



ประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผล
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๓ (เดือน ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำตาราง จำนวน ๑๐ อัน	๕ ๔,๓๖๕.๖๐	๑๖-พ.ค.-๖๔	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๕๔	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยกา ๒ ป้าย	๑,๐๗๐.๐๐	๒๖-พ.ค.-๖๔	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๕๖	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยกา ๑ ป้าย	๔๒๘.๐๐	๑๗-มิ.ย.-๖๔	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๘๐	๑
เป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๘๖๓.๖๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำตาราง จำนวน ๑๐ อัน	๕ ๔,๓๖๕.๖๐	๑๖-พ.ค.-๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๕๔	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยกา ๒ ป้าย	๑,๐๗๐.๐๐	๒๖-พ.ค.-๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๕๖	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๖๐๓๗๖๘๓	บริษัท พีดี แอนด์ พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยกา ๑ ป้าย	๔๒๘.๐๐	๑๗-มิ.ย.-๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๓๘๘๐	๑
เป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๘๖๓.๖๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ขอซื้อสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแผนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้