสถานการณ์ SME ไทย ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในปี ๒๕๖๕ พบว่า ณ สิ้นปี ๒๕๖๔ SME ไทย มีจำนวน ๓,๑๗๘,๑๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ ของวิสาหกิจในภาพรวมทั้งประเทศ มีการจ้างงานจำนวน ๑๒,๖๐๑,๗๒๖ คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๑.๘๖ ของการจ้างงานรวมทั้งประเทศ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ระบบเศรษฐกิจโดยวัดจากมูลค่า GDP ของ SME ๕.๖๐ ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๔.๖ ของ GDP รวมทั้งประเทศ อีกทั้งภายใต้แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับ SME โดยกำหนดแผนกลยุทธ์รายหมวดหมู่ หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

หน่วยงานที่มีบทบาทในการส่งเสริม SME ทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของ SME และเล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการกระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ประกอบการ จึงได้จัดให้มีการประกวดคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมระดับชาติ รวมทั้งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นหนึ่งในหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น เพื่อประกาศเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจในการพัฒนาตนเองแก่ผู้ประกอบการ SME รวมถึงเป็นแบบอย่างแก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความคิดริเริ่ม และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อวงการอุตสาหกรรมไทย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ “กิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars)” เพื่อส่งเสริมและยกระดับ SME ที่มีศักยภาพ ซึ่งต้องการสมัครเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นพัฒนาด้านการบริหารจัดการธุรกิจเชิงลึก สร้างมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการ SME มีศักยภาพสูงขึ้น รวมทั้งมีความเข้มแข็งสามารถยกระดับสู่สากล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่มีศักยภาพ ให้สามารถยกระดับไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ตั้งไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๗๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ได้รับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๕ กิจกรรม

๗.๒ ผลลัพธ์

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ การเตรียมการ

๘.๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติ ที่มุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการธุรกิจ สำหรับ SME อาทิ รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ พร้อมวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของสถานประกอบการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติสำหรับ SME

๘.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ พร้อมผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด

๘.๑.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและบริหารจัดการธุรกิจ อาทิ ด้านการนำองค์กร การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การบริหารการตลาดและการขาย การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า / บริการ การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการบริหารการเงินและการบัญชี โดยแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๘.๑.๔ จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๑.๕ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ การดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ชื่อ - นามสกุล เพศ อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อกิจการ ประเภทธุรกิจ ข้อมูลธุรกิจ เป็นต้น

๘.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ แผนการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ ฯลฯ และจัดทำเป็นเอกสารหรือไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประสานและชี้แจงการกรอกรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด

๘.๒.๔ ดำเนินการวินิจฉัยปัญหาและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยวินิจฉัยให้ทราบถึงศักยภาพทางธุรกิจ และปัญหาด้านต่าง ๆ ของสถานประกอบการ ที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติ ในด้านบริหารจัดการ ธุรกิจ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และผลการดำเนินงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผลการวินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการรายกิจการ

๘.๒.๕ วางแผนและประสานงานนัดหมายสถานประกอบการเพื่อเข้าดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกตามผลการวินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ

๘.๒.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ไปสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติ ในด้านบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการเข้าให้คำปรึกษา แนะนำ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๒.๗ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทาง ธุรกิจระดับชาติ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเป็นต้นแบบและกรณีศึกษาให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนี้ เช่น ค่าเช่ารถ ค่าเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก เป็นต้น

๘.๒.๘ จัดกิจกรรมสัมมนา / เสวนา เกี่ยวกับองค์ความรู้และการเตรียมความพร้อมในการประกวด รางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติ จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๒.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูล พื้นฐานของสถานประกอบการ ผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงแนวทางและวิธีการ ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ไปสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมหรือ รางวัลทางธุรกิจระดับชาติ ในด้านบริหารจัดการธุรกิจ

๘.๒.๑๐ ออกแบบและจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๓ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๓.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) สรุปการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที / ชิ้นงาน

๘.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึกแก่สถานประกอบการทุกกิจการแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย

(๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความเป็นมา วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอน

(๒) ข้อมูล Success Case ที่ได้จากกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยสรุปผลความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมภาพประกอบ

(๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครอบเช่นนั้น

๙.๑๐ เป็นผู้มิประสบการณเกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประสิทธิภาพ หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๑๑ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสตุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน

หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ...)

(๓) รายละเอียดวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) วิธีการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

(๕) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๖) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๗) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๑.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และ

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

(๗) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SME ไทย (DIPROM Stars)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น

๑๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘ และมีแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๒๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการบริหารจัดการกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๓	แนวคิด และวิธีการที่ชัดเจนในการให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมหรือรางวัลทางธุรกิจระดับชาติ ในด้านการบริหารจัดการ	๑๕
๔	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐
๕	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	๑๐
รวม		๗๐

๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน)

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๒-๘.๓ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน / การให้คำปรึกษาแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม / การอบรม / การบรรยาย / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint

(.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๗๐ - ๑๒๗๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕

อีเมล dipsmes.edu@gmail.com