

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓๔๘,๘๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย (ภาคเอกชน)
๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.๒.๒ มีความรู้และประสบการณ์ในการการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้บริการปรึกษา
แนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด
๔.๒.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์
กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
๔.๒.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา
แนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์
ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับ
ผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ (ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน) - ค่าตอบแทนบุคลากร (หัวหน้าโครงการ) ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๘ เดือน x ๓๑,๓๐๐ บาท)	๒๕๐,๔๐๐
๒	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ด้านวินิจัยสถานประกอบการ ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๒ กิจการ x ๑ Man-Day x ๔,๒๐๐ บาท)	๘,๔๐๐
๓	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๑- ๑๕ ปี จำนวน ๒ คน (๑ คน/กิจการ x ๒ กิจการ x ๙ Man-Day x ๕,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
รวม		๓๔๘,๘๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐
รวม		๒,๐๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าเดินทาง (๓๐๐ บาท x ๒ กิจกรรม x ๑๐ Man-Day)	๖,๐๐๐
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	๑,๑๐๐
๓	ค่าจัดทำรายงาน (๓ งวด x ๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
รวม		๑๖,๑๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

อารยา ดำรงค์ศักดิ์
(นางอารยา ดำรงค์ศักดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

อังสนา ไสมาภา
(นางสาวอังสนา ไสมาภา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

อังสนา ไสมาภา
(นางสาวอังสนา ไสมาภา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลค่าที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
ปีงบประมาณ 2560

.....

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิตาลี เยอรมนี และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ให้ความสำคัญกับ SMEs เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs ที่มีการเติบโตสูง (High Growth SMEs) เนื่องจากช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจ ทั้งการจ้างงาน การเพิ่มปริมาณงานที่มีคุณภาพ การเพิ่มรายได้ให้กับพนักงานอันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นประกอบกับยังเป็นแหล่งของนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจอีกด้วย

จากรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในปัจจุบันพบว่า SMEs ไทย มีจำนวนทั้งสิ้น 2.76 ล้านราย คิดเป็นร้อยละ 97.2 ของวิสาหกิจทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางเพียง 1.3 หมื่นรายเท่านั้น หรือเท่ากับร้อยละ 0.5 ของ SMEs ทั้งประเทศ ซึ่งถือว่าน้อยมาก เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งมักจะมีสัดส่วนผู้ประกอบการขนาดกลางไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 - 10 การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่วนหนึ่งมาจากการพัฒนา SMEs ให้เข้มแข็งและพร้อมที่จะปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของเศรษฐกิจโลก

ในขณะเดียวกัน หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ทำการส่งเสริมและพัฒนา SMEs มาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและวิธีการทางงบประมาณทำให้การช่วยเหลือและสนับสนุนที่ผ่านมา มักเป็นการดำเนินการผ่านรูปแบบโครงการที่ให้การสนับสนุนระยะสั้นตามรอบปีงบประมาณ หรือเป็นการสนับสนุนด้านในด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว เช่น ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านการตลาดแต่ SMEs ยังคงประสบปัญหาด้านการผลิต หรือได้รับการพัฒนาด้านการผลิตแต่ยังคงประสบปัญหาด้านบุคลากร และ SMEs บางรายมีศักยภาพด้านการผลิต แต่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนเงินทุนเพื่อขยายกิจการ ทำให้ SMEs ที่มีศักยภาพบางรายยังไม่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างเป็นระบบครบวงจรและบูรณาการ

