ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพ เพื่อปรับธุรกิจให้รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) และจัดตั้งทีมงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ พร้อมวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการประเมินความพร้อมด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสถานประกอบการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) อย่างน้อย ๑ Man-Day ต่อกิจการ จำนวน ๑๒ กิจการ	๑๒ Man-Day	๑๔,๕๐๐	๑๗๔,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการอย่างน้อย ๖ Man-Day ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๗๒ Man-Day จำนวน ๑๒ กิจการ	๗๒ Man-Day	๑๔,๕๐๐	๑,๐๔๔,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการดำเนินงาน และคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ พร้อมจัดทำวีดีโอความยาว ๒ – ๔ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
			รวมงบประมาณ	**๑,๓๒๐,๐๐๐**

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

๕.๒ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

๕.๓ มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายชวกร โอภาสานนท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	.....
๖.๒ นางสาวณัฐพร สุขพลอย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	.....
๖.๓ นางสาวนิรชา สุนทรโฆษิต	วิศวกรปฏิบัติการ	.....

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพ เพื่อปรับธุรกิจให้รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับความท้าทายเชิงโครงสร้างในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาล ภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรง การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนความเหลื่อมล้ำทางสังคมที่ขยายวงกว้าง ล้วนเป็นสัญญาณเตือนชัดเจนว่าระบบเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นผลประโยชน์ระยะสั้นเหนือความยั่งยืนได้สร้างรอยแผลลึกต่อทั้งโลกและมนุษยชาติ ผลกระทบดังกล่าวไม่เพียงสะท้อนผ่านภัยพิบัติและปัญหาสังคม แต่ยังย้อนกลับมาสู่ภาคธุรกิจในรูปของต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่สั่นคลอน และข้อจำกัดในการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ เพื่อตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง ภาคธุรกิจจำเป็นต้องปรับโครงสร้างการดำเนินงานครั้งใหญ่ โดยยกระดับการบริหารจัดการภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental Social and Governance) ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากลว่าเป็นมาตรฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ESG จึงมิได้เป็นเพียงกลไกในการบริหารความเสี่ยงหรือคว้าโอกาสเชิงธุรกิจ แต่เป็นยุทธศาสตร์หลักที่ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความน่าเชื่อถือในระยะยาวขององค์กร

รัฐบาลไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อันเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ทั้งในด้านการสร้างงาน การเพิ่มมูลค่า และการขยายฐานเศรษฐกิจ การสนับสนุนให้ SMEs ปรับตัวและพัฒนาศักยภาพตามแนวทาง ESG จึงเป็นภารกิจสำคัญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับ กระทรวงอุตสาหกรรมได้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านภายใต้แนวทางอุตสาหกรรมวิถีใหม่ (New Normal Industry) ที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มแข็ง พร้อมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเดินหน้าสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการสร้างงาน การกระจายรายได้อย่างทั่วถึง และการสนับสนุนธุรกิจเพื่อสังคมที่ผนวกคุณค่าทางเศรษฐกิจ และสังคมเข้าด้วยกันอย่างสมดุล

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรม **"การเตรียมความพร้อม SME ศักยภาพ เพื่อปรับธุรกิจให้รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน"** เพื่อสอดรับกับทิศทางดังกล่าว โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ให้สามารถบูรณาการแนวทาง ESG ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างครบวงจร ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงและต้นทุน และเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้เพื่อนำพาภาคอุตสาหกรรมไทยสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับโลก และสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศชาติในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SME ให้สามารถประยุกต์ใช้แนวทาง ESG ในการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างครบวงจร อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การเข้าถึงแหล่งทุน และการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ ซึ่งเป็นกิจการในภาคการผลิต ที่มีจำนวนการจ้างงานมากกว่า ๕๐ คน หรือมีรายได้ต่อปีมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท **หรือ**เป็นกิจการในภาคการค้าและภาคบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานมากกว่า ๓๐ คน หรือมีรายได้ต่อปีมากกว่า ๕๐ ล้านบาท

๔. สาขาเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
เชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจที่สอดคล้องตามแนวทาง ESG	๑๒	กิจการ
เชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	ไม่น้อยกว่า ๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
๑. วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) เบื้องต้น	๑	ฉบับ
๒. วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ หรือต้นทุนลดลงร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	๙๐	ร้อยละ
๓. วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนด และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งทำหน้าที่ชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการประเมิน จัดทำแผน และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่มีประสบการณ์ และมีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขตของงาน สำหรับการประเมิน จัดทำแผน และให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจที่สอดคล้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตามแนวทาง ESG พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบผู้เชี่ยวชาญดีพร้อม (www.diprom.go.th)

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบแนวคิดทฤษฎีที่สะท้อนถึงแนวทางการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องตามแนวทาง ESG พร้อมเสนอตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

๙.๒ การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ พร้อมวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๙.๓ การประเมินความพร้อม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสถานประกอบการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) อย่างน้อย ๑ Man-Day ต่อกิจการ

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และประเมินความพร้อมของสถานประกอบการในเบื้องต้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น ESG Health check, ESG Accelerator เป็นต้น

