

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑	ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๗๕๐๐๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔	วันที่กำหนดราคากลาง เป็นเงิน	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๗๕๐๐๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕	ค่าตอบแทนบุคลากร	๕,๘๗๒,๗๔๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕.๑	ประเภทที่ปรึกษา	○ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ● กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม
๕.๒	คุณสมบัติที่ปรึกษา	๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติเหมาะสมดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๕.๒.๑.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๑ คน ๑) ผู้จัดการกิจกรรม จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์บริหารจัดการการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการ การทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการพัฒนามาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การพัฒนามาตรฐาน และการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ๔) นักวิจัย จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การพัฒนามาตรฐาน หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ๕) นักวิจัย จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์การตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ๕.๒.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน ๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) เลขานุการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา		
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน)	๕,๐๗๒,๗๕๐
	- ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๗๕๗,๓๕๐
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๗๕๗,๓๕๐
	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน	๓๐๒,๔๕๐
	- นักวิจัย คุณวุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๔ คน	๒,๖๖๖,๗๖๐
	- นักวิจัย คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๔ คน	๗๕๘,๓๕๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน)	๖๐๐,๐๐๐
	- ผู้ช่วยนักวิจัย คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน	๔๕๐,๐๐๐
	- เลขานุการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน	๑๕๐,๐๐๐

๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ไม่มี

๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ไม่มี

๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๖๒๗,๒๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

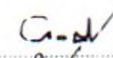
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายดำเนินการของที่ปรึกษาในการเตรียมการดำเนินการ	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๔๕,๘๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่างและเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน	๒๔๓,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่	๓๓๑,๕๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	๘๔,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ	๔๒๔,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒๗๘,๙๖๐

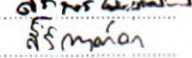
๙ ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (การฝึกอบรม สัมมนา, การโฆษณา ประชาสัมพันธ์, การจ้างที่ปรึกษา, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ) สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ๙.๒ แนวทางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๙.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๔ หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

๑๐ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑๐.๑ นายพลพีร์ จันทร์ชาติ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๒ นางสาวปิยะรัตน์ จาริยานุกูล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๓ นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๑๐.๔ นางสาวสิริกานต์ดา ศรีปัด | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๑๐.๕ นายอภิรักษ์ รักหุ้ม | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |






ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ในภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยปี ๒๐๒๕ ที่มีการขยายตัวต่ำเพียงประมาณ ๑.๕-๑.๘% ซึ่งถือเป็นระดับที่ต่ำที่สุดในรอบหลายปี และยังเผชิญกับความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น สงครามการค้า ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงปัญหาโครงสร้างประชากรวัยทำงานที่ลดลง ส่งผลให้ภาคการผลิต โดยเฉพาะ SMEs ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงและความไม่แน่นอนสูงในตลาดทั้งในและต่างประเทศ มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศมาโดยตลอด แต่ทว่าในปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจ มีความเข้มข้นเป็นอย่างมาก ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจของโลกจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจของทรมป์ ๒.๐ การก้าวขึ้นมาของมหาอำนาจทางเศรษฐกิจใหม่ทั้งในภูมิภาคอาเซียนและระดับโลก ที่ท้าทายต่อเศรษฐกิจของไทย รวมถึงการทะลักของสินค้าหรือการเข้ามาแข่งขันผู้ประกอบการข้ามชาติ ที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป โดยผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากจะให้ความสำคัญกับ คุณภาพของสินค้าและการรักษาสีสิ่งแวดล้อม แล้วยังให้ความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาลในการผลิตสินค้า ตั้งแต่การบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีคุณธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิ่งแวดล้อม และสังคม

การสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี (Good Manufacturing) ให้กับ SMEs ไทยไม่เพียงแต่เป็นการดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี แต่ยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการข้ามชาติและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานการผลิตที่ดี มีธรรมาภิบาลในการผลิตสินค้า มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย ดังนั้น การสร้างมาตรฐานรับรองการผลิต ให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย จึงเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการภาคการผลิตในทุกสาขา ตั้งแต่เกษตรอุตสาหกรรมอันเป็นพื้นฐานของประเทศไปจนถึงกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เช่น อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น ให้มีการผลิตที่ดีในทุก ๆ มิติ ทั้งในด้านการจัดการ คุณภาพการผลิตที่ดี มีการวางแผนการดำเนินการและจัดการวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกระตุ้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Local Content) ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานในประเทศ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับ SMEs ไทยในระดับสากล รวมถึงการสร้างที่น่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้กับลูกค้าตลอดจนผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้กำหนด กิจกรรมการสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (Good Manufacturing of Thailand for SMEs: GMT SMEs) เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยมีมาตรฐานการผลิตที่ดี สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยโครงการแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการผลิตที่ดีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ระยะที่ ๒ สร้างกลไกการ ขับเคลื่อนการพัฒนาส่งเสริมให้ SMEs ไทย มีการผลิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานและรักษาความยั่งยืนในระยะยาว และระยะที่ ๓ ต่อยอดขยายผล โดยการยกระดับการผลิตที่ดีให้กับ SMEs ไทย ให้มีมาตรฐานการผลิตที่เป็นเลิศ โดยดำเนินการในระยะที่ ๑ ประกอบด้วยการศึกษา สํารวจ