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs (DIP Stars) ขึ้นโดยการคัดเลือก SMEs ที่มีศักยภาพ จากกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีโอกาสในการเติบโตสูง (High Growth) และกลุ่มที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ (High Impact) จากพื้นที่ทั่วประเทศ จากนั้นทำการวินิจฉัยสถานะการประกอบการเชิงลึก วิเคราะห์ถึงโอกาสและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทำการส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาครบวงจรทุกมิติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามความต้องการเบื้องต้นของ SMEs ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริม SMEs ให้สามารถแปรสภาพเพื่อเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment : MAI) การได้รับรางวัลอุตสาหกรรม การพัฒนาธุรกิจเพื่อเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การพัฒนาธุรกิจเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับจากวิสาหกิจขนาดย่อม (Small Size) ให้ก้าวกระโดดไปเป็นวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium Size) ที่เข้มแข็ง หรือยกระดับจากวิสาหกิจขนาดกลางไปเป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Large Size) โดยตั้งเป้าพัฒนาผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่า 31 ราย ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ 3 ปี ซึ่งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการนี้ จะเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อขยายผลให้ SMEs อื่นๆ ได้สามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาและเรียนรู้กลยุทธ์และการปฏิบัติเพื่อนำไปปรับและประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจของ SMEs ไทยในกลุ่ม High Growth High Impact ให้สามารถยกระดับธุรกิจให้เจริญเติบโตไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ตั้งไว้

2.2 เพื่อส่งเสริม SMEs ที่มีศักยภาพให้เป็นตัวอย่างแบบความสำเร็จ (Success Case) ในฐานะเป็นผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยสามารถนำไปสู่การขยายผลเป็นต้นแบบให้กับ SMEs ในประเภทอุตสาหกรรมอื่นๆทั่วประเทศได้ (ต้นแบบ DIP Stars)

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) จำนวน 2 กิจกรรม โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เคยเข้าร่วมโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) ในปีงบประมาณ 2559 หรือ

3.2 เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) ในปีงบประมาณ 2559 แต่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดจำนวนการจ้างงาน และมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2545

ประเภท	ธุรกิจขนาดย่อม		ธุรกิจขนาดกลาง	
	จำนวนการจ้างงาน (คน)	สินทรัพย์ถาวรสุทธิ (ล้านบาท)	จำนวนการจ้างงาน(คน)	สินทรัพย์ถาวรสุทธิ (ล้านบาท)
กิจการการผลิต	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51-200	เกินกว่า 50 - 200
กิจการให้บริการ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51-200	เกินกว่า 50 - 200
กิจการค้าส่ง	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 50	26-50	เกินกว่า 50 - 100
กิจการค้าปลีก	ไม่เกิน 15	ไม่เกิน 30	16-30	เกินกว่า 30 - 60

(2) เป็นสถานประกอบการ SMEs ในกลุ่ม High Growth High Impact ที่มีศักยภาพในการเติบโตตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ – มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10% ติดต่อกัน 2 ปี / มีการขยายตลาดต่างประเทศในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา หรือมีความเป็นไปได้ในการส่งออก / มีการขยายสาขาหรือแผนที่จะขยายสาขา / มีแผนการพัฒนากิจการ หรือมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง / ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(3) เป็นนิติบุคคล ในรูปของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด โดยดำเนินธุรกิจก่อนวันที่สมัครไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) มีผู้ถือหุ้นเป็นสัญชาติไทยร้อยละ 51 ขึ้นไป

(5) มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

(6) ไม่เป็นสถานประกอบการในเครือที่ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนของบริษัทแม่ เช่น การขาย การตลาด การกระจายสินค้า การบัญชี การเงิน การบุคคล การบริหารความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อ กฎหมาย วิจัยและพัฒนา เป็นต้น

- (7) ไม่ได้กระทำความผิดกฎหมายใดๆ ของประเทศ และไม่ได้ตกเป็นข่าวในทางเสื่อมเสีย ไม่เคยถูกร้องเรียน หรือเคยถูกร้องเรียนโดยเรื่องร้องเรียนมีมูลเหตุจากโรงงาน แต่ยุติแล้วเป็นเวลา 3 ปีขึ้นไป และไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในระยะ 3 ปี ย้อนหลัง (นับย้อนหลังตั้งแต่วันที่สมัคร)
- (8) เคยเข้ารับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม ในช่วง 2 ปีย้อนหลัง
- (9) สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เข้ารับบริการอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ
- (9) สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจะยินดีให้ความร่วมมือเป็นวิทยากร หรือให้เยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเผยแพร่สิ่งที่สถานประกอบการได้ดำเนินการเป็นตัวอย่างให้แก่กิจการอื่นๆ ตามสมควร

4. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีการเติบโตสูง (High Growth Sector)		กลุ่มธุรกิจ SMEs สาขาที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจไทย (High Impact Sector)
1. ก่อสร้าง	6. เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	1. เครื่องจักรกล
2. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2. อาหาร
3. ยานยนต์และชิ้นส่วน	8. อุตสาหกรรมสร้างสรรค์	3. ผลิตภัณฑ์ยาง
4. อาหารและเครื่องดื่ม	เช่น อุตสาหกรรมเซรามิก	4. บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลาสติก
5. พลังงาน	9. เครื่องสำอางและสมุนไพร	5. สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
		6. อัญมณีและเครื่องประดับ

5. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- จำนวน 240 วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
- ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 10 คน-วัน (Man-day) ต่อสถานประกอบการ (1 คน-วัน เท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อวัน) หรือ ไม่น้อยกว่า 60 คน-ชั่วโมง (Man-hour) ต่อสถานประกอบการ

7. วงเงินงบประมาณ 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

8. ผลผลิต

เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี ของสถานประกอบการ จำนวน 2 แผน

เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 85



9. ผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
2	จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อบ่งชี้เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี ที่มีเป้าหมาย (KPIs) ชัดเจน
3	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 โดยต้องบรรลุตามเป้าหมาย (KPIs) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ปีที่ 1
4	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยต้องบรรลุตามเป้าหมาย (KPIs) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ปีที่ 2
5	ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี ของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ปีที่ 1 - 3

- ปีที่ 1: สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3
- ปีที่ 2: ร้อยละ 70 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 4
- ปีที่ 3: ร้อยละ 50 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 5

หมายเหตุ : สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการส่งเสริมตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อสิ้นสุดโครงการ ดังนี้

- ระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ได้รับรางวัลการบริหารงานคุณภาพ
 - กระทรวงอุตสาหกรรม
 - รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (Prime Minister Best Industry Award)
 - รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (Prime Minister Industry Award)
 - สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
 - รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
 - รางวัลบริหารสู่ความเป็นเลิศ หรือ Thailand Quality Class (TQC)
 - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
 - รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ (SME National Award)
 - รางวัล SMEs ดีเด่น
 - รางวัลมาตรฐาน SMEs



- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
 - มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ระดับสากล ได้แก่ IFOAM / EU /COR / USDA /JAS
 - มาตรฐานอาหารภาคเอกชนของสหภาพยุโรปเช่น มาตรฐาน EUREPGAP / มาตรฐาน BRC/ มาตรฐาน IFS / Tesco Nature Choice / Dutch HACCP Standard / French Label Rouge/ British ABM (Assured British Meat)
 - มาตรฐานระดับสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
- เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีเงื่อนไขพิเศษ
 - กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (SMEs Private Equity Trust Fund)
 - การระดมทุนผ่าน Crowdfunding
- มีมูลค่าการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 10%
- ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ
 - มีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 10%
 - มีการลงทุนในต่างประเทศ
 - มีการร่วมลงทุนกับต่างประเทศ

10. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

- 10.1 การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ
- 10.2 แผนการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
- 10.3 คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 พร้อมทั้งประสานและชี้แจงความเข้าใจการกรอกรายละเอียด ผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- 10.4 ดำเนินการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี 59 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี 59 ที่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ หรือ กลุ่มเป้าหมายใหม่ ในปี 60
1. การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ	• ดำเนินการตรวจประเมิน และวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง และต่อยอดแผน ปี 59-61 ให้เป็นแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (ปี 60-62) โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปี 59-61 กับสภาพการณ์ในปัจจุบันของวิสาหกิจ และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของสถานประกอบการในระยะ 3 ปี (1 Man-Day หรือ 6 Man-Hour)	• ดำเนินการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัยเพื่อประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้ม และความเสี่ยงของสถานประกอบการ ที่มีผลต่อเป้าหมายที่กำหนดในระยะ 3 ปี (1 Man-Day หรือ 6 Man-Hour) • ดำเนินการ จัดฝึกอบรมวิธีการจัดทำแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการ / แผนพัฒนาธุรกิจของสถานประกอบการ (Business Development Roadmap) ให้แก่บุคลากรในสถานประกอบการในลักษณะ In – House Training (1 Man-Day หรือ 6 Man-Hour)

