

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
“ส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP”

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยระบบ Digital
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2202 4525
โทรสาร 0 2354 3272
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๙
4. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวนเงิน 1,225,280 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 1) ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
 - 3) ผู้ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 70,720 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
6. ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินงาน จำนวนเงิน 1,104,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)(ไม่มี)
8. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 1) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 - 2) เอกสารอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - 3) เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 1) นายวาทิ พิระวรรณพงศ์ รักษาการนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
 - 2) นางสาวปณิตดา สุรมณัส ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต
 - 3) นายจิตติ บรรจุ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	1,225,280
2. ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินงาน	1,174,720
ยอดรวม	2,400,000

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

รายละเอียดบุคลากรหลัก		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	คุณวุฒิคุณอัตรา ค่าตอบแทน	จำนวนคน	จำนวนเดือน (Man-Month)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี		47,000	82,720	1	8	661,760
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ปริญญาโท ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี		42,000	73,920	1	6	443,520
3. ผู้ประสานงานโครงการ ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี		15,000	-	1	8	120,000
รวม						1,225,280

หมายเหตุ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสำหรับนักวิชาการจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76

2. ค่าบริหารโครงการ

รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
ค่าวัสดุอุปกรณ์	• ค่าบริหารโครงการ	70,720
	• ค่าจัดทำรายงาน และเอกสาร	
	• ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	
	รวม	70,720

3. ค่าใช้จ่ายตามขอบเขตดำเนินงาน

รายการ		รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ดังนี้		ดำเนินการโดยบุคลากรหลัก	-
• วัตถุประสงค์โครงการ • แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน • โครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา • แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ผู้ประกอบการ SMEs • แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ • เนื้อหาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดการดำเนินงาน • พอสั่งเซป สถานที่จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง • ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			
2. จัดหาผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ในรูปแบบ Cloud Computing และดำเนินการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP เพื่อให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ		ค่าใช้จ่าย Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP แก่ SMEs คิดค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยกิจการละ 10,000 บาท (40 กิจการ x 10,000 บาท)	400,000
3. การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ โดย ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการประชาสัมพันธ์		ดำเนินการโดยบุคลากรหลัก	-
4. การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ตามแนวทางการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้		ดำเนินการโดยบุคลากรหลัก	-
5. การถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้ระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อรุ่นจำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง) รวมผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตลอดทั้งโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 40 กิจการ		ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้ค่าเช่าสถานที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยคิดค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยกิจการละ 800 บาทต่อวัน จำนวน 2 วัน (2 วัน x 800 บาท x 40 กิจการ)	64,000

รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
6. การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs ในเรื่อง การใช้งานระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 2 man-day ต่อ 1 กิจกรรม (6 ชั่วโมงต่อ man-day) รวมผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดทั้งโครงการจำนวนทั้งสิ้น 40 กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs คิดค่าให้จ่ายตัวเฉลี่ย กิจกรรมละ 8,000 บาทต่อวัน จำนวน 2 วัน (2 วัน x 8,000 บาท x 40 กิจกรรม)	640,000
7. การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม 8. การจัดทำสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำเดือนในแบบฟอร์มที่ได้ออกแบบ โดยส่งทางอีเมลให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ 9. การจัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ 10. การจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ http://contractorwork.dip.go.th (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา	ดำเนินการโดยบุคลากรหลัก	-
	รวม	1,104,000

- หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
 2. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP

ภายใต้โครงการ

พัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยระบบ Digital

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อน SMEs เพื่อให้เกิดจากขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยมาตรการเพื่อช่วยเหลือและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริม SMEs ในเชิงบูรณาการผ่านหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs (Strong SMEs) และเพื่อสร้างให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (New Warriors) ในการนี้ ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ ได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรม เร่งบูรณาการเพื่อดำเนินการมาตรการในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในธุรกิจ และการลดต้นทุนในการผลิตของ SMEs โดยการผลักดันให้ SMEs นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ IT มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ

