

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพการเงิน
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
 - ๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
 - ๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๕.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ บริหารจัดการการเงินและบัญชี การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ของภาครัฐและเอกชน การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำประเมินผลและตัวชี้วัด รวมทั้งการนำระบบบริหารด้วยกลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๑๕ ปี
 - ๕.๒.๔.๒ ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๘ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๔.๓ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๕.๒.๔.๔ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓-๕ ปี

- ๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนบุคลากร ๑๑ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	- หัวหน้าโครงการ ปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๕ เดือน x ๑๔๖,๐๐๐ บาท)	๗๓๐,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๘ คน (๘ คน x ๖ เดือน x ๔๒,๕๐๐ บาท)	๒,๐๔๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	- เลขานุการโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๖ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
	- พนักงานธุรการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๓-๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๖ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
	รวม	๒,๙๕๐,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๖๐๐ บาท/ชุด x ๖ ชุด x ๓ งวด)	๑๐,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (๕๐ คน x ๓,๘๐๐ บาท x ๓ วัน)	๕๗๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมนำเสนอ Success Case (๗๐ คน x ๓,๘๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒๖๖,๐๐๐

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๔	ค่าจัดทำ success case ในรูปแบบคลิปวิดีโอ	๖๐,๐๐๐
๕	ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย) (๑๕๐ วัน x ๙๐๐ บาท/วัน)	๑๓๕,๐๐๐
๖	ค่าติดต่อสื่อสาร และอื่นๆ	๘,๒๐๐
รวม		๑,๐๕๐,๐๐๐

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

วิมล น.ส.

(นายรักษ์ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

กัญจน์พรณ คุ้มโนน

(นางสาวพัทธธัมพรณ ตั้งวสินธรรม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

อติจิรา อาราย

(นางสาวอติจิรา อาราย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๘.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๘.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)
ภายใต้โครงการ ๒๕.๑ - ๑ บ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่ารัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อย่างจริงจัง เนื่องจาก SMEs ไทย มีจำนวนทั้งสิ้นกว่า ๓ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗ ของวิสาหกิจทั้งหมด ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ มีสัดส่วนต่อ GDP ของประเทศมากกว่า ๔๐ เปอร์เซ็นต์ และมีสัดส่วนต่อการจ้างงานมากถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์ SMEs จึงเป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดการกระจายรายได้และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม แต่อุปสรรคสำคัญประการหนึ่งของ SMEs คือ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน อันเนื่องมาจากข้อจำกัด ทั้งความไม่พร้อมของผู้ประกอบการ หลักเกณฑ์ที่ไม่ยืดหยุ่นของสถาบันการเงิน ประเภทของเงินทุนในประเทศที่ไม่มีความหลากหลาย และไม่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจในแต่ละช่วงการเติบโต ทั้งนี้ พบว่าผู้ประกอบการที่ต้องเผชิญปัญหาการเข้าถึงแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะปิดกิจการ และบางกลุ่มต้องรับภาระจากต้นทุนการกู้ยืมที่สูงเกินไป ซึ่งถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจ

การสนับสนุนให้ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าถึงตลาดทุน เป็นอีกเป้าประสงค์ของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ตามนโยบายรัฐบาลภายใต้แผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา SMEs รายประเด็น ซึ่งเป็นการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และหนึ่งในกิจกรรมที่จะทำให้แผนงานตามยุทธศาสตร์นี้บรรลุผล คือ การสนับสนุนให้ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าถึงตลาดทุน เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด และขยายธุรกิจ ผ่านการระดมทุนในตลาดทุนของไทย ซึ่งการแปรสภาพเพื่อเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการยกระดับธุรกิจให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด เนื่องจากเป็นแหล่งระดมเงินทุนระยะยาว สำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือขยายธุรกิจที่ง่ายและรวดเร็ว สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และมีโอกาสในการเลือกระดมทุนผ่านการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น นอกจากนั้นยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกิจการ ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้เกิดความสนใจในการเข้าร่วมลงทุนจากกลุ่มธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิตาลี เยอรมนี และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ให้ความสำคัญกับ SMEs ที่มีการเติบโตสูง (High Growth SMEs) เป็นอย่างมาก เนื่องจากช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจ ทั้งการจ้างงาน การเพิ่มปริมาณงานที่มีคุณภาพ การเพิ่มรายได้ให้กับพนักงานอันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประกอบกับยังเป็นแหล่งของนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจของประเทศด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำ โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI) โดยการคัดเลือก SMEs ที่มีศักยภาพ มีโอกาสในการเติบโตสูงจากพื้นที่ทั่วประเทศ โดยตั้งเป้าส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ให้สามารถพัฒนาตนเองจนมีความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้ ภายใต้แผนการดำเนินโครงการ ๓ ปี ซึ่งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการนี้ จะเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อขยายผลให้ SMEs รายอื่นๆ ได้สามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาและเรียนรู้กลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อนำไปปรับและประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบ่มเพาะ SMEs ให้มีความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) หรือหาผู้ร่วมลงทุนจากแหล่งกองทุนต่างๆ ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของผู้ประกอบการ SMEs ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงตลาดทุน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มใหม่ คือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและสนใจเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๓.๒ กลุ่มเดิม คือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๓ บุคลากรของผู้ประกอบการ SMEs ที่มีความสนใจในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food Industry)