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสถานประกอบการในรูปแบบการบรรยาย การเสวนา หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งมีเนื้อหาในหัวข้อที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ และบริหารจัดการธุรกิจตามแนวทาง ESG อาทิ การกำหนดนโยบายและโครงสร้างองค์กร การกำกับดูแลภายในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร กระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์และการสื่อสารกับลูกจ้าง Supplier ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกรอบ ESG รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม เช่น ตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดค่า PM 2.5 และการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On Investment : SROI) เป็นต้น

๙.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ อย่างน้อย ๖ Man-Day ต่อกิจการ

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และระบุรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๗๒ Man-Day ในรูปแบบ on-site โดยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ที่สอดคล้องกับผลการประเมิน พร้อมจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) รายกิจการ และบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ (Daily Report) แก่สถานประกอบการทุกครั้ง ในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดีโอของ Success case ความยาว ๒ – ๔ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

ณัฐิพร สุขพลอย
นิรชา

๙.๖ การสรุปผลการดำเนินงาน

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

๑.๒) สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการดำเนินกิจกรรม

๒.๑) สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมฯ รายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- ผลการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมกรอบ ESG และตัวชี้วัดที่เหมาะสม รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยง
- แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น และปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดลง
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๒.๒) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินการ (Final Report) ของกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ - ๙.๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๔ - ๙.๖ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๑.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ข้อ ๑๑.๑๒.๒ และข้อ ๑๑.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๑.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๑๑.๔ ยกเว้นไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	**ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน** มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่อง การดำเนินกิจกรรม การอบรม การจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๑๕ 12
๒	**แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน** มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ที่สะท้อนถึงแนวทางการพัฒนาและบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ที่มีความครบถ้วนและชัดเจน	๒๐ 16
๓	**ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ** นำเสนอคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบผู้เชี่ยวชาญดีพร้อม (www.diprom.go.th)	๓๐ 24
๔	**หลักสูตร หรือหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้** นำเสนอรูปแบบการจัดอบรม หลักสูตร วิทยากร มีความน่าสนใจ และเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิด ESG	๑๕ 12
๕	**นำเสนอรูปแบบการจัดทำวีดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น**	๑๐ 9
๖	**นำเสนอผลงาน ประสบการณ์ ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี**	๕ 4
๗	**นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน**	๕ 9
รวม	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๒.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๒.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๙ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๓. กำหนดยืนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑๕. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างและการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟต์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟต์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๗ อีเมล diprom.esg@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

ภัฐพร สุขพลอย

ฉัตชา ๒๐๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ปิโย สุขสวย

นิรชา ๒๐๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ภูริพงษ์ สุขพลสิง

นิรชา ๒๐๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

<u>สรุป</u>

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
.....
.....

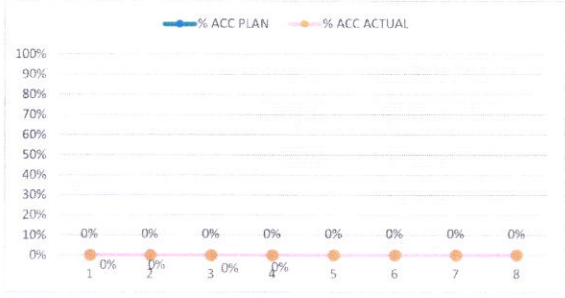
ลงชื่อ ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
( )

ภูริภัทร์ สุขพลอบ
นิรชา ๒๐๖

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ปฏิพร สุขหลวย

นิรชา

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ภูวิพร สุขพลอย

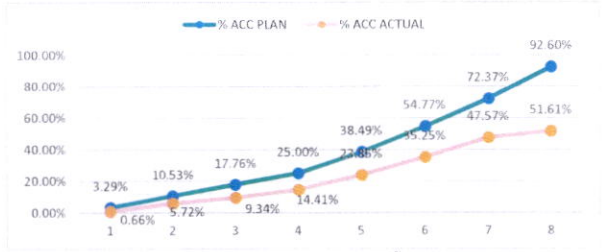
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	20	20	20	20	20			
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานผิวทาง				-									
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				15	20	15	20	30
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					10	25	25	25
				รวม	3,040,000	100%								
	Money						100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
	AccMoney						100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
	% PLAN						3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
	% ACC PLAN						3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
	% ACTUAL						0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
	% ACC ACTUAL						0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
	% ACC DIFF						2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

เชี่ยวชาญ สุขพลอย
นิรชา ๒๐ ธ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

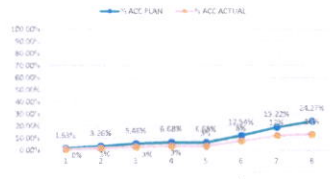
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	[illegible]	100	5,000	500,000	8%
	a2	[illegible]	120	2,000	240,000	4%
	a2	[illegible]	150	2,000	300,000	5%
	a3	[illegible]	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	15	15	30															
			25	30	20															
						20	20	20												
						20	25	15	10	10										
							15	15	10	10	10	10	10							

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{105{,}000}{5{,}840{,}000} \times 100 = 1.71\ \%$$

Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ธนัฐพล สุขพลอย

นิรชา ชอบ