สำหรับเครื่องมือ IT ที่สามารถช่วยเพิ่มผลิตภาพของ SMEs ได้คือ การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในธุรกิจซึ่งระบบ ERP คือระบบ IT ที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ ระบบ IT ที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยระบบ ERP เป็นระบบ IT ที่สามารถบูรณาการ (Integrate) รวมงานหลัก (Core Business Process) ต่างๆ ในธุรกิจไว้ด้วยกัน ได้แก่ การจัดซื้อการผลิต การขายและการบัญชี เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยระบบ Digital ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP ซึ่งเป็นระบบ ERP ที่มีฟังก์ชันการใช้งานที่ยืดหยุ่นจากระบบ ERP ขนาดใหญ่ในปัจจุบัน แต่สามารถใช้งานที่เพียงพอต่อความต้องการของ SMEs ขนาดเล็ก (มีข้อจำกัดในการใช้งานในระดับหนึ่ง) โดยเป็นการใช้บริการผ่าน Cloud Computing ซึ่ง SMEs สามารถเข้าใช้งานซอฟต์แวร์โดยไม่ต้องติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ ลงโปรแกรม และดูแลอุปกรณ์เครือข่ายเองทำให้ช่วยลดต้นทุนของธุรกิจในเรื่องของการลงทุนระบบ IT แต่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ ERP by DIP มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ IT มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
- ๒.๓ เพื่อให้มี SuccessCase ด้านการใช้ระบบ ERP by DIP ช่วยเพิ่มผลิตภาพในธุรกิจ ซึ่งสามารถเผยแพร่ ออกสู่สาธารณะเพื่อเป็นต้นแบบการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในกิจการ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ โดยประกอบด้วย

๓.๑ SMEs ภาคการผลิตจำนวน ๒๕ กิจการ

๓.๒ SMEs ภาคการค้าหรือภาคบริการ จำนวน ๑๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ภาคการผลิตใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยาง ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและเครื่องหนัง ๙) เซรามิกส์ ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรมอื่น ๆ

๔.๒ SMEs ภาคการค้าหรือภาคบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณปี ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานระบบ ERP by DIP ในธุรกิจ	กิจการ	๔๐
๒. ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้ประกอบการ SMEs มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	๖๕
๒. ผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นกรณีศึกษา (Success Case) ในการใช้ระบบ ERP by DIP เพื่อช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ	ร้อยละ	๓๐

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ
 - ๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - ๑.๓ โครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา
 - ๑.๔ แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างของผู้ประกอบการ SMEs
 - ๑.๕ แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๖ เนื้อหาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดการดำเนินงานพอสังเขป สถานที่จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. ที่ปรึกษาทำหน้าที่จัดหาผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ในรูปแบบ Cloud Computing และดำเนินการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP เพื่อให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ ติดตั้งระบบ ERP by DIP ที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายแบบรวมศูนย์เป็นหนึ่งเดียว (๑ ระบบ (Application Server) ๑ ฐานข้อมูล (Database Server)) โดยสามารถรองรับการให้บริการ SMEs ได้หลายรายพร้อมกันในระบบเดียวโดยประกอบด้วยฟังก์ชันงานดังนี้
 - ระบบข้อมูลพื้นฐานฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการตั้งค่าเริ่มต้นระบบ ERP by DIP ของ SMEs แต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการ
 - ระบบงานซื้อและจ่ายชำระฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการซื้อวัตถุดิบ และการบันทึกบัญชีการซื้อวัตถุดิบ
 - ระบบงานขายและบัญชีเบื้องต้นฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการขายสินค้า และงานบัญชีเบื้องต้น
 - ระบบการผลิตและสินค้าฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการผลิต และคลังสินค้า
 - ระบบรายงานเบื้องต้นต่างๆที่เกี่ยวข้องและคู่มือการใช้งานระบบ ERP by DIP
 - ๒.๒ ระบบ ERP by DIP จะต้องสามารถให้บริการ SMEs ได้กึ่งการละไม่น้อยกว่า ๓ Users
 - ๒.๓ ระบบ ERP by DIP จะต้องสามารถให้บริการได้บนระบบ Cloud Computing ในรูปแบบ SaaS (Software as a Service) ผ่านเครือข่าย Internet โดยสามารถใช้งานกับ Internet Browser ยี่ห้อ Internet Explorer , Mozilla Firefox และ Google Chrome เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๔ ระบบ ERP by DIP จะต้องมียุทธศาสตร์สำรองข้อมูล และการป้องกันภัยฐานข้อมูลระบบและฐานข้อมูลของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือให้แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๒.๕ จัดเตรียมทีมงานและให้บริการตอบปัญหา (Customer Support) แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทาง Email หรือช่องทางระบบ Online อื่นๆ เกี่ยวกับการใช้งานหรือปัญหาการใช้งานระบบ ERP by DIP
๓. ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการประชาสัมพันธ์