ผู้ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับการเพาะปลูก ทำป้าไม้ ทำปศุสัตว์ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ประกอบการร้านอาหาร ตัวแทนจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ

๔.๒ กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Products)

ผู้ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือตัวแทน จำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าที่จำเป็นและสินค้าฟุ่มเฟือย เช่น เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า เครื่องหนัง อัญมณีและเครื่องประดับ ของใช้ในครัวเรือน และสำนักงาน ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือทางการแพทย์ และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๔.๓ กลุ่มธุรกิจการเงิน (Financials)

ผู้ให้บริการทางการเงินประเภทต่าง ๆ เช่น ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทประกันภัย และประกันชีวิต ผู้ให้บริการบริหารสินทรัพย์ และรวมถึงกิจการในลักษณะเดียวกันที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายพิเศษ

๔.๔ กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม (Industrials)

ผู้ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบทั่วไปที่สามารถนำไปใช้ได้หลายอุตสาหกรรม สินค้าขั้นต้นหรือสินค้าขั้นกลาง เครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ที่นำไปใช้ต่อในอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุตสาหกรรมยานยนต์ วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร บรรจุภัณฑ์ กระดาษและวัสดุการพิมพ์ ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เหล็กและอลูมิเนียม เป็นต้น

๔.๕ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction)

ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ผู้ให้บริการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ รวมถึงผู้ให้บริการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบ วิศวกรรม และงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับบริการ รับเหมาก่อสร้าง ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายหรือให้เช่า ตัวแทนหรือนายหน้าขายหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์

๔.๖ กลุ่มทรัพยากร (Resources)

ผู้ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับการแสวงหา จัดการ หรือตัวแทนจำหน่ายทรัพยากรต่างๆ เช่น การผลิตและจัดสรรเชื้อเพลิง พลังงาน และการทำเหมืองแร่ เป็นต้น รวมถึงผู้ให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ และธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

๔.๗ กลุ่มบริการ (Services)

ผู้ประกอบการธุรกิจในสาขาบริการต่างๆ เช่น จำหน่ายสินค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง บริการทางการแพทย์ สื่อและสิ่งพิมพ์ บริการท่องเที่ยวและสนทนาการขนส่งและโลจิสติกส์ และผู้ให้บริการเฉพาะกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมบริการทางการเงิน และบริการด้านข้อมูลสารสนเทศหรือเทคโนโลยี

๔.๘ กลุ่มเทคโนโลยี (Technology)

ผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นสินค้าขั้นต้น ชั้นกลาง หรือขั้นสุดท้าย รวมถึงผู้ให้บริการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร และให้บริการติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ Server

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จำนวน ๘ กิจการ
 - รายเดิม ที่เคยเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๔ กิจการ
 - รายใหม่ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ กิจการ

๒. บุคลากรของผู้ประกอบการ SMEs ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. SMEs ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) หรือหาผู้ร่วมลงทุนจากแหล่งกองทุนต่างๆ จำนวน ๘ แผน

๙. ผลลัพธ์

๑. ร้อยละ ๒๕ ของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) หรือหาผู้ร่วมลงทุนจากแหล่งกองทุนต่างๆ ได้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของ SMEs ที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๓. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน SMEs ที่ได้รับการพัฒนามีแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๑๐. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดเตรียมคณะทำงาน ทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๑๑.๓ ดำเนินการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๓.๑ ดำเนินการตรวจประเมิน วินิจฉัย รวมถึงการทบทวนความเป็นไปได้ของแผน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายใหม่ คือ กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ กิจการ	๒. กลุ่มเป้าหมายเดิม คือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๔ กิจการ
ดำเนินการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมิน ศักยภาพของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้งต่อ กิจการ โดยต้องมีที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการ ประเมินศักยภาพสถานประกอบการ เข้าด้วยทุกครั้ง และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถาน ประกอบการรายกิจการ	ดำเนินการประเมิน ทบทวนความเป็นไปได้ของ แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จำนวน ๑ ครั้งต่อ กิจการ เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการใน ระยะปีที่ ๓ (๒๕๖๓) และจัดทำแผนการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างอาจสำรองกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๑.๓.๒ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการฯ ในหัวข้อต่างๆ อาทิ การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ราย จำนวนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วัน โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย ๔ หัวข้อ

