ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดรับกับกติกาการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ผู้รับจ้างจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔	จัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวน ๑ ป้าย/กิจการ	๑๐	งาน	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ผู้รับจ้างดำเนินการวางแผน และนำเสนอแนวทาง การวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) และการให้คำปรึกษาแนะนำฯ มาตรฐานรายสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำตารางแผนงานเพื่อแจ้งให้กรรมการ และสถานประกอบการรับทราบ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัย (First Visit) ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/กิจการ)	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๗	ผู้รับจ้างนำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและความต้องการของผู้ประกอบการมาให้คำปรึกษาแนะนำฯ ในมาตรฐานที่ต้องการ จำนวน ๑ มาตรฐานต่อกิจการและ รับคำปรึกษาแนะนำฯ เชิงลึก รวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ ชั่วโมง/กิจการ)	๑	งาน	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๘	ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงและต่อยอดธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๙	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม อาทิ ความพึงพอใจในการรับบริการ ผลลัพธ์จากการดำเนินการ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑๐	ดำเนินการจัดทำ (Success Case) ข้อมูลความสำเร็จของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๒ กิจการ และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๑	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ และภาพรวมโครงการฯ ๑ หน้า พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑,๑๕๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท เคดีอาร์ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

๕.๓ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายยุทธการ ประมวลศิลป์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ .....

๖.๒ นางสาวฐาปนี สิริรุ่งเรือง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ .....

๖.๓ นางสาวสุภัค เอี่ยมอร่ามศักดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรม .....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดรับกับกติกาการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ในยุคที่เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะกลุ่ม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของระบบเศรษฐกิจ มีจำนวนมากกว่า ๓.๒ ล้านราย คิดเป็นสัดส่วน กว่า ๙๙.๕% ของผู้ประกอบการทั้งหมด และมีบทบาทในการสร้างการจ้างงานกว่า ๗๐% ของแรงงานภาคเอกชน รวมทั้งสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจคิดเป็นประมาณ ๓๕% ของ GDP ประเทศ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างอุตสาหกรรมโลก ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ รวมถึงข้อกำหนดทางการค้าและมาตรฐานสากลที่เข้มงวดขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการ SME จำเป็นต้องยกระดับมาตรฐานการผลิต การจัดการ และการบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเหล่านี้ เพื่อสามารถเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุตสาหกรรมได้อย่างแท้จริง

ในขณะเดียวกัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐) ได้กำหนดแนวทาง “การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ” โดยเน้นการพัฒนาโครงสร้างภาคการผลิตและบริการให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และการใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก รวมทั้งสนับสนุนให้ภาคเอกชนโดยเฉพาะ SME ปรับตัวตามแนวทางเศรษฐกิจ BCG และ Industry ๔.๐ การยกระดับ SME จึงไม่อาจจำกัดอยู่เพียงการพัฒนาองค์ความรู้หรือการรวมกลุ่มเชิงกิจกรรมเท่านั้น แต่ต้องเน้นให้เกิด “การเชื่อมโยงเชิงโครงสร้าง” ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยผู้ประกอบการจะต้องมีความพร้อมในด้าน มาตรฐานการผลิต การรับรองคุณภาพ และระบบบริหารจัดการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ มาตรฐานภายในประเทศ (National Standards) เช่น มาตรฐาน อย. มาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานสากล (International Standards) เช่น GMP GHP HACCP มาตรฐานฮาลาล มาตรฐานการส่งออก และข้อกำหนดเฉพาะของประเทศคู่ค้าในตลาดโลก

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดรับกับกติกาการค้ายุคใหม่ เพื่อการเพิ่มศักยภาพของสถานประกอบการให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน การลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพสินค้าและบริการ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารไทย ในการต่อยอดและพัฒนาให้ได้รับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการแข่งขันในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในอาหารและมาตรฐานตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด ให้สอดคล้องกับกฎกติกาการแข่งขันสากล สามารถเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร

ฐาปณี สุวรรณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๑๐ กิจการ ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร

เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	** อุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ● ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ ● ลดต้นทุนลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ ● มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐

๘. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดรับกับกติกาการค้ายุคใหม่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขตของงานจ้าง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหาร อาทิ GMP, GHP, HACCP, HALAL, ISO มาตรฐานการส่งออก หรือมาตรฐานตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด

ฐานี สุวลี

๘.๒ การรับสมัคร ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกสถานประกอบการ

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการหรือช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline และ/หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๘.๒.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวน ๑ ป้าย/กิจการ ติด ณ สถานประกอบการ เพื่อแสดงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยพิมพ์ข้อความตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘.๓ การให้คำปรึกษาเชิงลึก

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวางแผน และนำเสนอแนวทาง การวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) และการให้คำปรึกษาแนะนำฯ มาตรฐานรายสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำตารางแผนงานเพื่อแจ้งให้กรรมการ และสถานประกอบการรับทราบ

