

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๕๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๕๕๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การเตรียมการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ จัดทำแผนการดำเนินงาน ตลอดกิจกรรม (Gantt Chart) เสนอกรอบแนวคิด จัดตั้งทีมงาน จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ เสนอเทคนิคการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๑๐,๑๐๐	๑๐,๑๐๐
๒	การศึกษาแบบจำลอง (Model) และจัดทำแผนพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน ภาคอุตสาหกรรมของ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ได้แก่ ประชาสัมพันธ์รับสมัคร คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	การสร้างความรู้ความตระหนักและสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาสู่การเติบโต ในอนาคตอย่างยั่งยืน ได้แก่ เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม จัดทำ ใบรับสมัครและแบบฟอร์ม จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฯ	๑	งาน	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
๕	การยกระดับศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME ได้แก่ นำเสนอ สถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา นำเสนอแผนการวินิจฉัย เบื้องต้น และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำระยะยาว	๑	งาน	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
๖	การติดตามและประเมินผล ได้แก่ ออกแบบระบบฐานข้อมูล และการ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อการพัฒนาให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๗	การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม ได้แก่ คัดเลือกสถานประกอบการที่มี ศักยภาพ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จ จัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประสานงานและจัดเก็บ แบบฟอร์มต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด	๑	งาน	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๕๐,๑๐๐

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว
๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๔ ราย

๕.๑ มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๒ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕.๓ สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย

๕.๔ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖.๒ นางสาวกาญจนา จำเริญกิจ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๖.๓ นายทวีศักดิ์ แดงดี นักวิชาการอุตสาหกรรม

ดร.นพ. ใส ใส
ดร. ใส ใส
ดร. ใส ใส

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้โครงการ : สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพัฒนาปัจจัยเอื้อเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กิจกรรม : สนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ

ค่าใช้จ่าย : ๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการรวมกลุ่มรองรับนิคม SME

ค่าใช้จ่ายย่อย : ๑๓.๒-๑ การส่งเสริมการรวมกลุ่มรองรับนิคม SME

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินนโยบายการปฏิรูปอุตสาหกรรมไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) สร้างความเท่าเทียม สร้างรายได้ สร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ และนโยบายการสร้างอุตสาหกรรมเศรษฐกิจยุคใหม่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยเชื่อมโยงเศรษฐกิจโลก พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิรูปอุตสาหกรรมไทยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งการยกระดับอุตสาหกรรมเดิมที่มีอยู่ ไปจนถึงการดึงดูดการลงทุนกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่มีศักยภาพ ผ่านแนวคิดการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมเพื่อธุรกิจขนาดเล็ก หรือที่เรียกว่า “นิคมฯ SME” เพื่อช่วยลดต้นทุน สามารถส่งต่อวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมได้

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมไทย ซึ่งเป็นเครื่องยนต์สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยกลุ่มอุตสาหกรรมของประเทศไทยสามารถจำแนกเป็นกลุ่มใหญ่ได้ ๓ กลุ่ม ตามมูลค่าทางเศรษฐกิจ และแนวโน้มการเติบโตในอนาคต ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ อุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) กลุ่มที่ ๒ อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) และกลุ่มที่ ๓ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูป (Second Wave S-Curve) โดยมีกรอบการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ๑. การปฏิรูปอุตสาหกรรม ๒. การปฏิรูปนิเวศอุตสาหกรรม และ ๓. การเชื่อมโยงอุตสาหกรรมไทยกับเศรษฐกิจโลก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อรองรับนิคม SME” สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศภายใต้แนวคิด ประเทศไทย ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้และนวัตกรรม และพัฒนาควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมแนวคิดประเทศไทย ๕.๐ (Society ๕.๐) หรือเรียกว่ายุค Super Smart Society และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนประเทศไทยครบคลุมทุกมิติ จำเป็นต้องใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ และแผนที่เกี่ยวข้องในทุกระดับเพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วย ทั้งนี้ การพัฒนาอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับนิคมฯ SME จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนา และเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์

นวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นอกจากนี้จำเป็นต้องใช้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาตลอดจนศูนย์วิจัยต่าง ๆ ด้วย เพื่อเร่งให้เกิด กระบวนการพัฒนานวัตกรรม โดยเริ่มจากการพัฒนาองค์ความรู้ (Pure Science) การสร้างเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ (Technology & Innovation) การพัฒนาการผลิต (Engineering) เพื่อนำมาสร้าง เป็นผลิตภัณฑ์ และสามารถต่อยอดไปถึงการผลิตในเชิงพาณิชย์ (Commerce) พร้อมทั้งผลักดันไป ของกระทรวงอุตสาหกรรมโดยใช้เครื่องมือ SPRING ที่เน้นมาตรฐาน (Standard) ผลผลิตภาพ (Productivity) และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ SME ในกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบนิเวศ (Eco System) ที่เอื้อต่อการส่งเสริมเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รองรับนิคมฯ SME ทั้งในแง่ของการลดต้นทุนการดำเนินธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งทุน ตลอดจนการสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้ประกอบการ ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างการรับรู้และสนับสนุนการย้ายถิ่นฐานหรือขยายการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) เข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ให้ได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบ และจัดระเบียบ SME ให้พัฒนาอย่างเข้มแข็งตลอดห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถ SME ในกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบนิเวศ (Eco System) ที่เอื้อต่อการส่งเสริมเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รองรับนิคมฯ SME

