

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

- /๕.ค่าวัสดุ...

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าจัดพิธีเปิดงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้า (ต่อ)			
	(๒) ค่าพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน	๑ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๓) ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานพิธี และแขกผู้มีเกียรติ			
	- ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน	๓๐ ชิ้น	๑๐๐	๓,๐๐๐
	- ของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ	๒ ชิ้น	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงาน	๘๐ ชุด	๕๐	๓,๒๐๐
	(๕) ค่าเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิคตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย เครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ๕ คน	๕ วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๖) ค่าขนย้าย โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้าน(ด้านนอกอาคาร)	๑ งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	(๗) ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๘) ค่าดำเนินการเก็บยอดขายในแต่ละวันสรุปผลยอดจำหน่ายสินค้า	๑ งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	(๙) ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าแม่บ้าน	๑ งาน	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
	(๑๐) ค่าออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒๐ x ๓.๕๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวท์	๔ อัน	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
	(๑๑) ค่าออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้งบูธปูประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวท์	๖๐ ชุด	๓๐๐	๑๘,๐๐๐
	(๑๒) ค่าออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A๔ พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี	๑๐ ชุด	๒๐๐	๒,๐๐๐
	(๑๓) ค่าออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์งาน ขนาด A๕	๒๐๐ แผ่น	๑๐	๒,๐๐๐
	(๑๔) ค่าจัดทำป้ายไวท์บอร์ดโปรโมชันลดราคา ขนาด ๓ x ๒ เมตร	๒ ชุด	๒๑๐๐	๔,๒๐๐
	(๑๕) ค่าเจ้าหน้าที่แจกแผ่นปลิวเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ก่อนจัดงาน ๑ วัน และวันจัดงาน ๑ วัน	๒ คน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	(๑๖) ค่าบันทึกภาพนิ่งและจัดทำ Art-Work สื่อสิ่งพิมพ์	๑ งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	(๑๗) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๑๘) ค่าขนย้าย โต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร	๑ งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
			รวม	๘๑,๕๐๐

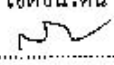
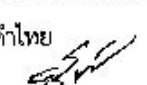
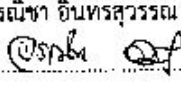
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว			-
๓	ค่าบริหารโครงการ			๔๐,๖๐๐
รวมราคากลาง				๑๕๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นางกระแสด ไซติชินรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ คำไทย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
๓. นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
ลงชื่อ..........กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม ๒๕๕๔

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมแฟรนไชส์แท้เครื่องหนังไทย ๒๐๑๗
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในรูปแบบคลัสเตอร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

นโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลที่สำคัญ ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ คือ การส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster Development) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า “คลัสเตอร์ (Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอันสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมของประเทศ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน และหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้ให้การสนับสนุนคือ อุตสาหกรรมเครื่องหนังไทย (คลัสเตอร์เครื่องหนัง) ซึ่งในการจัดงาน “แฟรนไชส์แท้เครื่องหนังไทย” ครั้งนี้ เป็นงานแสดงสินค้าที่โชว์ศักยภาพของผู้ประกอบการเครื่องหนังที่ได้รับการพัฒนาสินค้า โดยมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดจนมีการสร้างตราสินค้าใหม่ภายในกลุ่มของตนเองให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

ซึ่งประเทศไทยมีข้อได้เปรียบที่สามารถผลิตวัตถุดิบได้เองและพัฒนาคุณภาพสู่ระดับสูงได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้อุตสาหกรรมเครื่องหนังไทย อีกทั้งงานดังกล่าวจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหนังหลากหลายประเภท อาทิ รองเท้าสุภาพบุรุษ - สุภาพสตรี กระเป๋า ของชำร่วย หนังสือตกแต่งบ้านเครื่องหนัง จากแบรนด์สินค้าของผู้ประกอบการไทยโดยตรง ทั้งนี้ ในกลุ่มฯ ได้มีการจัดแสดงนวัตกรรมการรวมถึงจัดแสดงผลิตภัณฑ์นวัตกรรมการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์จากหนังหายาก และนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับหนังชนิดต่าง ๆ ที่นิยมในการทำผลิตภัณฑ์เครื่อง และเป็นการให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาสเลือกซื้อสินค้าคุณภาพดีในราคาย่อมเยา อันเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง และสินค้าแฟชั่น ซึ่งเป็นแบรนด์ของไทยไว้เป็นที่รู้จัก

๒.๒ เพื่อแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการเครื่องหนัง และผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเวทีทดสอบตลาดให้กับกลุ่มสมาชิกอุตสาหกรรมได้ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๓. พื้นที่ดำเนินการ

งานแสดงสินค้าได้กำหนดพื้นที่จัดงานแฟรนไชส์แท้เครื่องหนังไทย ๒๐๑๗ ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๑ และบริเวณลานจอดรถ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวันจัดงานระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๕ วัน

/๔.ระยะเวลา .

