แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG

๒. **หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม** กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวนเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
๕.๑ บริษัท ไพร์ม มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๒ บริษัท เวิลด์เด็กซ์ จี.อี.ซี. จำกัด
๕.๓ บริษัท วีเอเบิ้ลทู จำกัด

๖. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง**

๖.๑ นายพลพีร์ จันทรชาติ	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	.....
๖.๒ นางสาวสิริกานต์ดา ศรีปัด	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	.....
๖.๓ นายลัทธพรรณ เหนือทอง	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม	.....

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ความเป็นมา

ในยุคที่ความยั่งยืนและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจโลกโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการสร้างการเติบโตที่สมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากลด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและบริการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง พร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจไทยที่ดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงกำหนดจัดกิจกรรม "กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG" ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และจูงใจให้กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญของการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ในการดำเนินธุรกิจ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG โดยการแสดงศักยภาพของผลงาน ซึ่งนำไปสู่โอกาสทางการตลาดใหม่ ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ/หรือบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจหรือมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG

๔. กำหนดเวลาและสถานที่

เดือนกันยายน - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบวิธีการและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart)

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ การจัดงานแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG

ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดการเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ประกอบการในงาน SX Sustainability Expo 2025 ในรูปแบบการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การแถลงผลสำเร็จของโครงการ เพื่อนำไปสู่โอกาสทางการตลาดใหม่ ๆ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ต่อยอดนวัตกรรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ <u>อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์</u>

๑) จัดหาพื้นที่การจัดนิทรรศการ โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร (๖x๖ เมตร) ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้เพียงพอ และเป็นพื้นที่ที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายโดยต้องมีระยะเวลาการใช้พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานนิทรรศการให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ แท่นโชว์ผลงาน โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดไฟ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

๘.๒.๒ <u>งานนิทรรศการ</u>

๑) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน (Showcase) ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ในลักษณะ Sustainable showcase มุ่งเน้นการจัดงานที่ยั่งยืนและแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เลือกใช้วัสดุ Reused-Recyclable ในการตกแต่งสถานที่หรือใช้เป็นของที่ระลึกภายในงาน การใช้ QR-code ทดแทนการแจกโปรชัวร์หรือเอกสาร เป็นต้น

๒) ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดทำกราฟิกและสื่อที่ใช้จัดแสดงนิทรรศการ

๓) ออกแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายในนิทรรศการให้สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดแสดงนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดหาของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐ บาท

๔) ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ตามรูปแบบและแนวทางการนำเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์การจัดงานในช่วงก่อนการเตรียมการและหลังจาก

การจัดงานเสร็จสิ้นให้เรียบร้อย และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงานติดตั้ง-รื้อถอน งานขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

๕) จัดหาบุคลากรประจำในงานนิทรรศการ จำนวน ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) ออกแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และสรุปจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๓ การแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

๘.๓.๑ <u>อาคารสถานที่</u>

๑) จัดหาและตกแต่งสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดเวที (Backdrop) สำหรับจอ LED ระบบแสง สี เสียง โซฟา เก้าอี้ เพื่อรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๒) ออกแบบและจัดทำ Photo backdrop ให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓.๐ เมตร หรือมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น ทั้งนี้ต้องส่งแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม โดยต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและรื้อถอนป้ายอุปกรณ์การจัดงานในช่วงก่อนการเตรียมการและหลังจากเสร็จสิ้นงานให้เรียบร้อย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงานติดตั้ง-รื้อถอน งานขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด (หากมีการเรียกเก็บ)

๘.๓.๒ <u>บุคลากร</u>

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์

๒) จัดหาบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด จำนวน ๑ คน

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับเวที ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดงาน

๔) อำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ คน

๘.๓.๓ <u>วัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ</u>

๑) จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ แท่นโชว์ผลงาน โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และโพเดียม เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะให้เรียบร้อย

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดไฟ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๓ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/๑ ชิ้น

๔) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๒๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือให้เพียงพอกับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๕) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

๘.๓.๔ <u>งานประชาสัมพันธ์</u>

๑) จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลสำเร็จของโครงการฯ ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และต้องได้รับการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) อย่างเพียงพอ

๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ทั้ง ๒ งวด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน Flash Drive หรือ External Harddisk ในงวดที่ ๒ ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดเนื้องานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๒.๒ ข้อ ๑)

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๘.๒.๒ ข้อ ๒) ถึง ๘.๓

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ชุด

๔) กรณีตามข้อ ๑) – ๓) ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑๔. กำหนดยืนราคา

ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๕.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน

๑๕.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>ด้านองค์กรและทรัพยากร</td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๑.๑</td><td>นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
<table>
<tr><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th><th>๑ คะแนน</th></tr>
<tr><td>ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๕ ผลงาน หรือ มากกว่า</td><td>ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน</td><td>ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีประสบการณ์และผลงานที่แสดงให้เห็นความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน</td></tr>
</table></td><td>๑๐</td></tr>
<tr><td>๑.๒</td><td>ทีมงานและบุคลากรในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับขอบเขตของงาน (TOR) โดยมีผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>๕</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>ด้านการจัดงานแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</td><td>๔๕</td></tr>
<tr><td>๒.๑</td><td>ออกแบบนิทรรศการที่มีดีไซน์สวยงาม ทันสมัย มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยเลือกใช้วัสดุที่ Reused-Recyclable ในการตกแต่งสถานที่
<table>
<tr><th>๓๐ คะแนน</th><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th></tr>
<tr><td>มีการออกแบบนิทรรศการที่มีดีไซน์สวยงามโดดเด่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และน่าสนใจเป็นอย่างมาก สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)</td><td>มีการออกแบบนิทรรศการที่มีดีไซน์สวยงามและน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)</td><td>มีการออกแบบนิทรรศการและมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR)</td></tr>
</table></td><td>๓๐</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๒.๒</td><td>นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายในงานให้สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
<table>
<tr><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr>
<tr><td>มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายในงานที่โดดเด่น และน่าสนใจ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม หรือ มากกว่า</td><td>มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายในงานที่โดดเด่น และน่าสนใจ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม</td><td>มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายในงานที่โดดเด่น และน่าสนใจ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม</td></tr>
</table></td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>ด้านการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG</td><td>๒๐</td></tr>
<tr><td>๓.๑</td><td>ออกแบบรูปแบบการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
<table>
<tr><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr>
<tr><td>มีรูปแบบการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ที่มีความโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น</td><td>มีรูปแบบการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ที่มีความชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น</td><td>มีรูปแบบการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ที่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น</td></tr>
</table></td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๓.๒</td><td>นำเสนอแนวทางการจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลสำเร็จของโครงการฯ ได้อย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ</td><td>๕</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>๘๐</td></tr>
</table>

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน และคณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๕.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๕.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๘ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๕.๑๐ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่จำเป็นต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล ประกอบด้วย

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘ ทั้งหมด โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยละเอียดทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อและประวัติของทีมงาน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุที่ตั้งของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยแนบรายละเอียดในแผ่นสุดท้ายของข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๖. การกำกับการทำงานของที่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และการดำเนินงานรายสถานประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การทำสัญญา

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๙ อีเมล diprombmd2025@gmail.com

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตัวอย่าง ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กิจกรรม.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ศิริพรพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ขอเรียกว่า "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ "ผู้ยื่นข้อเสนอ" ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ" ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่ .....(วันที่ออกหนังสือรับรอง)..... .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ขอเรียกว่า "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ "ผู้ยื่นข้อเสนอ" ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ" ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่ .....(วันที่ออกหนังสือรับรอง)..... .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

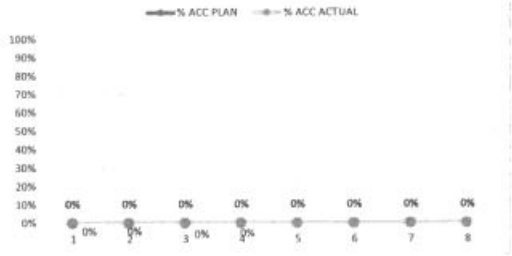
.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



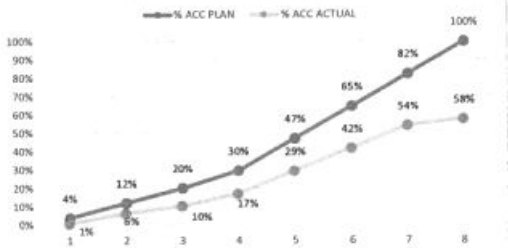
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	**3,040,000**	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

สิริกมล

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

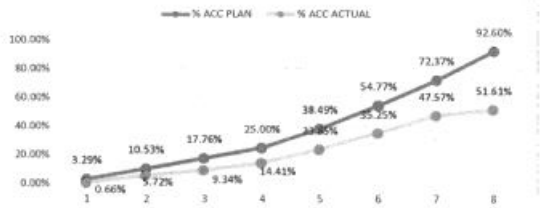
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

สิริกาญจน์