

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่สิ่งปลูกสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ
- ส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
กิจกรรมการหารูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและสุขภาวะองค์กร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สสส.)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม ร่วมกับ สสส.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
- เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๘๕,๘๙๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา
- กลุ่มวิชาชีพทั่วไป
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๔.๒.๑ บุคลากรหลัก
- ๔.๒.๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- คุณวุฒิ :
- จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด
การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และ
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง HAPPY ๘ และด้าน
วิเคราะห์ระบบบริหาร และด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการพัฒนา
บุคลากร และความรู้ด้านพัฒนาผลิตภาพ
- ๔.๒.๑.๒ เลขานุการ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด
การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และ
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้HAPPY๘
- ๔.๒.๑.๓ ผู้บันทึกข้อมูล
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด
การจัดการ เทคโนโลยีการจัดการ และ
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้HAPPY๘

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร ๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน (๓๑,๑๐๐ บาท/เดือน*๑.๔๓*๔เดือน) ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๑.๒ เลขานุการ ๑ คน (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน*๔ เดือน) ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๑.๓ พนักงานบันทึกข้อมูล(๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน*๔ เดือน) ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี	๑๗๗,๘๙๒ บาท ๖๐,๐๐๐ บาท ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารในการจัดทำรายงานต่างๆ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๕ครั้ง*๒คน*๕,๐๐๐ บาท/คน)=๕๐,๐๐๐บาท

๗.๒ ค่าที่พัก (๕ครั้ง*๒คน *๑คืน*๘๐๐บาท/คืน)=๘,๐๐๐บาท

๗.๓ ค่าจัดประชุม (๕ครั้ง*๑๒คน*๒วัน*๔๐๐บาท/คน)=๔๘,๐๐๐บาท

๗.๔ ค่าเอกสารในการเก็บข้อมูลและการจัดการประชุม(๕ครั้ง*๒,๐๑๐บาท/ครั้ง)=๑๐,๑๐๐บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นายชวกร โอภาสานนท์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นายธีรพล อิศรพงศ์ วิศวกรปฏิบัติการ

๓. นางสาวทิษญา วงศ์วัชรกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ข้อกำหนดของการจ้าง

Term of Reference (TOR)

การจัดจ้างเพื่อหารูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กร
ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ภายใต้ โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(งบประมาณสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.))

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรใน
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP ระยะเวลาดำเนินการปี
๒๕๕๙ -๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human Centered Productivity)
เป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่ง ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไป เป็นการสร้างความ
ตระหนักให้ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพด้วยการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงาน
และผู้บริหารบนความเชื่อมั่นการเป็นองค์กรแห่งความสุขตามหลักการ Happy Workplace สร้างรูปแบบการ
สร้างความสุขที่เหมาะสม และสร้างเครือข่าย SMEs ที่เป็นองค์กรสุขภาวะ ซึ่งจะนำพา SMEs ไปสู่การเพิ่มผลิต
ภาพที่ยั่งยืน

ในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนารูปแบบการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุของค์กรใน
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในปี ๒๕๕๙ นั้นได้มีการร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียนเพื่อค้นหา
Model ต้นแบบและเครื่องมือของการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุของค์กรได้ ๖ รูปแบบด้วยกัน ซึ่ง
ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้กับเจ้าของสถานประกอบการ การวินิจฉัยองค์กร การจัดทำ
แผนงานส่งเสริมสถานประกอบการ การจัดฝึกอบรมแนวทางให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ การให้คำแนะนำ
ปรึกษา และการติดตามประเมินผล ในงบประมาณแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ ได้มีการร่วมกันดำเนินงาน
กิจกรรมนำร่องทดสอบรูปแบบการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ ๑๕๐ รายโดย
เจ้าหน้าที่ SHAP Agents ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการทดสอบนำร่องดังกล่าวจำเป็นต้องทำการศึกษา
พร้อมพัฒนาปรับปรุงรูปแบบและเครื่องมือการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุของค์กร ทำการวิเคราะห์
สังเคราะห์ หลังจากที่ได้นำไปทดสอบนำร่องรูปแบบแล้ว เพื่อสรุปผลหารูปแบบและเครื่องมือการพัฒนาผลิตภาพ
และการสร้างสุของค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อหาต้นแบบที่ดีในการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขในองค์กร ในวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์รูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้าง
ความสุขในองค์กรที่เหมาะสมในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะ
องค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่เป็นมาตรฐาน

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ในความรับผิดชอบของส่วนกลางและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑-๑๑ กสอ.