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ดีของ SMEs ไทย จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการผลิตที่ดีของ SMEs และเกณฑ์การรับรอง การนำ ร่องการประเมิน (Internal Audit) ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงการรับรองและการประกาศเกียรติคุณให้กับ สถานประกอบการที่มีการผลิตที่ดีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อกระตุ้นจูงใจให้รักษามาตรฐานและเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่น การจัดทำคู่มือการผลิตที่ดี และการสร้างความตระหนักและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการผลิตที่ดีเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการซื้อสินค้าหรือใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการที่ได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย

๒.๒ เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยมีมาตรฐานการผลิตที่ดี ซึ่งนำมาสู่การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการยอมรับของคู่ค้าและผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๒ ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider – SP)

๓.๓ เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตทุกสาขา อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมแห่งอนาคต หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
เกณฑ์มาตรฐานการผลิตที่ดีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย	๑ รายงาน
ผลลัพธ์	
สถานประกอบการนำร่อง มีมาตรฐานการผลิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานการผลิตที่ดี	๒๐ กิจการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตที่ดีสำหรับผู้ประกอบการไทย ทำให้เกิดต้นแบบกิจการที่มีความพร้อมและผ่านการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นำไปสู่การขยายผลและการยอมรับในวงกว้าง และยกระดับภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถนำแนวทางและคู่มือมาตรฐานการผลิตที่ดีในการส่งเสริมและสนับสนุนสถานประกอบการไทยไปขยายผลในอนาคต ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในฐานะหน่วยงานหลักที่ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งวางรากฐานของมาตรฐานการผลิตที่ดีให้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรมและจัดตั้งองค์ประชุม

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๐.๓ เสนอร่างองค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในกระทรวงอุตสาหกรรมและภายนอกกระทรวงฯ อาทิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบมาตรฐาน หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม ภาคเอกชน และผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพิจารณาร่างมีความรอบด้านและสอดคล้องกับบริบทของประเทศ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๑๐.๔ ศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามาตรฐานการผลิตที่ดี ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๐.๕ ร่างออกแบบเครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) ที่ใช้รับรองมาตรฐานการผลิตที่ดี ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ รวมถึงออกแบบและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๐.๖ จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณารอบแนวคิดสำหรับการร่างมาตรฐานฯ ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๗ ดำเนินการสัมภาษณ์รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การตรวจรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๘ ออกแบบวิธีและกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมินสถานประกอบการที่สอดคล้องกับหลักมาตรฐานการผลิตที่ดี พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรอบแนวทางการตรวจประเมิน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน การทวนสอบย้อนกลับ และระยะเวลาของใบรับรอง

๑๐.๙ จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การตรวจรับรอง พร้อมทั้งสรุปประเด็นการประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะ ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๑๐ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรม และรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานตามแนวทางการเห็นที่ได้รับ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำร่างมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจรับรอง ให้สอดคล้องกับข้อมูลทางวิชาการ แนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า ๑ รายงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการฯ

๑๐.๑๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ (Kick off) ในรูปแบบ Onsite โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ดูแลให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)

การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐาน เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และการถ่ายทอดองค์ความรู้

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ รายงาน

๑๐.๑๓ จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐาน และเครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และปรับปรุงตามความคิดเห็นคณะทำงาน ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๑๔ ดำเนินการทดสอบเกณฑ์มาตรฐานฯ ในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๑๐.๑๕ จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาผลการทดสอบเกณฑ์มาตรฐานและให้ความเห็นชอบ ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๑๖ จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านมาตรฐานการผลิตที่ดีของประเทศไทยให้กับกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสถานประกอบการ SMEs ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider – SP) และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงจัดเผยแพร่กิจกรรมแบบ online

การประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานฯ ของสถานประกอบการนำร่อง

๑๐.๑๗ ดำเนินการออกแบบแบบฟอร์มรับสมัครสถานประกอบการ กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๑๐.๑๘ นำเสนอสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาระบบมาตรฐานการผลิตที่ดี เพื่อขอการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาระบบมาตรฐานการผลิตที่ดี เพื่อขอการรับรองมาตรฐานฯ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