๘.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับธุรกิจ ในการนำมาวิเคราะห์หาความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานในการให้คำปรึกษาแนะนำฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/กิจการ) เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต วัตถุดิบ วิเคราะห์การตลาด การเงิน ระบบมาตรฐานโซ่อุปทาน และปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับมาตรฐานของสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นรายงานเพื่อนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างนำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและความต้องการของผู้ประกอบการมาให้คำปรึกษาแนะนำฯ ในมาตรฐานที่ต้องการ ซึ่งสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมสามารถเลือกรับบริการการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ได้จำนวน ๑ มาตรฐานต่อกิจการ และรับคำปรึกษาแนะนำฯ เชิงลึกรวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ ชั่วโมง/กิจการ)

๘.๓.๔ ผู้รับจ้างการเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อรับการขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน

๘.๔ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงและต่อยอดธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม อาทิ ความพึงพอใจในการรับบริการ ผลลัพธ์จากการดำเนินการ การเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มหรือช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๖ ผู้รับจ้างจัดทำ (Success Case) ข้อมูลความสำเร็จของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๒ กิจการ จัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บผลลัพธ์ข้อมูลยอดขาย ยอดส่งออก ของปีปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมพัฒนาต่อไป

๘.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ และภาพรวมโครงการฯ ๑ หน้า พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมในรูปแบบ Offline ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการฝึกอบรมฯ หรือเชื่อมโยงเครือข่าย
- จัดวิทยากรบรรยายหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรม

๒. กิจกรรมในรูปแบบ Online ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวก โดยจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กรณีหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือวิฤกตการณ์อื่นใดที่ทำให้ผู้รับ จ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ได้ โดยจะต้องจัดกิจกรรมให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีความพร้อมในการขอรับมาตรฐานได้อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน/กิจการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ฐานี ธุอโค

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๑๐.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑๒.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๐.๑๒.๒.๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๖ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒.๙ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคมแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๑.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๑.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๑.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อนสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๐.๑๑.๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๑๐.๑๑.๕.๕ การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๐.๑๑.๕.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๐.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติการทำงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด หรือ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ฐาปนี สุขใจ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เริ่มทำงาน

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา หรือเอกสารที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ ฉบับจริงจำนวนชุดละ ๑ เล่ม และฉบับสำเนาอีกชุดละ ๑ เล่ม พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว มาส่ง ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์ แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๘ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามบทนิยาม **"ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน"** หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม **"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม"** และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ฐานี ธุดค

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๒.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค (๗๐ คะแนน) และด้านราคา (๓๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

<table>
<tr><th>ที่</th><th>หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>ด้านองค์กรและทรัพยากร</td><td>๔๐</td></tr>
<tr><td>๑.๑</td><td>ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงาน
<table>
<tr><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr>
<tr><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ – ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๑ – ๒ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td></tr>
</table>
</td><td>๒๐</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ที่</th><th>หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑.๒</td><td>ผลงานและประสบการณ์ของนักวินิจฉัยและผู้เชี่ยวชาญนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการโดยเสนอหลักฐาน ประวัติผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน
<table>
<tr><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr>
<tr><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๙ - ๘ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๗ – ๖ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ - ๔ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td></tr>
</table></td><td>๒๐</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>การนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการวินิจฉัย และกรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก</td><td>๕๕</td></tr>
<tr><td>๒.๑</td><td>มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ชัดเจน</td><td>๕</td></tr>
<tr><td>๒.๒</td><td>แนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการด้านมาตรฐาน
<table>
<tr><th>๑๑ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑ - ๑๐ คะแนน</th></tr>
<tr><td>เสนอแนวทางการวินิจฉัย สถานประกอบการ ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอแนวทางการวินิจฉัย สถานประกอบการ</td></tr>
</table></td><td>๒๐</td></tr>
<tr><td>๒.๓</td><td>กรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน
<table>
<tr><th>๒๑ - ๓๐ คะแนน</th><th>๑๑ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th></tr>
<tr><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำรูปแบบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน</td></tr>
</table></td><td>๓๐</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน</td><td>๕</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>๑๐๐ คะแนน</td></tr>
</table>

38.50

3.5 0

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๖ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกงานจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน “**แบบสัญญาจ้าง**” หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างโดยวิธีคัดเลือกให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุใน “**แบบหนังสือค้ำประกัน : หลักประกันสัญญา**” หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ “**แบบหนังสือค้ำประกัน : หลักประกันสัญญา**”

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับมอบไว้แล้ว

๑๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบจำนวน ๓ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๕.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑.๑ – ๘.๒.๕

๑๕.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓.๑ – ๘.๓.๒

๑๕.๒ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓.๓ – ๘.๗ โดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

<u>หมายเหตุ</u>

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์เล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

สุชาติ

ฐานนี้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การกำกับการทำงานของที่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ

๑๙.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๙.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๙.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๙.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๙.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๒๐. การทำสัญญาจ้าง

๒๐.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๒๐.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๒๐.๓ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๘