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๑. จัดทำและเสนอแผนงานกิจกรรมสังเคราะห์รูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๒. ทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียนหารูปแบบและเครื่องมือที่หน่วยงานต่างๆของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำร่องทดสอบรูปแบบการพัฒนาผลิตภาพและควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ เพื่อพัฒนารูปแบบและเครื่องมือการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบโดยเครื่องมือต้องมีเอกสารประกอบอย่างละเอียดและครบถ้วนและส่งสรุปรายงานฉบับร่างจำนวน ๖ ฉบับ

๓. ศึกษาและหารูปแบบและวิธีการที่จูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปรายงานจำนวน ๖ ฉบับ

๔. จัดประชุมและรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับผลการดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. เสนอแนวทางปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมต่อภารกิจและบทบาทการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง รูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและส่งสรุปรายงานฉบับร่างจำนวน ๖ ฉบับ

๗. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์อันประกอบไปด้วยรายงานที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบของ CD หรือ DVD ที่สรุปผลการดำเนินงานอันประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน บทสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์หาต้นแบบที่ดีในการดำเนินการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขในองค์กร ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พร้อมรายงานการวิเคราะห์รูปแบบและเครื่องมือฯ จำนวน ๖ ฉบับ และเกิดรูปแบบและเครื่องมือพร้อมทั้งเอกสารต่างๆอย่างละเอียดและครบถ้วนทุกขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในองค์กรที่เหมาะสมในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบ เมื่อดำเนินงานให้คำแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ผลกระทบ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ผลลัพธ์

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาต้นแบบที่ดีในการดำเนินการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขในองค์กร ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พร้อมรายงานการวิเคราะห์รูปแบบ จำนวน ๖ ฉบับ

๒. เกิดรูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในองค์กรที่เหมาะสมในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบที่เป็นมาตรฐาน

๖.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จัดจ้างโดยตรง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕. ผู้เสนอราคาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง HAPPY ๘ และด้านวิเคราะห์ระบบบริหาร และด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการพัฒนาบุคลากร

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบ สสส.

๙. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดทำและเสนอแผนงานกิจกรรมสังเคราะห์รูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๒. งวดงานที่ ๒ ภายใน ๗ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. ทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียนหารูปแบบและเครื่องมือที่หน่วยงานต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำร่องทดสอบรูปแบบการพัฒนาผลิตภาพและควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ เพื่อพัฒนารูปแบบและเครื่องมือการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบโดยเครื่องมือต้องมีเอกสารประกอบอย่างละเอียดและครบถ้วนและส่งสรุปรายงานฉบับร่างจำนวน ๖ ฉบับ

๒. ศึกษาและหารูปแบบและวิธีการที่จูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปรายงานจำนวน ๖ ฉบับ

๓. จัดประชุมและรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับผลการดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. เสนอแนวทางปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมต่อภารกิจและบทบาทการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง รูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและส่งสรุปรายงานฉบับร่างจำนวน ๖ ฉบับ

๓. งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์อันประกอบไปด้วยรายงานที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปของ CD หรือ DVD ที่สรุปผลการดำเนินงานอันประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน บทสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์หาต้นแบบที่ดีในการดำเนินการพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขในองค์กร ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พร้อมรายงานการวิเคราะห์รูปแบบและเครื่องมือฯ จำนวน ๖ ฉบับ และเกิดรูปแบบและเครื่องมือ พร้อมทั้งเอกสารต่างๆอย่างละเอียดและครบถ้วนทุกขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้าง

พร้อมทั้งเอกสารต่างๆอย่างละเอียดและครบถ้วนทุกขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในองค์กรที่เหมาะสมในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบ เมื่อดำเนินงานให้คำแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ผลกระทบ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายงานตามงวดงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๖ แผ่น

การจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง

๑. การจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑. งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๒. งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงานที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๓. งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงานที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๐. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสายสัมพันธ์ จิระวุฒิกุล

๑๐.๒ ผู้ประสานงาน นายวินัยศักดิ์ เหมืองทอง