๔. ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ตามแนวทางการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะร่วมในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ด้วยทั้งนี้ จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการต่อรุ่นจะต้องไม่เกินรุ่นละ ๒๐ กิจการๆ ละ ๑ คน
๕. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
๖. ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้ระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อรุ่นจำนวน ๒ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง หรือ ๑๒ man-hour) รวมผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตลอดทั้งโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ
๗. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs ในเรื่องการใช้งานระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน ๒ man-day หรือ ๑๒ man-hour ต่อ ๑ กิจการ รวมผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดทั้งโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ
๘. ที่ปรึกษาดำเนินการกำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็น ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๙. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษาและต้องจัดส่งให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อนำไปกรอกลงในระบบต่อไปโดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๑๐. ที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนงานที่ระบุไว้ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตั้งแต่ค่าบริการของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารเที่ยง ค่าเอกสาร ค่าปรึกษาแนะนำ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๑. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำสรุปลักษณะการดำเนินงานประจำเดือนในรูปแบบฟอร์มตามที่ปรึกษาได้ออกแบบ โดยส่งทางอีเมลให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
๑๒. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบรูปถ่ายผู้รับบริการลงในรูปเล่มรายงาน และส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้าง จัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงาน ผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานและรายงาน
ขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน
ซึ่งประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ
 - ๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - ๑.๓ โครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา
 - ๑.๔ แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างของผู้ประกอบการ SMEs
 - ๑.๕ แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๖ เนื้อหาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดการดำเนินงานพอสังเขป
สถานที่จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. ที่ปรึกษาทำหน้าที่สรรหาผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center
เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ในรูปแบบ Cloud Computing และดำเนินการติดตั้ง
ระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP เพื่อให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ ติดตั้งระบบ ERP by DIP ที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายแบบรวมศูนย์เป็นหนึ่งเดียว (๑ระบบ
(Application Server) ๑ ฐานข้อมูล (Database Server)) โดยสามารถรองรับการให้บริการ
SMEs ได้หลายรายพร้อมกันในระบบเดียวโดยประกอบด้วยฟังก์ชันงานดังนี้
 - ระบบข้อมูลพื้นฐานฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการตั้งค่าเริ่มต้นระบบ ERP by DIP ของ SMEs
แต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการ
 - ระบบงานซื้อและจ่ายชำระฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการซื้อวัตถุดิบ และ
การบันทึกบัญชีการซื้อวัตถุดิบ
 - ระบบงานขายและบัญชีเบื้องต้นฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการขายสินค้า
และงานบัญชีเบื้องต้น
 - ระบบการผลิตและสินค้าฟังก์ชันงานที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการการผลิต และ
คลังสินค้า
 - ระบบรายงานเบื้องต้นต่างๆที่เกี่ยวข้องและคู่มือการใช้งานระบบ ERP by DIP
 - ๒.๒ ระบบ ERP by DIP จะต้องสามารถให้บริการ SMEs ได้กิจการละไม่น้อยกว่า ๓ Users
 - ๒.๓ ระบบ ERP by DIP จะต้องสามารถให้บริการได้บนระบบ Cloud Computing ในรูปแบบ
SaaS (Software as a Service) ผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้งานกับ Internet Browser
ยี่ห้อ Internet Explorer , Mozilla Firefox และ Google Chrome เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๔ ระบบ ERP by DIP จะต้องมีการสำรองข้อมูล และการป้องกันภัยฐานข้อมูลระบบและ
ฐานข้อมูลของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือให้แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๒.๕ จัดเตรียมทีมงานและให้บริการตอบปัญหา (Customer Support) แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
โดยผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทาง Email หรือช่องทางระบบ Online อื่นๆ เกี่ยวกับการ
ใช้งานหรือปัญหาการใช้งานระบบ ERP by DIP