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี 59 และไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี 59 ที่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ หรือ กลุ่มเป้าหมายใหม่ ในปี 60
2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี	• จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่омุ่งสู่เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ 3 ปี (ปี 60 - 62) โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติการ ปี 59-61 และผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ	• จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่омุ่งสู่เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ 3 ปี (ปี 60 - 62) โดยแผนกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ
	• จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี จำนวน 3 แผน (ปี 60-61-62) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละปี	• จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี จำนวน 3 แผน (ปี 60-61-62) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละปี
	• จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละสถานประกอบการ	• จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละสถานประกอบการ
3. การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ	• ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (9 Man-Day หรือ 54 Man-Hour)	• ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยนำแผนไปปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (8 Man-Day หรือ 48 Man-Hour)

10.5 ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษากำหนด

10.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

10.7 ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

10.8 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

10.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต



11. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

11.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- 1) การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ
- 2) แผนการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด
- 3) การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ
- 4) การดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ และรายงานผลการตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 01
- 5) การดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมในลักษณะ In – House Training เพื่ออบรมวิธีการจัดทำแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการ / แผนพัฒนาธุรกิจของสถานประกอบการ (Business Development Roadmap) ให้แก่บุคลากรในสถานประกอบการ (เฉพาะกรณีในกลุ่มเป้าหมายเป็นสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2559 และมีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ที่แตกต่างจากผลลัพธ์ในปี 2559 หรือ กลุ่มเป้าหมายใหม่ ในปีงบประมาณ 2560 เท่านั้น)
- 6) การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อบูมสู่เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ 3 ปี (ปี 60 - 62) และแผนปฏิบัติการรายปี (ปี 60-61-62) ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 01
- 7) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของที่ปรึกษา ตามจำนวน Man-Day ที่เข้าตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ หรือฝึกอบรมในสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 02

11.2 งวดงานที่ 2 ภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละสถานประกอบการ ให้คณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ
- 2) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวน Man-Day ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งหมด
- 3) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของที่ปรึกษา ตามจำนวน Man-Day ที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในงวดที่ 2 ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 02

11.3 งวดงานที่ 3 ภายใน 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- 1) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครบจำนวน Man-Day ทั้งหมด
- 2) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของที่ปรึกษา ตามจำนวน Man-Day ที่เข้าให้คำปรึกษาทั้งหมด 2 กิจการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 02
- 3) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - 03
- 4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และ

ผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสพการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ (format) ของMicrosoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลาย รูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้อง ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนิน โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบ ประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการ ดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวง อุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

12. การเบิกจ่ายเงิน

12.1 การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น 3 งวดคือ



งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 11.1 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 11.2 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 11.3 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

13.1 ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

13.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.3 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

13.4 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

13.5 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

13.6 ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

13.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

13.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

14. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

14.1 เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

14.2 ที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ 5-10 ปี ด้านการลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ



14.3 สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

14.5 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

14.6 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

14.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.10 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา 4 ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

1) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	30	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
2) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	30	คะแนน
3) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20	คะแนน
4) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	20	คะแนน

16. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองเอกสารจำนวน 3 ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น 3 ซองประกอบด้วย

- (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- (3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

16.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- 1) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- 2) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- 3) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- 4) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ 1, 2, 3,...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค.,พ.ย., ธ.ค.,...)
- 5) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 6) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- 7) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- 8) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- 9) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

16.2 ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอราคาในช่องปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน 1 ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงาน ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน 10%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- 2) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- 3) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- 4) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

16.3 เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

- 1) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการสถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง
- 2) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 3) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

17.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง

ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

17.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย ลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อ ดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

1) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

2) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลัง การยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดย ไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา 5 ปี

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

19.1 ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางอารยา ดำรงค์ดี

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02-202-4493 โทรสาร 02-354-3275 E-mail sk.bimd@gmail.com

19.2 ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวอังสนา โสมาภา

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02-202-4493 โทรสาร 02-354-3275 E-mail sk.bimd@gmail.com