๒.๓ เกิดความร่วมมือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์/อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรม อาหารแปรรูป/อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง และอุตสาหกรรมแพ้น้ำมันและโลฟส์โตล์ หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๕๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

นางสาว

นางสาว

หน้า 2 จาก 15

๘. วิธีการจ้าง

จ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)	
เชิงปริมาณ	
อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้รับบริการได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการสามารถนำข้อมูลหรือคำปรึกษาแนะนำหรืองานวิจัยไปใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในธุรกิจหรือองค์กรได้	ร้อยละ ๖๐
ผลลัพธ์ (Outcome)	
อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้นและลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความร่วมมือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกัน มีการวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การออกแบบกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ นำไปสู่พัฒนาระบบนิเวศ (Eco System) ที่เอื้อต่อการส่งเสริมเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รองรับนิคมฯ SME ทั้งในแง่ของการมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งทุน ตลอดจนการสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้ประกอบการภายในกลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการ และวางแผนดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนด และสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ/กำหนด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างเสนอกรอบแนวคิดที่สะท้อนถึงแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ SME ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการประกอบการที่ดีตามกฎหมาย องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปรับตัวเพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเชื่อมโยงธุรกิจ อาทิ

๑) กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการนั้น ๆ

๒) โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียว เช่น การใช้พลังงานสะอาด และการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓) การปรับตัวด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม (Digital Transformation) และงานวิจัยและพัฒนา (Research & Development) เพื่อการพัฒนาหรือรองรับการถ่ายทอดจากวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การคาดการณ์ตลาด การนำเสนอสินค้าแบบเฉพาะบุคคล เป็นต้น

๔) ภาควิชาการสมัยใหม่ที่เน้นการใช้นวัตกรรม เช่น IT Service ,Digital Content ,Health Service เป็นต้น

๕) แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตามหลักการของ ESG

๖) ส่งเสริมการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม การส่งออก การจัดการด้านโลจิสติกส์ การตลาด และ E-commerce เป็นต้น

๗) กรอบแนวคิดอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมหรือแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME พร้อมเสนอตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม อาทิ (๑) ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) (๒) ตัวชี้วัดด้านการเงิน (Financial Metrics) (๓) ตัวชี้วัดด้านความสัมพันธ์และการแบ่งปันข้อมูล (Relationship and Information Sharing) (๔) ตัวชี้วัดด้านความยืดหยุ่นและความเสี่ยง (Flexibility and Risk) เป็นต้น

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร วิทยากร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งทำหน้าที่ชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๑๑.๒ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามขอบเขตของงาน สำหรับการพัฒนาทักษะองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ พร้อมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ SME เกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายและห่วงโซ่อุปทาน สถานประกอบการเพื่อเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับการอนุมัติจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๑๑.๕ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบ/เทคนิคในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) เรื่อง “การบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรม SME เพื่อพัฒนาเครือข่ายและห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มชน” ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการและส่งเสริมการพัฒนาาร่วมกันของ ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) และธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแบบจำลอง (Model) และจัดทำแผนพัฒนาห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมของ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ข้อมูลผู้ประกอบการ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม จากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมฯ โดยศึกษาเบื้องต้นได้จากแผนที่อุตสาหกรรมเศรษฐกิจ/ นิคมอุตสาหกรรมของ กนอ./ แผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมี (พื้นที่นำร่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พื้นที่ เช่น นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือพื้นที่อื่นตามความเหมาะสม) เพื่อจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑๑.๖.๑ จัดทำแบบจำลองห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมของ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม (Model) จำนวน ๑ แบบจำลอง

๑๑.๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมของ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แผน

๑๑.๖.๓ จัดทำข้อมูลห่วงโซ่อุปทานต้นแบบ (Ideal Supply Chain) ของผู้ประกอบการ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม ๑ ห่วงโซ่

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องร่วมศึกษาและพัฒนาตามกรอบแนวคิดตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในรูปแบบ online หรือ offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ (Cooperative Network) และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาองค์ความรู้และยกระดับศักยภาพเพื่อเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-Industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมทั้งเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นชอบและสรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ก) กรอกข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