๓. ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงานและรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงานซึ่งประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๒. ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ตามแนวทางการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และตามคุณสมบัติ SMEs ที่กำหนดไว้ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะร่วมในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ด้วย ทั้งนี้ จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการต่อรุ่นจะต้องไม่เกินรุ่นละ ๒๐ กิจการๆ ละ ๑ คน
๓. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
๔. ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้ระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กิจการ โดยระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน ๒ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง หรือ ๑๒ man-hour)
๕. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs ในเรื่องการใช้งานระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน ๒ man-day หรือ ๑๒ man-hour ต่อ ๑ กิจการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กิจการ
๖. ที่ปรึกษาดำเนินการกำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๗. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษาและต้องจัดส่งให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อนำไปกรอกลงในระบบต่อไปโดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๘. ที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนงานที่ระบุไว้ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตั้งแต่ ค่าบริการของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าปรึกษาแนะนำ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๙. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำเดือนในรูปแบบฟอร์มตามที่ปรึกษาได้ออกแบบ โดยส่งทางอีเมลให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
๑๐. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบรูปถ่ายผู้รับบริการลงในรูปเล่มรายงาน และส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาและส่งมอบงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงานซึ่งประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๒. ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ตามแนวทางการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และตามคุณสมบัติ SMEs ที่กำหนดไว้ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะร่วมในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ด้วย ทั้งนี้ จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการต่อรุ่นจะต้องไม่เกินรุ่นละ ๒๐ กิจการๆ ละ ๑ คน
๓. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
๔. ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการใช้ระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กิจการ (รวมงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ) โดยระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน ๒ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง หรือ ๑๒ man-hour)
๕. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs ในเรื่องการใช้งานระบบ ERP by DIP ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๒ man-day หรือ ๑๒ man-hour ต่อ ๑ กิจการ เพิ่มขึ้นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กิจการ (รวมงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ)
๖. ที่ปรึกษาดำเนินการกำกับดูแลการดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ให้บริการและดูแลทางด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๗. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษาและต้องจัดส่งให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อนำไปกรอกลงในระบบต่อไปโดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๘. ที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนงานที่ระบุไว้ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตั้งแต่ ค่าบริการของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือ Data Center เพื่อให้บริการระบบซอฟต์แวร์ ERP by DIP ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าปรึกษาแนะนำ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๙. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำเดือนในแบบฟอร์มตามที่ปรึกษาได้ออกแบบ โดยส่งทางอีเมลให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
๑๐. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบรูปถ่ายผู้รับบริการลงในรูปเล่มรายงาน และส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานและรายงานขั้นต้น (Inception Report) และปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานและรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญา กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่ง ให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

- ๑๔.๘ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กรสถาบันการศึกษาบริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาอิสระ โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑๔.๙ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
- ๑๔.๑๐ ที่ปรึกษาแต่ละคนต้องมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะด้านระบบสารสนเทศแก่ SMEs ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีเอกสารอ้างอิงถึงผลงานที่เคยให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับจ้าง
- ๑๔.๑๑ ปรึกษาต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๒) ส่วนที่ ๓ การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๗๗ (๒) โดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อคะแนนของหน่วยงานที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดและผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| ๒. แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |

ทั้งนี้ที่ปรึกษาผู้เสนองานจะต้องเข้ามาชี้แจงข้อเสนอและตอบข้อซักถามด้วย

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งข้อเสนองานต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้างโดยแยกเป็น ๓ ของที่ปิดผนึก เรียบร้อย ประกอบด้วย

- ๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น
- ๑๖.๒ ของเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยแยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นๆลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

เจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา เรื่อง ข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริม SMEs ใช้ระบบ ERP by DIP ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด



๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๔ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้ กสอ. สามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มิเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยงาน : สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ : ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๕

โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๒