ให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-Industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๐.๑๙ ดำเนินการประเมินเอกสาร (Desk Review) และวินิจฉัยปัญหากระบวนการมาตรฐานของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินงานของสถานประกอบการ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน หรือแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข้ปัญหา เพื่อขอการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๑๐.๒๐ ดำเนินการประเมินสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๒๐ กิจการ กิจการละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Manday)

๑๐.๒๑ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินรายการ ประกอบด้วผลการประเมินและวินิจฉัย
สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน
ที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง ให้ครบถ้วนทั้ง ๒๐ กิจกรรม

๑๐.๒๒ จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการวิชาการฯ ให้ความเห็นชอบและออกใบรับรองมาตรฐานฯ หรือเกียรติบัตร ให้กับสถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน ณ สถานที่ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่
สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน

๑๐.๒๓ เสนอรูปแบบการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน พร้อมนำเสนอสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัยเหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๑๐.๒๔ ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๒๔.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ
ในด้านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๑๐.๒๔.๒ จัดพิธีมอบใบรับรองมาตรฐานฯ หรือ เกียรติบัตร แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วม
ประเมินมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๑๐.๒๔.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online) ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้คณะกรรมการตรวจรับทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) อย่างเพียงพอ

๑๐.๒๔.๔ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลในรูปแบบ offline สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยออกแบบตกแต่งเวทีและจัดทำ Backdrop ทั้งบนเวที และในสถานที่จัดงาน ให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม

๑๐.๒๔.๕ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม โดยต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๑๐.๒๔.๖ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๐.๒๕ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอที่สนับสนุนสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยการเผยแพร่ผลสำเร็จ รวมถึงองค์ความรู้มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที มีคำบรรยายภาษาไทย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม ต่อไป

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และเอกสารเผยแพร่

๑๐.๒๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สนับสนุน ส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้มาตรฐานฯ ในอนาคต พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม พร้อมบันทึกส่งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๑๐.๒๖.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๒๖.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการพัฒนามาตรฐานฯ การตรวจประเมินสถานประกอบการนำร่อง สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้มาตรฐานฯ ในอนาคต

๑๐.๒๖.๓ สรุปรายงานผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม

๑๐.๒๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ E-book หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐานการผลิตที่ดี ขั้นตอนการขอรับมาตรฐาน สิทธิประโยชน์ของการได้รับรองมาตรฐาน

๑๐.๒๘ จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานฯ สำหรับผู้ขอรับการรับรองมาตรฐาน และผู้ตรวจรับรองมาตรฐาน พร้อมจัดทำ QR Code สำหรับการเผยแพร่ไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมฯ

๔) ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ประเมินต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการประเมินทุกครั้ง ที่เข้าประเมิน หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ที่ปรึกษาเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๘) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๙) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้ารายเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ และคุณสมบัติที่เหมาะสมดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	บริหารจัดการโครงการการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการ ทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการพัฒนามาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน	๑	การพัฒนามาตรฐาน และการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมิน	๑	ตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	นักวิจัย	๔	การพัฒนาผู้ประกอบการ หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยงด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือการตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือการทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๑.๕	นักวิจัย	๔	การตรวจประเมินระบบการจัดการหรือ การทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือการเป็นวิทยากร/พี่เลี้ยง ด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เกี่ยวข้อง ไม่ น้อยกว่า ๑๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญา ตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการหรือการ ตรวจประเมินระบบการจัดการ หรือ การทวนสอบตามเกณฑ์มาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญา ตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ สังคมศาสตร์ หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	เลขานุการ	๑	สนับสนุนและจัดการโครงการ ไม่น้อย กว่า ๑ ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเลือกเกณฑ์ตามมาตรา ๖๔ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องได้รับหนังสือเชิญชวนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เข้ายื่นข้อเสนอและต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนตั้งกิจการในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นออกให้

๑๓.๑๒ หน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบ ให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้างโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๑๔. การยื่นข้อเสนออีกกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

๑๔.๑ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การตรวจประเมินสถานประกอบการในด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ชองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการ (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนินโครงการ

ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน	ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่อยู่	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์	๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือจัดส่ง ข้อเสนอประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ซองที่ ๑ - ๓)

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ๖๕๘,๐๐๐

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๒๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว 5๖๖,๐๐๐

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๒๓ - ๑๐.๒๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๘ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๑ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๗ ฉบับ) และ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ในงวดที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การตรวจประเมิน การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการตรวจประเมิน หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/ กิจกรรมก่อน

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. หลักประกันสัญญาและอัตราค่าปรับ

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕
- (๒) เงินสด
- (๓) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๔) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๕) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือก และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๑๒๓๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวปิยะรัตน์ จาริยานุกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕

๒. นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๗