(ข) กรอกข้อมูลผู้รับบริการ ในระบบ DIPROM Service ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

(ค) ใบรับสมัครสถานประกอบการ

(ง) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

(จ) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ

(ฉ) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา

การสร้างความตระหนักและสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาสู่การเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน

๑๑.๙ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกรอบแนวคิด “นิคมฯ SME Awareness” เพื่อสร้างการรับรู้และสนับสนุนการย้ายถิ่นฐานหรือขยายการผลิตเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ให้ได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบ และจัดระเบียบ SME ให้พัฒนาอย่างเข้มแข็ง พร้อมนำเสนอสถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงานพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้ SME ได้สัมผัสประสบการณ์ตรง และพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสู่การเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน (หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) ในรูปแบบ on-site โดยมีกิจกรรมหลัก ๆ เช่น

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
กิจกรรมอบรม/สัมมนา	ผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมอบรม/สัมมนา ภายใต้กรอบแนวคิด “นิคมฯ SME Awareness” โดยมีหัวข้อหลัก ๆ เช่น ๑. ด้านกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการ และสิ่งแวดล้อม (Law & Environment) ๒. ด้านการเสริมแกร่งทางการเงิน (Financial) เช่น Financial Literacy, การเชื่อมโยงแหล่งแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ๓. ด้านการยกระดับขีดความสามารถธุรกิจ (Efficiency) เช่น การบริหารจัดการธุรกิจ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการลดต้นทุน ๔. ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม (Digital Transformation) และงานวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ๕. ด้านการปรับตัวเพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเชื่อมโยงธุรกิจ ๖. ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ศึกษาดูงานพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผู้รับจ้างนำเสนอ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ที่เข้าไปศึกษาดูงานฯ และนำเสนอรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่ฯ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญก่อนการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นชอบ

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำใบรับสมัครสถานประกอบการ และแบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครสถานประกอบการ ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ออกแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อ ๑๑.๘ และ ๑๑.๙ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณา เห็นชอบรูปแบบการจัดทำของผู้รับจ้าง

การยกระดับศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างนำเสนอสถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อยกระดับศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการย้ายถิ่นฐานหรือขยายการผลิตเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบ on-site จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม และเสนอวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นชอบ

๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการวินิจฉัยเบื้องต้น และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำระยะยาว ตามความเหมาะสมตลอดจนได้แบบจำลอง (Model) และแผนพัฒนาห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมของ SME รอบนิคมอุตสาหกรรม และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME ภายใต้กรอบแนวคิด “นิคมฯ SME Clinic by DIPROM” เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางธุรกิจ (Productivity improvement) ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (จำนวนรวมทั้งกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง) พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมฯ

การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑๔ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศ (Eco System) และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Platform) และการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑.๑๕ ผู้รับจ้างจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย พร้อมเสนอแนวทางและมาตรการที่จำเป็นสำหรับ เป็นข้อมูลการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลให้หน่วยงานพันธมิตรภายใต้บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) เรื่อง “การบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรม SME เพื่อพัฒนา เครือข่ายและห่วงโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน คู่ชุมชน” หรือส่งต่อการพัฒนาให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อ ๑๑.๑๔ และ ๑๑.๑๕ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบรูปแบบการจัดทำของผู้รับจ้าง

การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๑๖ ผู้รับจ้างพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME (SME Industrial Model) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม (ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๑.๑๗ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๑๘ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ ภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๑๑.๑๙ ผู้รับจ้างประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ณ) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME (SME Industrial Model)

(ญ) แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในระบบ DIPROM Service ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

(ฎ) แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบหรือแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(ฏ) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษา ทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๗) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงาน ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismeggo.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๒.๑๓.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๒.๑๓.๒.๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๖ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๒.๙ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของงานปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ

ควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนิน

โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้ ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่อยู่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๑๒๓๗

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือคำสั่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจากซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๔๐
๑.๑	ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
๑.๒	ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐
๑.๓	ผลงาน และประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนดการจัดจ้างที่ผ่านมา	๑๐
๑.๔	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๒	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย	๕
๒.๓	เทคนิคในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ	๕
๒.๔	เทคนิคการกำหนดแนวทางการประเมินความพร้อม และการพัฒนาสถานประกอบการเข้าสู่พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม SME และที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๕	เทคนิคการกระตุ้น/ผลักดันให้ผู้ประกอบการตระหนักรู้และสร้างแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาสู่การเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน และที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

กษม

กษม

หน้า 12 จาก 15

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอ ด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๖ และ ๑๑.๑๒ - ๑๑.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่ม อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบ แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสก์แบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กษ

กษ

๑๕-๖๔

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้าง ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

๑๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ผลการตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๒. การทำสัญญา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๓. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

ที่อยู่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๕-๑๒๓๗

นาง

นาง

นาง