สัญญาฉบับที่ ๒๐๑๗

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ จัดงานจำหน่ายและแสดงสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดพื้นที่ให้กลุ่มคลัสเตอร์เครื่องหนัง ฯ ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๑ และบริเวณลานจอดรถ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดตกแต่งสถานที่พิธีเปิดงานและเวที ขนาด ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร และป้ายชื่องานทางเข้าขนาด ๐.๗๕ x ๔.๐๐ เมตร
- พิธีกรดำเนินการพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน
- ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ประธานพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๒ ชิ้น
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดงาน ๘๐ ชุด
- จัดหาเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ คน
- จัดหาเก้าอี้และโต๊ะ พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้าน (ด้านนอกอาคาร) จำนวน ๒๐ ชุด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
- ดำเนินการเก็บยอดขายในแต่ละวันสรุปผลยอดขายจำหน่ายสินค้า
- ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าแม่บ้าน
- เจ้าหน้าที่แจกแผ่นปลิวเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ก่อนจัดงาน ๑ วัน และวันจัดงาน ๑ วัน
- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและจัดทำ Art-Work สื่อสิ่งพิมพ์
- จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขายการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- จัดหาเก้าอี้และโต๊ะรับประทานอาหาร จำนวน ๖ ชุด
- ค่ารถลอนให้แล้วเสร็จ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงานไม่เกิน ๑ วัน

๕.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานผ่านพันธุม์แห่งเครื่องหนังไทย ๒๐๑๗ ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้ง Banner ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒๐ x ๓.๕๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล จำนวน ๔ อัน
- ออกแบบและจัดทำพร้อมติดตั้งธงญี่ปุ่นประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี บนวัสดุไวนิล จำนวน ๑๐ ชุด
- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ขนาด A๔ พิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ สี จำนวน ๑๐ ชุด
- ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์งานขนาด A๕ พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๒๐๐ แผ่น
- จัดทำป้ายไวนิล โปรโมชันลดราคา ขนาด ๓.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายชื่อวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ยอดจำหน่ายสินค้า และความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำนวนสถิติผู้เข้าชมงาน

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นแทนผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

ผู้เสนอราคา

/๖.๓ ผู้เสนอ...

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพท.กำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ

๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีด้วยวิธีตกลงราคา

๙. การส่งมอบผลงาน

กำหนดให้ส่งมอบงานทั้งหมดภายในครั้งเดียว โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่อยู่ในข้อกำหนดของงานจ้างทั้งหมด เมื่อสิ้นสุดการจัดงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมจัดทำรูปเล่ม จัดทำสรุปรายงาน พิมพ์รายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๖ เล่ม และภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกลงแผ่น บันทึกลงแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด เหมือนกันทุกประการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการจัดงานโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ กระดาษด้านใน (เนื้อหา) ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และฉบับสำเนา จำนวน ๕ เล่ม

(๒) รายงานภาพถ่ายการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยพิมพ์ไว้รวมกับรายงานสรุปผลการจัดงาน

(๓) บันทึกภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้ดำเนินการจัดงานตามสัญญา ภายใน ๗ วัน หลังจากบรรจุข้อตกลงตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจ่ายค่าจ้างผู้เสนอราคา

การจ่ายเงินค่าจ้างจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) เมื่อผู้เสนอราคาจัดงานแสดงสินค้า แฟชั่นพันธุ์แท้เครื่องหนังไทย ๒๐๑๗ ให้เรียบร้อย สมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๒) เมื่อผู้เสนอราคาได้บริหารการจัดงาน (การอำนวยความสะดวก และการติดต่อประสานงาน)

(๓) เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานทั้งหมด ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่น CD/DVD (พิมพ์ปกที่มีสัญลักษณ์ของงาน) และบรรจุลงกล่อง จำนวน ๑ ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

อำนาจหน้าที่

/๑๑. ผู้รับผิดชอบ...

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการและประสานงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางการะเกด โชติชินรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๖๗ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: karaked@dip.go.th

ผู้ประสานงาน

นายชัยวัฒน์ คำไทย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: chaiwat@dip.go.th

นางสาวกมลวรรณ ไชยมงคล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๗๕ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

E-Mail: tkamonwan@dip.go.th

ดำเนินการโดย