๑๑.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) จำนวน ๖๐ Man - Hour ต่อกิจการ เพื่อจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะ ๓ ปี แก่สถานประกอบการ และดำเนินการปรับปรุงระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ให้ได้มาตรฐาน รวมถึงการปรับโครงสร้างบริษัท การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และการเลือกผู้สอบบัญชี (Auditor) ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๑๑.๓.๔ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI) ในระยะปีที่ ๑ และแนวทางการดำเนินงานในระยะปีที่ ๒ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๓ ของสถาน

ประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) โดยเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ทั่วไปที่สนใจระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนอย่างน้อย ๗๐ คน

๑๑.๔ จัดทำรายงานข้อมูลตัวอย่างความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success Case) จำนวน ๑ เล่ม อย่างน้อย ๒ กิจการ โดยมีหัวข้อประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของกิจการ แผนการดำเนินการต่อยอดจากผลสัมฤทธิ์ และความเห็นจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ รวมทั้งจัดทำเป็นวิดีโอคลิป ความยาวรวมอย่างน้อย ๓ นาที

๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ รวบรวมใบสมัครตามข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓ แบบประเมินความพอใจในการรับบริการตามแบบฟอร์ม S/๖๓ แบบประเมินผลลัพธ์ตามแบบฟอร์ม O๑/๖๓ และ O๒/๖๓ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๑.๖ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๓ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๑๑.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุง แก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๘ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีความประสงค์ติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น ติดต่о นัดแนะผู้ประกอบการ เป็นต้น

๑๑.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาจ้าง

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน เบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมคณะทำงาน ทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาของการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล
- ๓) ดำเนินการประเมิน และทบทวนความเป็นไปได้ของแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย เดิมที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการราย กิจการ รวมกันอย่างน้อย ๓ กิจการ

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการประเมิน และทบทวนความเป็นไปได้ของแผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย เดิมที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ **จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ กิจการ**

๒) ดำเนินการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการในระยะ ๓ ปี สำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ **จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ กิจการ**

๓) จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในหัวข้อต่างๆ อาทิ การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และหัวข้ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) **จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ราย จำนวนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วัน โดยมีหัวข้อการอบรมจำนวนอย่างน้อย ๔ หัวข้อ**

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) **จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-Hour** เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิมที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หรือ กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๒.๓ งานตอนที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (mai Mentorship Program) **ที่เหลือนจนครบ ๘ กิจการ (จำนวน ๖๐ Man-Hour ต่อกิจการ) เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๘๐ Man-Hour** เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

๒) จัดทำรายงานข้อมูลตัวอย่างความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ (Success Case) **จำนวน ๑ เล่ม อย่างน้อย ๒ กิจการ** โดยมีหัวข้อประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของกิจการ แผนการดำเนินการต่อยอดจากผลสัมฤทธิ์และความเห็นจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ **รวมทั้งจัดทำเป็นวิดีโอคลิปความยาวรวมอย่างน้อย ๓ นาที**

๓) จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (mai) ในระยะปีที่ ๑ และแนวทางการดำเนินงานในระยะปีที่ ๒ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในระยะปีที่ ๓ ของสถานประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) โดยเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ทั่วไปที่สนใจระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าร่วมการสัมมนา **จำนวนอย่างน้อย ๗๐ คน**

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ รวบรวมใบสมัครตามข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓ แบบประเมินความพอใจในการรับบริการตามแบบฟอร์ม S/๖๓ แบบประเมินผลลัพธ์ตามแบบฟอร์ม O๑/๖๓ และ O๒/๖๓ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม

รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงิน ให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> และดำเนินการตามระบบ Self-Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญให้บริการรับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๗ ทีมที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุน การผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๘ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ๕-๑๐ ปี ด้านการเงินและบัญชี การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ

๑๕.๙ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้ประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็น ๗๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๒ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๓ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนนของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดและระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๗.๑.๕ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๖ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๗ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการฯ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ

“ข้อเสนอโครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)”
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดจ้างซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลัง

การยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายรักษ์ เจริญศิริ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวอัจจิมา ดาราฉาย
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